

ZAŚWIADCZENIE
potwierdzające realizację efektów uczenia się

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani*,
posiadający/posiadająca* nr albumu w toku wykonywanej pracy
realizuje efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku Administracja
pierwszego stopnia dla Praktyk zawodowych.

Efekty uczenia się na kierunku Administracja pierwszego stopnia - Praktyki zawodowe:

- KA6_WG3 - zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej
- KA6_UO1 - potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole w zakresie analizy problematyki administracji publicznej
- KA6_UO2 - potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem administracji publicznej
- KA6_KR1 - jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych; dbałości o dorobek i tradycje zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego.

.....
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

* - niepotrzebne skreślić