Białystok, ………………….. 20…… r.

*………………………………………………………………..….*

*Imię i nazwisko*

*………………………………………………………………..….*

*Wydział*

*………………………………………………………………..….*

*Katedra / Zakład / Pracownia*

**Dział Finansowy
Uniwersytet w Białymstoku**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dokonanie przelewu kwoty **……………………zł** do dnia **……………….. 20….r.** tytułem opłaty konferencyjnej za uczestnictwo (lub wyłącznie publikację)\* pracownika/ów (lub doktoranta/ów)\* ……………………………………………………

 *(imię/ona i nazwisko/a)*

w konferencji pt. ………………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………..…….……………………, która odbędzie się w dniach ………….……………20…… r. w …………………… w formie stacjonarnej /zdalnej\*\*

DANE DO PRZELEWU:

**Odbiorca:**

Nazwa instytucji: ……………………………………………………………………………………...

Adres instytucji: ……………………………………………………………………………………….
NIP: ……………………………………………………………………………………………………

nr konta**:**………………………………………………………………………………………………..

tytułem**:** ………………………………………………………………………………………………..

Opłata konferencyjna obejmuje: ……………………………………………………..………………..

(w szczególności należy podać informację czy opłata pokrywa wyżywienie i nocleg)

Źródło płatności: …………………………………………………………………….….………

(np. subwencja, GR-nr, opłaty za studia)

………………………………………

(podpis)

 …………………………….……………… ………………………………………

 (podpis kierownika grantu GR) (podpis Dziekana Wydziału)

**Wobec przedmiotu płatności nie stosuje się przepisów ustawy PZP na podstawie art.2 pkt.1.**

**Załączniki (obowiązkowe):**

1. Informacje od organizatorów o konferencji i wysokości opłaty konferencyjnej (dopuszczalny jest wydruk informacji ze strony internetowej konferencji lub kopia ulotki informacyjnej).

*\* należy wyraźnie określić czego/kogo dotyczy opłata: czynnego uczestnictwa w konferencji czy wyłącznie publikacji, czy opłaty dokonuje się w imieniu pracownika czy doktoranta.*

*\*\* niepotrzebne skreślić*