



BR.0211.46.2026

Uchwała nr 3647
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie ustalenia, obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027,
programu studiów na kierunku administracja,
na poziomie studiów drugiego stopnia
o profilu ogólnoakademickim

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku (t.j. Obwieszczenie nr 4/2025 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2025 r.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027, program studiów na kierunku administracja, na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
prof. dr hab. Mariusz Popławski

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Administracja
 Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/2027

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa
 2. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia, studia niestacjonarne
 3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
 4. Liczba semestrów: 4
 5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120
 6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 489
 7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 20 lutego 2026 r.
 8. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED): 0413
- Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	80,00%
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Nauki o polityce i administracji	6,67%
Nauki o zarządzaniu i jakości	6,67%
Informatyka	2,22%
Językoznawstwo	2,22%
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	2,22%
Razem:	100,00%

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu kierunkowego	Opis kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	KP7_WG1	w pogłębionym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	KP7_WG2	w pogłębionym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	KP7_WG3	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)

	KP7_WG4	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz działania administracji publicznej
	KP7_WG5	główne tendencje rozwojowe prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
P7S_WK	KP7_WK1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP7_WK2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej
	KP7_WK3	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	KP7_UW1	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł prawa administracyjnego (aktów normatywnych, poglądów doktryny, orzecznictwa sądowniczo-administracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji
	KP7_UW2	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – dobór oraz stosowanie właściwych metod wykładni prawa administracyjnego i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
	KP7_UW3	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi
	KP7_UW4	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej

P7S_UK	KP7_UK1	komunikować się na tematy związane z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym) ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (stanowiących odbiorców usług świadczonych przez administrację publiczną, stron postępowań administracyjnych)
	KP7_UK2	prować debatę w zakresie kwestii związanych z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym)
	KP7_UK3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią prawniczą
P7S_UO	KP7_UO1	kierować pracą zespołu
	KP7_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
P7S_UU	KP7_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie prawa administracyjnego i zasad funkcjonowania administracji publicznej
	KP7_UU2	ukierunkowywać innych w zakresie samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się przez całe życie
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	KP7_KK1	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP7_KK2	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP7_KK3	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracji publicznej
P7S_KO	KP7_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	KP7_KO2	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	KP7_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	KP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym:

		<ul style="list-style-type: none"> – rozwijania dorobku zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego, – podtrzymywania etosu zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej urzędnika, funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.
Treści programowe zajęć lub grup zajęć.**

1. Zasady ustroju politycznego państwa

KP7_WG1, KP7_WK1, KP7_UW3, KP7_UO2, KP7_KO2

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

2. Język obcy

KP7_WG2, KP7_UK3, KP7_UK1, KP7_KR1

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

3. Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)

KP7_WG3, KP7_UK3, KP7_UW1, KP7_UK2, KP7_KK3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

4. Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej

KP7_WG4, KP7_UW4, KP7_KK1

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

5. Zasady tworzenia i stosowania prawa

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KK1

Przedmiot omawia treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa. Ukazuje istotę procesu stosowania prawa, rolę reguł egzegezy tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

6. Informatyczne bazy prawnicze

KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_UU1, KP7_KK3

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi dostępnymi w ramach zasobów Uniwersytetu w Białymstoku. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

7. System podatkowy

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KO3

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego (w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.

8. Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska

KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki ustrojowych aspektów prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany zostanie ocenie system organów ochrony środowiska, ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem jest kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony.

9. Służby graniczne

KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

10. Postępowanie sędow-administracyjne

KP7_WG2, KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_UW2, KP7_UK1, KP7_KR1

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

*11. Wybrane polityki Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub*

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1

Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy studentów na temat funkcjonowania i znaczenia kluczowych polityk realizowanych przez Unię Europejską. Przedmiot koncentruje się na analizie wybranych obszarów polityki UE, takich jak: polityka spójności, polityka rolna, polityka klimatyczna i energetyczna, polityka migracyjna oraz polityka zagraniczna i bezpieczeństwa. Studenci poznają zarówno podstawy prawne tych polityk, jak i mechanizmy ich wdrażania oraz wpływ na państwa członkowskie, w tym Polskę.

*11a. Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)*

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

12. Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KO1

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązki płatników i ubezpieczonych wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

13. Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KR1

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji oraz innymi patologiami obecnymi w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki walki z korupcją o charakterze prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.

*14. Ustroje państw Europy Wschodniej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KK2*

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej.

*14a. Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) KP7_WG4, KP7_UW4, KP7_KK2*

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).

15. Prawo administracyjne osobowe i rzeczowe

KP7_WG1, KP7_WG4, KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_KK1

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami prawa administracyjnego dotyczącymi statusu prawnego jednostki oraz mienia w administracji publicznej. Przedmiot obejmuje analizę zagadnień związanych z pojęciem osoby w prawie administracyjnym, sytuacją prawną obywateli, cudzoziemców i osób prawnych, a także formami ograniczania i ochrony ich praw oraz wolności. Omawiane są również kwestie dotyczące zdolności administracyjnoprawnej, obowiązków administracyjnych oraz środków ochrony prawnej. W części poświęconej prawu administracyjnemu rzeczowemu student poznaje regulacje związane z własnością i innymi prawami rzeczowymi w kontekście administracyjnym, w szczególności władztwo publiczne nad mieniem, ograniczenia prawa własności ze względu na interes publiczny, kwestie wywłaszczenia, użytkowania wieczystego, gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

*16. Komunikacja interpersonalna (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)*

KP7_WG1, KP7_UK1, KP7_UK2, KP7_KK2

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi teoriami, zasadami i narzędziami komunikacji międzyludzkiej oraz rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie skutecznego porozumiewania się w różnych kontekstach społecznych i zawodowych.

17. Proseminarium

KP7_WG5, KP7_WK1, KP7_UU2, KP7_KK3

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej.

*18. Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)*

KP7_WK2, KP7_UW2, KP7_UO1, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności, a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

19. System ochrony prawnej w Unii Europejskiej

KP7_WK1, KP7_UK1, KP7_KK2

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej.

20. Publiczne prawo konkurencji

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

21. Wykładnia prawa administracyjnego

KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_KK2

Podczas zajęć z przedmiotu zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

22. Odpowiedzialność w administracji publicznej

KP7_WK2, KP7_UW4, KP7_KR1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych odpowiedzialnością administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności,

a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.

23. Formy działania administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_UK1, KP7_KK2

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego, w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej w praktyce, w tym umiejętności wykładni przepisów tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

24. Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KR1

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą, w szczególności instrumentów prawnych służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

*25. Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)*

KP7_WG4, KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_KK2

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi i praktycznymi zarządzania w sytuacjach kryzysowych oraz z rolą obrony cywilnej w systemie bezpieczeństwa państwa. Omawiane są mechanizmy reagowania na zagrożenia o charakterze naturalnym, technicznym, społecznym i militarnym, a także procedury minimalizacji skutków zdarzeń nadzwyczajnych. Zajęcia obejmują analizę systemów bezpieczeństwa na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania administracji publicznej, służb ratowniczych oraz instytucji odpowiedzialnych za ochronę ludności.

26. Metodologia pozyskiwania grantów

KP7_WK1, KP7_UO1, KP7_UO2, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł - przede wszystkim funduszy europejskich.

27. Postępowanie podatkowe

KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KK3, KP7_KO2

Podczas zajęć zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienie roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

*28. Mediacja i negocjacje w administracji (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)*

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_UK2, KP7_KK2

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

29. Nadzór i kontrola w administracji publicznej

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_KO1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

30. Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej

KP7_WK3, KP7_WK2, KP7_UO2, KP7_KR1

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podziale na elementy prawa autorskiego na mocy odpowiedniej ustawy oraz elementy prawa własności intelektualnej na mocy odpowiedniej ustawy.

*31. Administracja partycypacyjna (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)*

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_KO1

Przedmiot wprowadza studentów w zagadnienia związane z nowoczesnym modelem funkcjonowania administracji publicznej, w którym kluczowe znaczenie ma udział obywateli w procesach decyzyjnych. Analizowane są podstawy teoretyczne i praktyczne partycypacji publicznej, instrumenty angażowania społeczności lokalnych oraz mechanizmy współpracy administracji z organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami i innymi interesariuszami. Szczególna uwaga poświęcona jest demokracji deliberatywnej, konsultacjom społecznym, budżetowi obywatelskiemu oraz innowacyjnym formom.

32. Prawo archiwalne

KP7_WG4, KP7_UW2, KP7_KO1

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z podstawami prawnymi funkcjonowania archiwów oraz zasadami regulującymi obieg, gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji. Omawia przepisy krajowe i międzynarodowe dotyczące ochrony materiałów archiwalnych oraz odpowiedzialności instytucji i osób w zakresie gospodarowania dokumentacją. Szczególny nacisk położony jest na znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, aktów wykonawczych oraz standardów prawnych dotyczących archiwistyki.

33. Seminarium

KP7_WG5, KP7_WK1, KP7_UU2, KP7_KK3

Założeniem seminarium jest ostateczne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego.

34. Sporządzanie pism i decyzji w postępowaniu administracyjnym w zakresie administracji samorządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z zasadami, trybem oraz praktyką sporządzania pism urzędowych i decyzji administracyjnych w organach administracji samorządowej.

Uczestnicy zajęć nabędą wiedzę o podstawach prawnych postępowania administracyjnego, strukturze i elementach pism procesowych oraz decyzji, a także umiejętności ich redagowania zgodnie z wymogami formalnymi, językowymi i prawnymi.

35. Proces decyzyjny

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.

36. Dostęp do informacji publicznej w administracji samorządowej

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW2, KP7_KK2

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

37. Gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_UU1, KP7_KK2, KP7_KO2

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z systemem gospodarki odpadami w Polsce oraz rolą jednostek samorządu terytorialnego (JST) w kształtowaniu i realizacji polityki odpadowej. Omawiane będą podstawy prawne, instrumenty organizacyjne i finansowe, a także praktyczne aspekty zarządzania gospodarką odpadami na poziomie gmin, powiatów i województw. Szczególny nacisk położony zostanie na zadania własne gmin w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, planowanie strategiczne, współpracę międzygminną oraz wykorzystanie narzędzi edukacji ekologicznej i partycypacji społecznej.

38. Instytucje bezpieczeństwa w administracji samorządowej

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_UU1, KP7_KK2, KP7_KK3, KP7_KO2

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z rolą, zadaniami oraz strukturą instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na poziomie samorządu terytorialnego. Omawiane będą podstawy prawne funkcjonowania systemu bezpieczeństwa publicznego w Polsce, a także praktyczne aspekty współpracy administracji samorządowej z instytucjami takimi jak policja, straż gminna (miejska), jednostki ochotniczej i państwowej straży pożarnej, zarządzanie kryzysowe oraz służby i inspekcje odpowiedzialne za ochronę ludności.

39. Sporządzanie pism i decyzji w postępowaniu administracyjnym w zakresie administracji rządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z zasadami i praktyką sporządzania pism urzędowych oraz decyzji administracyjnych w ramach postępowania administracyjnego prowadzonego przez organy administracji rządowej. Studenci poznają zarówno podstawy teoretyczne, jak i praktyczne aspekty redagowania dokumentów urzędowych, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego.

40. Dostęp do informacji publicznej w administracji rządowej

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_UU1, KP7_KK2, KP7_KO2

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z zasadami i mechanizmami realizacji konstytucyjnego prawa do informacji, a także z regulacjami dotyczącymi jawności życia

publicznego w Polsce i w Unii Europejskiej. Omawiane są podstawy prawne, procedury udostępniania informacji, ograniczenia wynikające z ochrony innych dóbr prawnych oraz praktyczne aspekty korzystania z prawa do informacji publicznej.

41. Służby zagraniczne

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KR1

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

42. Gospodarka odpadami w polityce państwa

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_UU1, KP7_KK2, KP7_KO2

Przedmiot koncentruje się na kompleksowym przedstawieniu zasad, narzędzi oraz strategii zarządzania odpadami w kontekście polityki publicznej i prawodawstwa państwowego. Studenci poznają zarówno teoretyczne podstawy gospodarki odpadami, jak i praktyczne aspekty wdrażania polityk ochrony środowiska, w tym gospodarki cyrkularnej i zrównoważonego rozwoju.

43. Instytucje bezpieczeństwa w administracji rządowej

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_UU1, KP7_KK2, KP7_KK3, KP7_KO2

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z funkcjonowaniem oraz rolą kluczowych instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa w strukturach administracji rządowej. W ramach zajęć analizowane są zarówno aspekty prawne, organizacyjne, jak i operacyjne działania organów odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego i zewnętrznego Polski. Studenci poznają strukturę, kompetencje oraz wzajemne powiązania takich instytucji jak: Policja, Straż Graniczna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW), Służba Kontrwywiadu Wojskowego (SKW), Centralne Biuro Antykorupcyjne (CBA), czy Państwowa Straż Pożarna. Zajęcia obejmują również analizę zagrożeń współczesnego świata oraz mechanizmów reagowania administracji rządowej na kryzysy bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa, terroryzmu, przestępczości zorganizowanej i kryzysów humanitarnych.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Metody kształcenia określone w części A sylabusu.

Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

** Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:
 - a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
 - b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
 - c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
 - d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
 - e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,

- f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
 3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy – w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony jest odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K – kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O – odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

Program studiów - wskaźniki ilościowe

Kierunek studiów: Administracja

Poziom studiów: II stopień

Profil studiów: ogólnoakademicki

Forma studiów: niestacjonarne

Zaopiniowany na Radzie Wydziału

W dniu: 20 lutego 2026 r.

Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/2027

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:				
					do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (dot. studiów stacjonarnych)	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla studiów o profilu ogólnoakademickim	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zasady ustroju politycznego państwa	370-AS2-1ZUP	20	7		2,1		7	
2	Język obcy	370-AS2-1LJ	30	2	2	0,6		2	
3	Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)	370-AS2-1SWJ	15	2	2	0,6		2	
4	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	370-AS2-1HUS	9	3		0,9		3	
5	Zasady tworzenia i stosowania prawa	370-AS2-1ZSP	20	7		2,1		7	
6	Informatyczne bazy prawnicze	370-AS2-1INB	8	3		0,9		3	
7	System podatkowy	370-AS2-1SPY	14	3		0,9		3	
8	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	370-AS2-1ZAS	14	3		0,9		3	
9	Służby graniczne	370-AS2-1SGR	14	3		0,9		3	
10	Postępowanie sądowo-administracyjne	370-AS2-1PSA	28	8		2,4		8	
11	Wybrane polityki Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	370-AS2-1WPU	11	3	3	0,9		3	
11a	Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	370-AS2-1AU							
12	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	370-AS2-1SUS	14	3		0,9		3	
13	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej	370-AS2-1RAP	9	2		0,6		2	
14	Ustroje państw Europy Wschodniej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	370-AS2-1UEW	9	2	2	0,6		2	

14a	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)	370-AS2-1AC							
15	Prawo administracyjne osobowe i rzeczowe	370-AS2-1PAO	14	3		0,9		3	
16	Komunikacja interpersonalna (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)	370-AS2-1KIA	8	1	1	0,3		1	
17	Proseminarium	370-AS2-1PRO	14	5	5	1,5		5	
18	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)	370-AS2-2FUE	9	2	2	0,6		2	
19	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	370-AS2-2SUE	20	7		2,1		7	
20	Publiczne prawo konkurencji	370-AS2-2PPK	14	3		0,9		3	
21	Wykładnia prawa administracyjnego	370-AS2-2WPA	20	7		2,1		7	
22	Odpowiedzialność w administracji publicznej	370-AS2-2OAP	9	3		0,9		3	
23	Formy działania administracji publicznej	370-AS2-2FDP	14	3		0,9		3	
24	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą	370-AS2-2AOO	8	2		0,6		2	
25	Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)	370-AS2-2ZKC	8	1	1	0,3		1	
26	Metodologia pozyskiwania grantów	370-AS2-2MPG	9	3		0,9		3	
27	Postępowanie podatkowe	370-AS2-2POP	14	3		0,9		3	
28	Mediacja i negocjacje w administracji (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)	370-AS2-2MNA	9	3	3	0,9		3	
29	Nadzór i kontrola w administracji publicznej	370-AS2-2NKP	9	3		0,9		3	
30	Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej	370-AS2-2PAW	8	2		0,6		2	
31	Administracja partycypacyjna	370-AS2-2APA	9	3		0,9		3	
32	Prawo archiwalne (przedmiot oferowany także w j. angielskim**)	370-AS2-2PAR	8	1	1	0,3		1	
33	Seminarium	370-AS2-2SEM	30	9	9	2,7		9	
RAZEM			449	115	31	34,5	0	115	0

PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 5 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 1 pkt. ECTS

Administracja samorządowa

34	Sporządzanie pism i decyzji w postępowaniu administracyjnym w zakresie administracji samorządowej	370-AS2-2SPA	8	1	1	0,3		1	
35	Proces decyzyjny	370-AS2-2PDE	8	1	1	0,3		1	
36	Dostęp do informacji publicznej w administracji samorządowej	370-AS2-2DIS	8	1	1	0,3		1	
37	Gospodarka odpadami w polityce jednostek samorządu terytorialnego	370-AS2-2GOS	8	1	1	0,3		1	
38	Instytucje bezpieczeństwa w administracji samorządowej	370-AS2-2IBS	8	1	1	0,3		1	
RAZEM			40	5	5	1,5	0	5	0

Administracja rządowa

39	Sporządzanie pism i decyzji w postępowaniu administracyjnym w zakresie administracji rządowej	370-AS2-2SPR	8	1	1	0,3		1	
40	Dostęp do informacji publicznej w administracji rządowej	370-AS2-2DIR	8	1	1	0,3		1	
41	Służby zagraniczne	370-AS2-2SZG	8	1	1	0,3		1	
42	Gospodarka odpadami w polityce państwa	370-AS2-2GOP	8	1	1	0,3		1	
43	Instytucje bezpieczeństwa w administracji rządowej	370-AS2-2IBR	8	1	1	0,3		1	
RAZEM			40	5	5	1,5	0	5	0
OGÓLEM			489	120	36	36	0	120	0

* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	0
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

** Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:
1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:
a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy - w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nauki prawne: 80,00%; Nauki o polityce i administracji: 6,67%; Nauki o zarządzaniu i jakości: 6,67%; Informatyka: 2,22%; Językoznawstwo: 2,22%; Nauki o komunikacji społecznej i mediach: 2,22%
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	30,00%
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. studiów stacjonarnych).	30,00%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	100,00%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------