

**Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych
na Wydziale Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Właściwy Prodziekan - Prodziekan ds. Dydaktyki
- Koordynator Praktyk - pracownicy administracyjni odpowiedzialni za organizację praktyk studenckich
- Pełnomocnik - Pełnomocnik Dziekana Wydziału Prawa UwB ds. studenckich praktyk zawodowych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Studenci kierunków realizowanych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku są zobowiązani do odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej (zwanej dalej praktyką) i uzyskania jej zaliczenia zgodnie z programami studiów.
2. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez Wydział Prawa Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Celem praktyki jest w szczególności:
 - rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach;
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
 - przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
 - stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

§ 2. Organizacja praktyki

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych wynikających z programów kształcenia sprawują opiekunowie praktyk powołani przez Dziekana Wydziału Prawa spośród nauczycieli akademickich na dany rok akademicki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- a) wyrażanie pisemnej akceptacji wskazanego miejsca na deklaracji odbywania praktyk na praktykę studencką zgodną z programem studiów;
 - b) weryfikacja efektów uczenia się i zgodności czynności wykonywanych w trakcie praktyki z programem studiów;
 - c) zaliczanie praktyki na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez studenta;
 - d) niezwłoczne wpisywanie zaliczenia praktyk do dziennika praktyk i do systemu USOS;
 - e) wpisywanie zaliczenia z praktyk wyłącznie studentom kierunku studiów, których jest opiekunem;
 - f) zbieranie dzienników praktyk od studentów i niezwłoczne dostarczanie ich do właściwego dziekanatu;
 - g) obecność na cotygodniowych dyżurach w sprawie praktyk w wyznaczonych terminach w trakcie roku akademickiego w przypadku studiów stacjonarnych, dyżurach na zjeździe danego kierunku w przypadku studiów niestacjonarnych oraz na dyżurach w sprawie praktyk w wyznaczonych terminach w okresie wakacyjnym (min. 3 dyżury);
 - h) uzyskanie opinii studentów o praktykach (w formie anonimowych ankiet oceny praktyki zawodowej).
 - i) przedstawienie sprawozdania z realizacji praktyk;
3. Obsługę administracyjną realizowanych obowiązkowych praktyk studenckich zapewnia właściwy Dziekanat, Koordynator praktyk oraz Pełnomocnik.

§ 3 Rodzaje, okres i terminy praktyk studenckich

1. Rodzaj praktyki powinien odpowiadać profilowi kształcenia na kierunku studiów i umożliwiać zrealizowanie efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku studiów. Student jest zobowiązany odbyć praktyki w wymiarze określonym siatką studiów, według której realizuje tok kształcenia.
2. Czas trwania praktyk studenckich określony jest w programie studiów danego kierunku studiów realizowanych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Termin odbywania praktyki określa student z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych instytucji, w której praktyki będą odbywane. Realizacja praktyk nie może kolidować z udziałem studenta w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
4. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było

przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane.

5. Ostateczny termin zaliczenia praktyki upływa z dniem określonym w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk.

§ 4 Zapisy na praktyki studenckie

1. Studenci zapisują się na praktyki wypełniając deklarację planowanej praktyki zawodowej dostępną na stronie internetowej Wydziału Prawa, w dziekanacie lub u Koordynatora praktyk.
2. Student może odbyć praktyki w wybranej instytucji, z którą Wydział zawiera umowę o organizację praktyki zawodowej studenta.
3. Po ustaleniu miejsca i terminu odbywania praktyk z instytucją przyjmującą oraz wypełnieniu deklaracji, student powinien uzyskać pisemną akceptację od właściwego opiekuna praktyk na deklaracji na wskazaną w niej praktykę studencką.
4. Wypełnioną i zaakceptowaną przez opiekuna praktyk deklarację student składa do Koordynatora praktyk bądź we właściwym dziekanacie najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem odbywania praktyk.
5. Studenci mogą odbywać praktyki w instytucjach, z którymi Wydział nie ma zawartej umowy o organizację praktyki zawodowej. W takich wypadku należy uprzednio uzyskać zgodę na realizację praktyk w danej instytucji od właściwego opiekuna praktyk, który zweryfikuje, czy praktyka w danym miejscu będzie zgodna z programem studiów i pozwoli na realizację przewidzianych programem kształcenia efektów uczenia się.
6. Studenci planujący odbycie praktyki w okresie lipiec - wrzesień mają obowiązek złożenia deklaracji do dnia 1 czerwca danego roku akademickiego.

§ 5 Zaliczenie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
 - a) prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, który zawiera: potwierdzenie przez instytucję, z którą Wydział zawarł umowę o organizację praktyki zawodowej studenta, terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz wykonywane czynności;
 - b) certyfikat Centrum Praktyk Sądowych z roku akademickiego, w którym student powinien zgodnie z programem studiów zrealizować praktyki;

- c) zaświadczenie o pracy w Studenckiej Poradni Prawnej z roku akademickiego, w którym student powinien zgodnie z programem studiów zrealizować praktyki;
 - d) dostarczona do opiekuna pozytywna decyzja właściwego Prodziekana udzielona na podstawie złożonego do dziekanatu podania o zaliczenie pracy zawodowej, prowadzenia działalności gospodarczej, odbywanego stażu, jeżeli aktywność ta jest zgodna z profilem kształcenia, pozwala na realizację efektów uczenia się i była wykonywana w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony w programie kształcenia;
 - e) dostarczona do opiekuna pozytywna decyzja właściwego Prodziekana udzielona na podstawie złożonego do dziekanatu podania o zaliczenie praktyki/wolontariatu realizowanych w instytucji, z którą Wydział nie zawarł umowy o organizację praktyki zawodowej, jeżeli aktywność ta jest zgodna z profilem kształcenia i była wykonywana w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w programie kształcenia.
2. Przedłożenie opiekunowi praktyk dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyk powinno nastąpić niezwłocznie po odbyciu praktyki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia praktyk.
 3. Ostateczne zaliczenie praktyk musi nastąpić w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego.
 4. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk stosownym wpisem w dzienniku praktyk oraz systemie USOS.

§ 6 Podania o zaliczenie praktyki

1. Podanie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt d, powinno zawierać prośbę o wyrażenie zgody na zaliczenie wykonywanej pracy zawodowej, prowadzenia działalności gospodarczej, odbywanego stażu na poczet obowiązkowej praktyki. Do podania należy dołączyć kserokopię umowy o pracę (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie od pracodawcy, kserokopię dokumentacji potwierdzającej prowadzenie działalności gospodarczej (oryginał do wglądu), kserokopię umowy o staż (oryginał do wglądu) oraz podpisane zaświadczenie potwierdzające realizację efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku studiów.
2. Podanie, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt e, powinno zawierać prośbę o wyrażenie zgody na zaliczenie praktyki/wolontariatu realizowanych w instytucji, z którą Wydział nie zawarł umowy o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej. Do podania należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zrealizowaną praktykę czy wolontariat (oryginał do wglądu) oraz podpisane zaświadczenie potwierdzające

realizację efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku studiów.

3. Podania, o których mowa w §6 ust. 1 i 2, opiniowane są przez Pełnomocnika ds. praktyk przed przekazaniem do właściwego Prodziekana.

4. Podania, o których mowa w §6 ust 1, należy złożyć najpóźniej do dnia 1 czerwca. W przypadkach rozpoczęcia pracy zawodowej, działalności gospodarczej, stażu po 1 czerwca danego roku, dopuszcza się możliwość złożenia podania po tym terminie.

5. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia podania, o którym mowa w §6 ust. 1, bez podpisanego zaświadczenia potwierdzającego realizację efektów uczenia się po uzyskaniu w tym zakresie pozytywnej opinii Pełnomocnika.

§ 7 Odwołanie z odbycia praktyki

1. Odwołanie studenta z praktyki może nastąpić na żądanie instytucji z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w przypadku niewykonania zadań wynikających z programu praktyki lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy.
2. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
3. Niezaliczenie praktyki w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jak również brak przedłożenia dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyki w wymaganym terminie, jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki i wiąże się ze skierowaniem studenta na jej powtarzanie.