OŚWIADCZENIE DO DELEGACJI NR .

Imię i nazwisko delegowanego: .

Oświadczam, że w czasie podróży służbowej:

1. Organizator / Zapraszający zapewnił noclegi TAK/ N I E\* w dniach ................................ .........................................................................
2. Nocleg opłaciłem z własnych środków, załączam fakturę lub rachunek TAK / N I E\*
3. W cenie opłaty za hotel zapewniono śniadanie TAK / N I E\*
4. W przypadku braku faktury lub rachunku za nocleg i przysługiwania, proszę o naliczenie

ryczałtu TAK / N I E\*

1. Organizator / Zapraszający zapewnił wyżywienie:

|  |  |
| --- | --- |
| Zapewniono całodzienne wyżywienie | TAK/ N I E\* |
| Nie zapewniono żadnego posiłku | TAK/ N I E\* |

 Zapewniono częściowe wyżywienie:

Tabeli nie wypełniać w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK przy zapewnieniu całodziennego wyżywienia.

W tabeli należy wpisać śniadania, które delegowanemu zapewniono w hotelu (w przypadkach gdy sam zapłacił za nocleg oraz gdy nocleg był zapewniony).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zapewnione posiłki |  | Daty  (kiedy zapewniono wymieniony posiłek) |
| Śniadanie |  |  |
| Obiad |  |  |
| Kolacja |  |  |

Podpis delegowanego

 Zaznaczyć prawidłową odpowiedź