

**PROGRAM STUDIÓW**  
**Kierunek studiów: Administracja**  
Obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

**Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa
2. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia, studia stacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 4
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 960
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 21 stycznia 2022 r.
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	85,00
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Nauki o polityce i administracji	5,83
Nauki o zarządzaniu i jakości	2,50
Językoznawstwo	5,00
Informatyka	1,67
Razem:	100

**Część II. Efekty uczenia się.**

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu kierunkowego	Opis kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
<b>P7S_WG</b>	<b>KP7_WG1</b>	w pogłębionym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	<b>KP7_WG2</b>	w pogłębionym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)

	<b>KP7_WG3</b>	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	<b>KP7_WG4</b>	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz działania administracji publicznej
	<b>KP7_WG5</b>	główne tendencje rozwojowe prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
<b>P7S_WK</b>	<b>KP7_WK1</b>	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	<b>KP7_WK2</b>	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej
	<b>KP7_WK3</b>	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Umiejętności, absolwent potrafi:		
<b>P7S_UW</b>	<b>KP7_UW1</b>	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy ora innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł prawa administracyjnego (aktów normatywnych, poglądów doktryny, orzecznictwa sądownoadministracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji
	<b>KP7_UW2</b>	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – dobór oraz stosowanie właściwych metod wykładni prawa administracyjnego i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
	<b>KP7_UW3</b>	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi
	<b>KP7_UW4</b>	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej

<b>P7S_UK</b>	<b>KP7_UK1</b>	komunikować się na tematy związane z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym) ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (stanowiących odbiorców usług świadczonych przez administrację publiczną, stron postępowań administracyjnych)
	<b>KP7_UK2</b>	prowadzić debatę w zakresie kwestii związanych z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym)
	<b>KP7_UK3</b>	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią prawniczą
<b>P7S_UO</b>	<b>KP7_UO1</b>	kierować pracą zespołu
	<b>KP7_UO2</b>	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
<b>P7S_UU</b>	<b>KP7_UU1</b>	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie prawa administracyjnego i zasad funkcjonowania administracji publicznej
	<b>KP7_UU2</b>	ukierunkowywać innych w zakresie samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się przez całe życie
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
<b>P7S_KK</b>	<b>KP7_KK1</b>	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	<b>KP7_KK2</b>	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej,
	<b>KP7_KK3</b>	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracji publicznej
<b>P7S_KO</b>	<b>KP7_KO1</b>	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	<b>KP7_KO2</b>	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	<b>KP7_KO3</b>	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
<b>P7S_KR</b>	<b>KP7_KR1</b>	odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwijania dorobku zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego,</li> <li>- podtrzymywania etosu zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego,</li> </ul>

		– przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej urzędnika, funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad
--	--	--

### **Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.**

#### **Treści programowe zajęć lub grup zajęć.**

##### *1. Zasady ustroju politycznego państwa*

KP7\_WG1, KP7\_WK1, KP7\_UW3, KP7\_UO2, KP7\_KO2

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych

w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei

i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

##### *2. Język obcy*

KP7\_WG2, KP7\_UK3, KP7\_UK1, KP7\_KR1

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

##### *3. Specjalistyczne warsztaty językowe (w j.obcym)*

KP7\_WG3, KP7\_UK3, KP7\_UW1, KP7\_UK2, KP7\_KK3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

##### *4. Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej*

KP7\_WG4, KP7\_UW4, KP7\_KK1

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić

w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

##### *5. Zasady tworzenia i stosowania prawa*

KP7\_WG4, KP7\_UW1, KP7\_KK1

Do zadań przedmiotu należy omówienie: treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa; ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu

problemów powstających w procesie stosowania prawa.

#### *6. Informatyczne bazy prawnicze*

KP7\_WK2, KP7\_UW3, KP7\_UU1, KP7\_KK3

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi dostępnymi w ramach zasobów Uniwersytetu w Białymstoku. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

#### *7. Prawo wyznaniowe*

KP7\_WG4, KP7\_UK1, KP7\_KK2

W ramach przedmiotu podejmowane są następujące zagadnienia: zasady tworzenia i ramy prawne działania związków wyznaniowych oraz wolność sumienia i wyznania jednostki oraz środki ich ochrony. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją historyczną oraz aktualną regulacją normatywną pozycji prawnej związków wyznaniowych w Polsce i na świecie, ze statusem jednostki wynikającym z wolności sumienia i religii, w tym konstytucyjno-ustawowymi środkami ochrony.

#### *7a. Prawo karne skarbowe*

KP7\_WG4, KP7\_UK1, KP7\_KK2

W trakcie wykładu są przedstawiane zagadnienia materialne i procesowe z Kodeksu karnego skarbowego. Zasadniczym celem wykładów jest zapoznanie słuchaczy, w sposób kompleksowy, z problematyką prawa karnego skarbowego. Ze względu na szeroko potraktowany zakres przedmiotu, studenci po zakończeniu zajęć powinni posiadać wiedzę nie tylko w zakresie teoretycznych aspektów regulacji kodeksu karnego skarbowego, ale również wykorzystywać uzyskaną wiedzę w przyszłej pracy zawodowej.

#### *8. System podatkowy*

KP7\_WG4, KP7\_UK1, KP7\_KO3

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego

(w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.

#### *9. Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska*

KA6\_WG3, KA6\_UK2, KA6\_KO1

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki ustrojowych aspektów prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany zostanie ocenie system organów ochrony środowiska, ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem jest kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony.

### *10. Służby graniczne*

KA6\_WG1, KA6\_UO1, KA6\_KO1, KA6\_KO2

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

### *11. Postępowanie sądowo – administracyjne*

KP7\_WG2, KP7\_WG3, KP7\_WG5, KP7\_UW2, KP7\_UK1, KP7\_KR1

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

### *12. Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim\*\*)*

KP7\_WG5, KP7\_UK1, KP7\_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania systemu prawnego Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

### *12a. Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także*

*w j. angielskim\*\*)*

KP7\_WG5, KP7\_UK1, KP7\_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych

z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

### *13. Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych*

KP7\_WG4, KP7\_UK1, KP7\_KO1

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązki płatników i ubezpieczonych wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

### *14. Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej*

KP7\_WG4, KP7\_UW1, KP7\_KR1

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji oraz innymi patologiami obecnymi w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki walki z korupcją o charakterze

prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.

#### *14a. Ustroje państw Europy Wschodniej*

KP7\_WG4, KP7\_UW1, KP7\_KK2

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej.

#### *15. Współczesne modele administracji publicznej*

KP7\_WG4, KP7\_WG5, KP7\_UW1, KP7\_KK1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych i najbardziej charakterystycznych modeli administracji publicznej w szerokim aspekcie jej funkcjonowania i porównanie z obowiązującymi rozwiązaniami krajowymi. Celem wykładu jest nabycie przez studenta umiejętności prowadzenia samodzielnej analizy porównawczej wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

#### *15a. Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej*

KP7\_WG4, KP7\_UW4, KP7\_KK2

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).

#### *16. Proseminarium*

KP7\_WG5, KP7\_WK1, KP7\_UU2, KP7\_KK3

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej.

#### *17. Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej*

KP7\_WK2, KP7\_UW2, KP7\_UO1, KP7\_KO3

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności, a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

#### *18. System ochrony prawnej w Unii Europejskiej*

KP7\_WK1, KP7\_UK1, KP7\_KK2

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej.

### *19. Publiczne prawo konkurencji*

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

### *20. Wykładnia prawa administracyjnego*

KP7\_WG3, KP7\_UW1, KP7\_KK2

Podczas zajęć z przedmiotu zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

### *21. Odpowiedzialność w administracji publicznej*

KP7\_WK2, KP7\_UW4, KP7\_KR1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych odpowiedzialnością administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności, a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.

### *22. Formy działania administracji publicznej*

KP7\_WG4, KP7\_WK2, KP7\_UK1, KP7\_KK2

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego, w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej w praktyce, w tym umiejętności wykładni przepisów tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

### *22a. Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą*

KP7\_WG4, KP7\_UW1, KP7\_KR1

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą, w szczególności instrumentów prawnych służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

### *23. Metodologia pozyskiwania grantów*

KP7\_WK1, KP7\_UO1, KP7\_UO2, KP7\_KO3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł - przede wszystkim funduszy europejskich.



#### *24. Postępowanie podatkowe*

KP7\_WK2, KP7\_UW3, KP7\_KK3, KP7\_KO2

Podczas wykładów zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu, będzie zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienie roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

#### *25. Mediacja i negocjacje w administracji*

KP7\_WG3, KP7\_WG5, KP7\_UK2, KP7\_KK2

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

#### *26. Nadzór i kontrola w administracji publicznej*

KP7\_WG1, KP7\_WG3, KP7\_UW1, KP7\_KO1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

#### *26a. Społeczna kontrola administracji*

KP7\_WG4, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_KO1

Celem przedmiotu jest zapewnienie studentom wiedzy na temat społecznej kontroli administracji publicznej.

#### *27. Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej*

KP7\_WK3, KP7\_WK2, KP7\_UO2, KP7\_KR1

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podziale na elementy prawa autorskiego (na mocy odpowiedniej ustawy) oraz elementy prawa własności intelektualnej (na mocy odpowiedniej ustawy).

#### *28. Seminarium*

KP7\_WG5, KP7\_WK1, KP7\_UU2, KP7\_KK3

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego.

#### *29. Stanowienie prawa miejscowego*

KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_UW3, KP7\_KO2

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki prawa miejscowego stanowionego przez organy samorządu terytorialnego i terenowe organy administracji rządowej. Przedstawione zostaną podstawy legislacji lokalnej na tle obowiązujących w Polsce rozwiązań normatywnych. Przedstawiona zostanie podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego, ich miejsce w hierarchii

źródeł prawa, rodzaje oraz podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze. Omówione zostaną także zasady legalności prawa miejscowego. Przede wszystkim jednak celem jest zapoznanie studenta z wymogami techniki prawodawczej, procedurą uchwałodawczą oraz zasadami publikacji aktów prawa miejscowego.

### *30. Proces decyzyjny w administracji samorządowej*

KP7\_WK1, KP7\_UW2, KP7\_UW4, KP7\_KO3

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.

### *31. Kontrola administracji samorządowej*

KP7\_WG4, KP7\_WG5, KP7\_UW3, KP7\_KO2

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ramami prawnymi funkcjonowania systemu kontroli jednostek samorządu terytorialnego oraz zasadami i mechanizmami prowadzenia kontroli na przykładzie wybranych podmiotów (w tym NIK). Student uzyskuje wiedzę o roli i znaczeniu sprawnej kontroli dla funkcjonowania państwa.

### *32. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi*

KP7\_WG5, KP7\_UK1, KP7\_KK1, KP7\_UO2

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym miejsca podmiotów niepublicznych w Konstytucji RP, rodzaju podmiotów społecznych, ich cech szczególnych, nabycia i utraty osobowości prawnej oraz procesu rejestracji, a także ich praw i obowiązków. Założeniem głównym jest osiągnięcie stanu, w którym student będzie rozumiał zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz nabędzie wiedzę w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów prawa administracyjnego regulującego podstawy prawne współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

### *33. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji samorządowej*

KP7\_WK1, KP7\_UW2, KP7\_UW4, KP7\_KO3

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną praktyczne aspekty prowadzenia postępowania mediacyjnego na podstawie wybranych obszarów działalności administracji samorządowej. Student powinien opanować podstawową terminologię z zakresu mediacji, techniki rozstrzygania sporów, prawne podstawy umożliwiające prowadzenie postępowania mediacyjnego w administracji publicznej (zarówno przed organem administracji samorządowej, jak i z udziałem organu administracji samorządowej).

### *34. Służby zagraniczne*

KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_UK2, KP7\_KR1

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków

międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

### *35. Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej*

KP7\_WG3, KP7\_UW1, KP7\_UU1, KP7\_KK3

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o ustroju i funkcjonowaniu administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowym. Student powinien opanować szczegółowe zasady działania administracji rządowej w Polsce, w tym znać strukturę tej administracji, wzajemne powiązania między organami administracji rządowej, ich zadania i kompetencje.

### *36. Sądowa kontrola administracji*

KP7\_WG4, KP7\_WK2, KP7\_UK1, KP7\_KO1

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądowej kontroli administracji, w tym sprawowanej przez sądy powszechne, sądy administracyjne oraz Trybunał Konstytucyjny.

### *37. Dostęp do informacji publicznej*

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_UW2, KP7\_KK2

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

### *38. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji rządowej*

KP7\_WK1, KP7\_UW2, KP7\_UW4, KP7\_KO3

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną praktyczne aspekty prowadzenia postępowania mediacyjnego na podstawie wybranych obszarów działalności administracji rządowej. Student powinien opanować podstawową terminologię z zakresu mediacji, techniki rozstrzygania sporów, prawne podstawy umożliwiające prowadzenie postępowania mediacyjnego w administracji publicznej (zarówno przed organem administracji rządowej, jak i z udziałem organu administracji rządowej).

### **Fakultatywne przedmioty uzupełniające.**

Absolwentom studiów pierwszego stopnia innych kierunków niż Administracja proponuje się możliwość udziału w uzupełniających zajęciach w formie konwersatorium z przedmiotu: Podstawowe instytucje prawa i postępowania administracyjnego, w wymiarze 16 godzin w 1 semestrze I roku. Szczegółowe zasady udziału przedstawiane w corocznym harmonogramie zapisów na przedmioty.

## **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

\*\* Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

- uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:
  - na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
  - prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
  - prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
  - w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
  - w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
  - określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,
- realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
- realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy – w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

## **Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.**

- Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
- Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
- Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

**Harmonogram realizacji programu studiów - Administracja, drugi stopień**  
**forma studiów: stacjonarne**

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok		II rok		Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:								
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.						
														WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Zasady ustroju politycznego państwa	370-AS2-1ZUP	5	1	1	45	30	15						30	15								2,5		5	
2	Język obcy	370-AS2	3	1		30					30				30							3	2		3	
3	Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)	370-AS2-1SWJ	2		1	30			30						30							2	1		2	
4	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	370-AS2-1HUS	3		1	30	30							30									1,5		3	
5	Zasady tworzenia i stosowania prawa	370-AS2-1ZSP	5	1	1	45	30	15						30	15								2,5		5	
6	Informatyczne bazy prawnicze	370-AS2-1INB	2		1	15		15							15								1		2	
7	Prawo wyznaniowe lub	370-AS2-1PWZ	3	1		27	27							27								3	1,5		3	
7 a	Prawo karne skarbowe	370-AS2-1PKE																								
8	System podatkowy	370-AS2-1SPY	4	1		30	30							30									2		4	
9	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	370-AS2-1ZAS	3		1	30	30							30									1,5		3	
10	Służby graniczne	370-AS2-1SGR	4	2		30	30									30							2		4	
11	Postępowanie sądowo-administracyjne	370-AS2-1PSA	6	2	2	60	30	30								30	30						3		6	
12	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	370-AS2-1PEU	4		2	27	27									27						4	2		4	
12 a	Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	370-AS2-1AU																								
13	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	370-AS2-1SUS	4	2		30	30									30							2		4	
14	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej lub	370-AS2-1RAP	4		2	27	27									27						4	2		4	
14 a	Ustroje państw Europy Wschodniej	370-AS2-1UEW																								
15	Współczesne modele administracji publicznej lub	370-AS2-1MAP	4		2	27	27									27						4	2		4	
15 a	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej	370-AS2-1AC																								
16	Proseminarium	370-AS2-1PRO	4		2	30						30					30					4	3		4	
17	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	370-AS2-2FUE	3	3		20	20											20					1,5		3	
18	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	370-AS2-2SUE	6	3	3	45	30	15										30	15				3		6	
19	Publiczne prawo konkurencji	370-AS2-2PPK	4	3		30	30											30					2		4	

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:					
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/ PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.		do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów,	kształtujących umiejętności praktyczne,	dla studiów o profilu praktycznym
														WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
20	Wykładnia prawa administracyjnego	370-AS2-2WPA	6	3	3	45	30	15										30	15				3		6		
21	Odpowiedzialność w administracji publicznej	370-AS2-2OAP	3	3		20			20										20				1,5		3		
22	Formy działania administracji publicznej lub	370-AS2-2FDP	4		3	30	30											30				4	2		4		
22 a	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą	370-AS2-2A00																									
23	Metodologia pozyskiwania grantów	370-AS2-2MPG	3	4		20			20												20		1,5		3		
24	Postępowanie podatkowe	370-AS2-2POP	4	4		30	30													30			2		4		
25	Mediacja i negocjacje w administracji	370-AS2-2MNA	4	4		30			30												30		2		4		
26	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub	370-AS2-2NKP	4		4	27	27													27		4	2		4		
26a	Spółeczna kontrola administracji	370-AS2-2SKA																									
27	Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej	370-AS2-2PAW	2		4	15			15												15		1		2		
28	Seminarium	370-AS2-2SEM	7		4	60						60							30		30	7	5		7		
<b>RAZEM</b>			<b>110</b>		<b>4</b>	<b>885</b>	<b>545</b>	<b>105</b>	<b>115</b>		<b>30</b>	<b>90</b>		<b>177</b>	<b>105</b>	<b>171</b>	<b>60</b>	<b>140</b>	<b>80</b>	<b>57</b>	<b>95</b>	<b>39</b>	<b>58</b>		<b>110</b>		
<b>PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 5 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt. ECTS</b>																											
<b>Administracja samorządowa</b>																											
29	Stanowienie prawa miejscowego	370-AS2-2SPM	2		3	15			15										15		2	1		2			
30	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	370-AS2-2KD	2		3	15			15										15		2	1		2			
31	Kontrola administracji samorządowej	370-AS2-2KC	2		4	15			15												15	2	1		2		
32	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	370-AS2-2JY	2		4	15			15												15	2	1		2		
33	Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji	370-AS2-2MAS	2		4	15			15												15	2	1		2		
<b>RAZEM</b>			<b>10</b>		<b>4</b>	<b>75</b>			<b>75</b>										<b>30</b>		<b>45</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		<b>10</b>		
<b>Administracja rządowa</b>																											
34	Służby zagraniczne	370-AS2-2SZG	2		3	15			15										15		2	1		2			
35	Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej	370-AS2-2KE	2		3	15			15										15		2	1		2			
36	Sądowa kontrola administracji	370-AS2-2JZ	2		4	15			15												15	2	1		2		
37	Dostęp do informacji publicznej	370-AS2-2KF	2		4	15			15												15	2	1		2		
38	Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji rządowej	370-AS2-2MAR	2		4	15			15												15	2	1		2		
<b>RAZEM</b>			<b>10</b>			<b>75</b>			<b>75</b>										<b>30</b>		<b>45</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		<b>10</b>		

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:					
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.							
														WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
																						do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	dla studiów o profilu praktycznym	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:				
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.		do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym
														WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
<b>OGÓLEM</b>			<b>120</b>			<b>960</b>	<b>545</b>	<b>105</b>	<b>190</b>		<b>30</b>	<b>90</b>		<b>177</b>	<b>105</b>	<b>171</b>	<b>60</b>	<b>140</b>	<b>110</b>	<b>57</b>	<b>140</b>	<b>49</b>	<b>63</b>		<b>120</b>	

liczba egz./zal. 

5	6	3	5	5	5	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---

Absolwentem studiów pierwszego stopnia innych kierunków niż Administracja proponuje się możliwość udziału w uzupełniających zajęciach w formie konwersatorium z przedmiotu: Podstawowe instytucje prawa i postępowania administracyjnego, w wymiarze 16 godzin w 1 semestrze I roku. Szczegółowe zasady udziału przedstawiane w corocznym harmonogramie zapisów na przedmioty.

\* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

\*\* Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:

- na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
- prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
- prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
- w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
- w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
- określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy - w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

nauki prawne - 85,00%; nauki o polityce i administracji - 5,83%; językoznawstwo - 2,50%; nauki o zarządzaniu i jakości - 5,00%; informatyka - 1,67%

Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

40,83

Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

52,50

Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.

100,00

Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do



L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:				
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.						
														WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.																										
																							do wyboru			
																							z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów			
																							z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*			
																							związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów,			
																							dla studiów o profilu praktycznym			
																							kształtujących umiejętności praktyczne,			
																							dla studiów o profilu praktycznym			