**Program Erasmus+ KA 131 w Uniwersytecie w Białymstoku**

**Zasady finansowe wyjazdów studentów w ramach mieszanego programu intensywnego**

**(BIP - Blended Intensive Programme) w ramach projektu o numerze 2023-1-PL01-KA131-HED-000126099 oraz 2024-1-PL01-KA131-HED-000205782**

**w latach akademickich 2024-2025 i 2025-2026**

1. Przyznanie oraz rozliczenie środków na wyjazdy studentów w ramach mieszanych programów intensywnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po programie Erasmus+oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
2. Zgodnie z wyżej wymienionymi dokumentami wysokość stypendium na wyjazdy krótkoterminowe (wsparcie indywidualne uczestników) w ramach mieszanych programów intensywnych wynosi dla wszystkich państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z Programem:
3. 79 EUR na dzień do 14. dnia pobytu oraz
4. 56 EUR na dzień od 15. do 30. dnia pobytu.
5. Stypendium będzie wypłacane w EUR na rachunek bankowy w EUR podany przez studenta, jednorazowo przed rozpoczęciem wyjazdu za granicę.
6. Student zobowiązany jest do realizacji zatwierdzonego przed wyjazdem Porozumienia o programie studiów (Learning Agreement).
7. Student ma obowiązek rozliczenia się z udziału w programie (zarówno części wirtualnej, jak i mobilności fizycznej) w DWM w ciągu 30 dni od daty zakończenia pobytu na uczelni przyjmującej. Niedopełnienie obowiązku rozliczenia się może skutkować wydaniem przez prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej decyzji o obowiązku zwrotu przyznanego stypendium. Student jest zobowiązany:
8. przedstawić podpisane LA – część before mobility (wystarczająca jest kopia/skan);
9. dostarczyć Transcript of Records lub Learning Agreement After the Mobility - potwierdzenie zaliczenia BIP wraz z uzyskaną oceną i punktami ECTS; dokument powinien zawierać podpis uczelni partnerskiej (wymagany jest oryginał/ dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym); oryginał należy dostarczyć do dziekanatu macierzystej jednostki, do DWM należy dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Jeśli nie ma możliwości uzyskania oryginału wymagane jest mailowe potwierdzenie z uczelni partnerskiej, że nie jest w stanie przesłać oryginalnego/podpisanego elektronicznie dokumentu;
10. dostarczyć poświadczenie pobytu potwierdzające datę faktycznego rozpoczęcia i zakończenia programu (zarówno części wirtualnej, jak i mobilności fizycznej) należy dostarczyć do DWM. Jeśli w ToR zostały zawarte powyższe informacje, oddzielny dokument tego typu nie jest wymagany. W przeciwnym wypadku do rozliczenia konieczny jest oryginał lub kopia wraz z wiadomością z uczelni partnerskiej o braku możliwości wydania oryginału;
11. wypełnić obowiązkowy raport on-line w systemie Komisji Europejskiej (link przesyłany przez system po zakończeniu pobytu);
12. uzyskać dokument potwierdzający uznanie przedmiotów – wystawiany przez koordynatorów wydziałowych/instytutowych na podstawie oryginału ToR. Oryginał zatwierdzonego dokumentu można odebrać w DWM po dopełnieniu pozostałych formalności związanych z rozliczeniem.
13. Rezygnacja z mobilności do uczelni przyjmującej po podpisaniu umowy finansowej i otrzymaniu stypendium musi być niezwłocznie zgłoszona do DWM i wiąże się z obowiązkiem zwrotu przez studenta otrzymanego stypendium.
14. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Unii Europejskiej i państw uczestniczących w programie Erasmus+, a także ubezpieczenia obejmującego koszty leczenia (w tym leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19), następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego nie daje pełnego prawa do bezpłatnej opieki zdrowotnej). Koszty ubezpieczenia uczestnik finansuje ze środków własnych lub może starać się o dofinansowanie z wydziału/instytutu.
15. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem uczestnika w kraju instytucji przyjmującej w ramach mieszanych programów intensywnych, nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w kraju instytucji przyjmującej.
16. Stypendium przysługuje studentowi wyłącznie na czas rzeczywistego pobytu za granicą w ramach mieszanego programu intensywnego oraz obejmuje dodatkowo jeden dzień podróży przed rozpoczęciem działania i jeden dzień podróży następujący po działaniu.
17. Student, który będzie spełniać kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” otrzyma dodatkowo kwotę 100 EUR w przypadku mobilności fizycznej trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR w przypadku mobilności trwającej od 15 do 30 dni.
18. Do uzyskania dodatku dla „osób z mniejszymi szansami” kwalifikowane są osoby, które:
    1. w czasie przeprowadzanej rekrutacji na BIP mają prawo do otrzymywania stypendium socjalnego (zdefiniowanego w art. 86, ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 87, ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy) na Uniwersytecie w Białymstoku, potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym danego studenta, przez Dział Spraw Studenckich lub dziekanat/sekretariat właściwej jednostki organizacyjnej.
    2. w momencie złożenia wniosku o wyjazd są uznane, w świetle uchwały nr 2624 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych dla studiujących osób niepełnosprawnych, za osoby z niepełnosprawnościami. Informacja ta musi zostać potwierdzona w formularzu zgłoszeniowym studenta przez Pełnomocnika Rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lub Działu Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie. O decyzji w sprawie przyznania dofinansowania student jest informowany indywidualnie.
19. Student spełniający kryteria ujęte w definicji „osób z mniejszymi szansami” otrzymuje dofinansowanie kosztów podróży zgodnie ze stawkami określonymi w Przewodnikupo programie Erasmus+ikalkulatorem odległości Komisji Europejskiej (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm>).
20. Uczestnik z mniejszymi szansami, który wybierze podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (pociąg, autobus, samochód współdzielony) jest uprawniony do uzyskania wyższego ryczałtu z tytułu spełnienia wymogów związanych z tzw. „green travel” zgodnie ze stawkami określonymi w Przewodniku po programie Erasmus+. W celu uzyskania ryczałtu uczestnik składa pisemną deklarację odbycia podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu przed podpisaniem umowy (w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie deklaracji w trakcie pobytu). Następnie, najpóźniej na etapie rozliczenia mobilności, uczestnik musi przedstawić pisemne oświadczenie oraz załączyć bilety (w przypadku podróży pociągiem lub autobusem) w celu rozliczenia przyznanego ryczałtu.
21. We wszelkich kwestiach nieobjętych zasadami finansowymi zastosowanie mają instrukcje zawarte w Przewodniku po programie Erasmus+,wytyczne Narodowej Agencji oraz decyzje Komisji Europejskiej.