

Komunikat nr 1/2025
Dziekana Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 29 września 2025 r.

***w sprawie wytycznych dotyczących formy zaliczeń i egzaminów
poszczególnych zajęć na studiach niestacjonarnych II stopnia
na kierunku Doradztwo podatkowe i administracja skarbową
od roku akademickiego 2025/2026***

Na podstawie § 57 ust. 2 pkt 12, 16 i 17 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku (t.j. Obwieszczenie nr 3/2024 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 4 września 2024 r.), mając na uwadze jakość kształcenia na Wydziale Prawa UWB oraz wymagania stawiane umową o współpracy z dnia 27 września 2021 r. zawartą pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Egzamin główny (zaliczenie na ocenę) z poniższych przedmiotów jest przeprowadzany w formie pisemnej:

- a) Analiza podatkowa
- b) Źródła europejskiego i międzynarodowego prawa podatkowego
- c) Stanowienie i stosowanie prawa podatkowego
- d) Podstawy prawa finansów publicznych
- e) Zobowiązania podatkowe
- f) Podatki obrotowe
- g) Podatki dochodowe i przychodowe
- h) Podatki samorządowe
- i) Opłata skarbową i opłaty lokalne
- j) Postępowanie administracyjne
- k) Procedury podatkowe
- l) System administracji podatkowej i skarbowej oraz ewidencja i identyfikacja podatników

- m) Postępowanie egzekucyjne w administracji
- n) Prawo celne i dewizowe
- o) Rachunkowość i analiza finansowa
- p) Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego
- q) Kontrola sądowo-administracyjna w sprawach podatkowych
- r) Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg
- s) Odpowiedzialność za wykroczenia i przestępstwa karne skarbowe.

2. Zaliczenie ćwiczeń z przedmiotów Procedury podatkowe oraz Kontrola sądowo-administracyjna w sprawach podatkowych powinno odbywać się dwuetapowo.

Pierwszy etap polega na przygotowaniu projektów pism procesowych w zakresie objętym danym przedmiotem. Drugi etap - egzamin pisemny, do którego przystępują studenci, o ile zaliczyli część pierwszą poprzez złożenie zaakceptowanych przez prowadzącego zajęcia projektów pism procesowych.

3. Do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu dwuetapowego zobligowani są wszyscy studenci danego przedmiotu.

§ 2

1. Egzamin (zaliczenie) pisemny ma formę testu składającego się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru, z których każde ma trzy odpowiedzi, przygotowanego z uwzględnieniem aktualnego na dzień egzaminu (zaliczenia) wykazu pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminu na doradcę podatkowego opracowanego przez Państwową Komisję Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego.

2. Test trwa 25 minut, a każde pytanie testowe oceniane jest w następujący sposób:

- odpowiedź prawidłowa - jeden punkt,
- odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi - zero punktów.

3. Do oceny efektów egzaminu (zaliczenia) z testu zaliczeniowego stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry (5)	(100% - 91%)
dobry plus (4,5)	(90% - 81%)
dobry (4)	(80% - 71%)
dostateczny plus (3,5)	(70% - 61%)
dostateczny (3)	(60% - 51%)
niedostateczny (2)	(50% - 0%).

§ 3

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w wyniku których w terminie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń będzie obowiązywał zakaz ich przeprowadzania w formie stacjonarnej, egzaminy oraz zaliczenia przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1-2 zostaną przeprowadzone na odległość, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) nastąpi weryfikacja tożsamości osoby egzaminowanej poprzez okazanie w trakcie egzaminu albo zaliczenia dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający odczytanie jej imienia i nazwiska oraz zidentyfikowanie jej na podstawie zdjęcia;
- b) przeprowadzania egzaminu z użyciem narzędzia informatycznego, które zapewni ujawnienie osobie egzaminowanej treści pytań nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia egzaminu albo zaliczenia, uniemożliwi osobie egzaminowanej udzielanie odpowiedzi po upływie wyznaczonego czasu oraz zarejestruje w sposób trwały treść wszystkich odpowiedzi najpóźniej w momencie zakończenia egzaminu albo zaliczenia;
- c) zapewnienia przez osobę egzaminowaną, przez cały czas trwania egzaminu albo zaliczenia, w czasie rzeczywistym, możliwości jej obserwowania i słuchania przez egzaminatora (włączona kamera i mikrofon);
- d) zarejestrowania przebiegu egzaminu albo zaliczenia w formie nagrania audio-video.

2. Jeżeli zaliczenia z przedmiotów, o którym mowa w § 1 ust. 2 są przeprowadzane w sposób, o którym mowa w ust. 1, student przekazuje egzaminatorowi projekty pism procesowych przynajmniej na 7 dni przed przystąpieniem do zaliczenia.

§ 4

W przypadku realizowania zajęć z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1-2 w formie e- learningu, zajęcia te prowadzone są w tej części wyłącznie w czasie rzeczywistym przy pomocy dedykowanej platformy wykorzystywanej przez Uniwersytet w Białymstoku.

§ 5

Zasady przeprowadzania egzaminów i ćwiczeń określone niniejszym Komunikatem powinny zostać uwzględnione w sylabusach przedmiotów.

§ 6

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, prowadzący zajęcia zobowiązani są przechowywać przez okres co najmniej 3 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia).

§ 7

1. Komunikat wchodzi w życie z dniem podjęcia i znajduje zastosowanie poczynając od naboru na rok akademicki 2025/2026.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Komunikatu traci moc Komunikat Nr 1/2024 z dnia 23 września 2024 r. Dziekana Wydziału Prawa UwB w sprawie wytycznych dotyczących formy zaliczeń i egzaminów poszczególnych zajęć na studiach niestacjonarnych II stopnia na kierunku doradztwo podatkowe i administracja skarbową od roku akademickiego 2024/2025.

Dr hab. Artur Olechno, prof. UwB
Dziekan Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku