

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Administracja
Obowiązuje od roku akademickiego: 2022/2023

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa
2. Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia, studia niestacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 4
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 120
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 489
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 21 stycznia 2022 r.
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	85,00
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Nauki o polityce i administracji	5,83
Nauki o zarządzaniu i jakości	2,50
Językoznawstwo	5,00
Informatyka	1,67
Razem:	100%

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu kierunkowego	Opis kierunkowych efektów uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	KP7_WG1	w pogłębionym stopniu zasady i instytucje prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	KP7_WG2	w pogłębionym stopniu zasady, instrumenty i terminologię nauk prawnych, w szczególności w obszarze prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
	KP7_WG3	uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)

	KP7_WG4	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz działania administracji publicznej
	KP7_WG5	główne tendencje rozwojowe prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)
P7S_WK	KP7_WK1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP7_WK2	ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w sektorze administracji publicznej
	KP7_WK3	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	KP7_UW1	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – właściwy dobór źródeł prawa administracyjnego (aktów normatywnych, poglądów doktryny, orzecznictwa sądownoadministracyjnego) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji
	KP7_UW2	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – dobór oraz stosowanie właściwych metod wykładni prawa administracyjnego i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
	KP7_UW3	wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez: – przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi
	KP7_UW4	formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
P7S_UK	KP7_UK1	komunikować się na tematy związane z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym) ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców

		(stanowiących odbiorców usług świadczonych przez administrację publiczną, stron postępowań administracyjnych)
	KP7_UK2	prowadzić debatę w zakresie kwestii związanych z prawem administracyjnym (materialnym, ustrojowym i procesowym)
	KP7_UK3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz terminologią prawniczą
P7S_UO	KP7_UO1	kierować pracą zespołu
	KP7_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach
P7S_UU	KP7_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie prawa administracyjnego i zasad funkcjonowania administracji publicznej
	KP7_UU2	ukierunkowywać innych w zakresie samodzielnego planowania i realizowania własnego uczenia się przez całe życie
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	KP7_KK1	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej
	KP7_KK2	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania administracji publicznej,
	KP7_KK3	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa administracji publicznej
P7S_KO	KP7_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	KP7_KO2	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji publicznej
	KP7_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	KP7_KR1	odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - rozwijania dorobku zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego, - podtrzymywania etosu zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej urzędnika, funkcjonariusza publicznego oraz działania

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

1. Zasady ustroju politycznego państwa

KP7_WG1, KP7_WK1, KP7_UW3, KP7_UO2, KP7_KO2

Założeniem przedmiotu jest prezentacja problematyki politycznych zasad ustrojowych w świetle Konstytucji RP ze szczególnym uwzględnieniem aksjologii i treści ogólnych idei i zasad ustroju państwa demokratycznego; analiza systemu źródeł prawa ze szczególnym uwzględnieniem miejsca i rangi konstytucji; objaśnienie reguł ustrojowych kształtujących relacje między państwem a jednostką.

2. Język obcy

KP7_WG2, KP7_UK3, KP7_UK1, KP7_KR1

Celem lektoratu jest wykształcenie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także umiejętności rozumienia i przekładu tekstów specjalistycznych.

3. Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)

KP7_WG3, KP7_UK3, KP7_UW1, KP7_UK2, KP7_KK3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie przyszłych absolwentów do pracy ze źródłami obcojęzycznymi (w języku angielskim) właściwymi dla problematyki administracji publicznej.

4. Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej

KP7_WG4, KP7_UW4, KP7_KK1

Wykład ma ułatwić studentowi rozpoznawanie programów politycznych oraz wykształcić w nim krytyczną postawę umożliwiającą ocenę programów politycznych, społecznych i ekonomicznych. Celem jest przygotowanie do podejmowania działań na rzecz: wzrostu poziomu kultury politycznej; identyfikowania proponowanych i funkcjonujących programów politycznych, wprowadzanych przez instytucje prawno-polityczne; kształtowania postawy wyjaśniająco-krytycznej i wyjaśniająco-twórczej w zakresie oceny proponowanych przez partie polityczne i ruchy polityczne programów politycznych, ekonomicznych i społecznych.

5. Zasady tworzenia i stosowania prawa

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KK1

Do zadań przedmiotu należy omówienie: treści konstytucyjnej zasady prawidłowej legislacji, zasad techniki prawodawczej, ich roli w wykładni prawa; ukazanie istoty procesu stosowania prawa, roli reguł egzekucji tekstu prawnego w rozwiązywaniu problemów powstających w procesie stosowania prawa.

6. Informatyczne bazy prawnicze

KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_UU1, KP7_KK3

Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z informatycznymi bazami prawniczymi dostępnymi w ramach zasobów Uniwersytetu w Białymstoku. Studenci otrzymują wiedzę dotyczącą możliwości wykorzystywania baz oraz narzędzi ich użytkowania.

7. Prawo wyznaniowe

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KK2

W ramach przedmiotu podejmowane są następujące zagadnienia: zasady tworzenia i ramy prawne działania związków wyznaniowych oraz wolność sumienia i wyznania jednostki oraz środki ich ochrony. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ewolucją historyczną oraz aktualną regulacją normatywną pozycji prawnej związków wyznaniowych w Polsce i na świecie, ze statusem jednostki wynikającym z wolności sumienia i religii, w tym konstytucyjno-ustawowymi środkami ochrony.

7a. Prawo karne skarbowe

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KK2

W trakcie wykładu są przedstawiane zagadnienia materialne i procesowe z Kodeksu karnego skarbowego. Zasadniczym celem wykładów jest zapoznanie słuchaczy, w sposób kompleksowy, z problematyką prawa karnego skarbowego. Ze względu na szeroko potraktowany zakres przedmiotu, studenci po zakończeniu zajęć powinni posiadać wiedzę nie tylko w zakresie teoretycznych aspektów regulacji kodeksu karnego skarbowego, ale również wykorzystywać uzyskaną wiedzę w przyszłej pracy zawodowej.

8. System podatkowy

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KO3

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zagadnień z zakresu prawa podatkowego (w tym głównie dotyczących powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych) oraz charakterystyka polskiego systemu podatkowego, na który składają się podatki stanowiące dochód budżetu państwa oraz gminy. W oparciu o analizę materiału normatywnego studenci poznają elementy konstrukcyjne każdego z podatków, które składają się na polski system podatkowy.

9. Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska

KA6_WG3, KA6_UK2, KA6_KO1

Podstawowym celem wykładu jest przedstawienie problematyki ustrojowych aspektów prawa ochrony środowiska. W tym celu poddany zostanie ocenie system organów ochrony środowiska, ich zakres działania oraz zadania i kompetencje. Ponadto celem jest kształtowanie właściwych postaw ekologicznych w zakresie korzystania ze środowiska i jego ochrony.

10. Służby graniczne

KA6_WG1, KA6_UO1, KA6_KO1, KA6_KO2

Celem przedmiotu jest przedstawienie zasad i prawnych podstaw funkcjonowania

służb granicznych w polskim systemie prawnym. W trakcie wykładu omówione zostaną również zasady współpracy transgranicznej podejmowanej przez służby graniczne ze szczególnym uwzględnieniem współpracy w ramach systemu Schengen.

11. Postępowanie sądowo – administracyjne

KP7_WG2, KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_UW2, KP7_UK1, KP7_KR1

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądownictwa administracyjnego jako formy kontroli administracji, a także z przebiegiem postępowania przed sądami administracyjnymi.

*12. Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim **)*

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej specyfiki i funkcjonowania systemu prawnego Unii Europejskiej, specyfiki prawa tworzonego w ramach tej organizacji, zrozumienie zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawanie zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym.

*12a. Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim **)*

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie systemu prawa Stanów Zjednoczonych. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi systemu *common law* w USA oraz podstawami federalizmu amerykańskiego.

13. Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych

KP7_WG4, KP7_UK1, KP7_KO1

Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad polityki społecznej oraz ubezpieczeń społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną podstawowe zadania polityki społecznej, jej instrumenty i organizacja, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym, prawa oraz obowiązki płatników i ubezpieczonych wynikające z systemu ubezpieczeń społecznych. Przedstawiona zostanie problematyka świadczeń emerytalnych przysługujących ubezpieczonym z pierwszego, drugiego i trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych.

14. Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KR1

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z administracyjnoprawnymi aspektami przeciwdziałania korupcji oraz innymi patologiami obecnymi w administracji publicznej. Przedstawione zostaną różne środki walki z korupcją o charakterze prewencyjnym, detekcyjnym i penalizującym.

14a. Ustroje państw Europy Wschodniej

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KK2

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi problemami ustrojowymi państw Europy Środkowej i Wschodniej.

15. Współczesne modele administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_WG5, KP7_UW1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych i najbardziej charakterystycznych modeli administracji publicznej w szerokim aspekcie jej funkcjonowania i porównanie z obowiązującymi rozwiązaniami krajowymi. Celem wykładu jest nabycie przez studenta umiejętności prowadzenia samodzielnej analizy porównawczej wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

15a. Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej

KP7_WG4, KP7_UW4, KP7_KK2

Celem przedmiotu jest prezentacja podstawowych zasad i instytucji ustrojowych wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej. Realizacja zajęć z tego przedmiotu ma prowadzić do kształtowania umiejętności w zakresie wyodrębniania cech charakterystycznych klasycznych systemów rządów (parlamentarno-gabinetowego, kanclerskiego, półprezydenckiego).

16. Proseminarium

KP7_WG5, KP7_WK1, KP7_UU2, KP7_KK3

Celem głównym jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy dyplomowej, konstrukcji pracy dyplomowej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej.

17. Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej

KP7_WK2, KP7_UW2, KP7_UO1, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień związanych z tematyką polityki spójności, w szczególności omówienie zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wraz z genezą, celami i środkami polityki spójności, a także omówienie możliwości pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych w Polsce w ramach dostępnych programów operacyjnych.

18. System ochrony prawnej w Unii Europejskiej

KP7_WK1, KP7_UK1, KP7_KK2

Założeniem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy w zakresie unijnego systemu ochrony prawnej w wymiarze sądowym i pozasądowym. Przedmiot koncentruje się wokół zagadnień związanych ze strukturą unijnego sądownictwa, systemem skarg sądowych przewidzianym przez prawo Unii Europejskiej oraz z funkcjonowaniem wybranych instytucji i organów UE w zakresie ochrony prawnej.

19. Publiczne prawo konkurencji

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_KK1

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym.

20. Wykładnia prawa administracyjnego

KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_KK2

Podczas zajęć z przedmiotu zakłada się zapewnienie rozumienia i umiejętności stosowania reguł i zasad dokonywania wykładni prawa administracyjnego.

21. Odpowiedzialność w administracji publicznej

KP7_WK2, KP7_UW4, KP7_KR1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja podstawowych założeń normatywnych związanych z odpowiedzialnością w administracji publicznej, pojęciem i rodzajami tej odpowiedzialności, a także procedurą dochodzenia odszkodowań z tytułu szkody powstałej wskutek legalnych działań, czy też niezgodnego z prawem działania lub zaniechania organu administracji publicznej. Celem przedmiotu jest również umiejętność prowadzenia analizy przez studenta wraz z próbą przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w obecnym ustroju politycznym.

22. Formy działania administracji publicznej

KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_UK1, KP7_KK2

Celem przekazania treści przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego, w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej w praktyce, w tym umiejętności wykładni przepisów tam zawartych, a także przyswojenie przez nich kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.

22a. Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_KR1

Założeniem przedmiotu jest zapewnienie znajomości obowiązujących przepisów prawnych określających zasady administrowania ochroną zdrowia i oświatą, w szczególności instrumentów prawnych służących prawidłowemu administrowaniu ochroną zdrowia i oświatą.

23. Metodologia pozyskiwania grantów

KP7_WK1, KP7_UO1, KP7_UO2, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy z projektami, w ramach których starać się można o dofinansowanie zewnętrzne z różnych źródeł - przede wszystkim funduszy europejskich.

24. Postępowanie podatkowe

KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KK3, KP7_KO2

Podczas wykładów zostaną omówione zagadnienia postępowania podatkowego w Polsce. Zaprezentowane zostaną ogólne zasady postępowania w sprawach podatkowych, udział podmiotów w tym postępowaniu oraz czynności procesowe. Wyjaśnione zostanie także pojęcie sprawy podatkowej, przebieg postępowania przed organami podatkowymi oraz zaskarżanie rozstrzygnięć w sprawach podatkowych. Głównym celem prowadzonego przedmiotu, będzie zapoznanie studentów z istotą postępowania podatkowego oraz wyjaśnienie roli i znaczenia tej procedury w systemie ustrojowej ochrony podatników w Polsce.

25. Mediacja i negocjacje w administracji

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_UK2, KP7_KK2

Celem przedmiotu jest przybliżenie zasad i reguł funkcjonowania alternatywnych do sądowych procedur rozwiązywania sporów.

26. Nadzór i kontrola w administracji publicznej

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_KO1

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł nadzoru i kontroli administracji publicznej oraz zapoznanie studentów z systemem kontroli administracji publicznej, jego podmiotami i narzędziami.

26a. Społeczna kontrola administracji

KP7_WG4, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_KO1

Celem przedmiotu jest zapewnienie studentom wiedzy na temat społecznej kontroli administracji publicznej.

27. Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej

KP7_WK3, KP7_WK2, KP7_UO2, KP7_KR1

Zadaniem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowym zakresem ochrony własności intelektualnej w podziale na elementy prawa autorskiego (na mocy odpowiedniej ustawy) oraz elementy prawa własności intelektualnej (na mocy odpowiedniej ustawy).

28. Seminarium

KP7_WG5, KP7_WK1, KP7_UU2, KP7_KK3

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia i obrony pracy dyplomowej oraz usystematyzowanie wiedzy niezbędnej do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu magisterskiego.

29. Stanowienie prawa miejscowego

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KO2

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki prawa miejscowego stanowionego przez organy samorządu terytorialnego i terenowe organy administracji rządowej. Przedstawione zostaną podstawy legislacji lokalnej na tle obowiązujących w Polsce rozwiązań normatywnych. Przedstawiona zostanie podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego, ich miejsce w hierarchii

źródeł prawa, rodzaje oraz podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze. Omówione zostaną także zasady legalności prawa miejscowego. Przede wszystkim jednak celem jest zapoznanie studenta z wymogami techniki prawodawczej, procedurą uchwałodawczą oraz zasadami publikacji aktów prawa miejscowego.

30. Proces decyzyjny w administracji samorządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

Założeniem przedmiotu jest prezentacja celów, funkcji i reguł decydowania w administracji samorządowej oraz zapoznanie studentów z systemem zadań, rodzajów, form i narzędzi przydatnych w decyzyjnej działalności samorządu terytorialnego.

31. Kontrola administracji samorządowej

KP7_WG4, KP7_WG5, KP7_UW3, KP7_KO2

Założeniem przedmiotu jest zapoznanie studentów z ramami prawnymi funkcjonowania systemu kontroli jednostek samorządu terytorialnego oraz zasadami i mechanizmami prowadzenia kontroli na przykładzie wybranych podmiotów (w tym NIK). Student uzyskuje wiedzę o roli i znaczeniu sprawnej kontroli dla funkcjonowania państwa.

32. Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_KK1, KP7_UO2

Podstawowym założeniem wykładu jest przekazanie informacji nt. funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym miejsca podmiotów niepublicznych w Konstytucji RP, rodzaju podmiotów społecznych, ich cech szczególnych, nabycia i utraty osobowości prawnej oraz procesu rejestracji, a także ich praw i obowiązków. Założeniem głównym jest osiągnięcie stanu, w którym student będzie rozumiał zasady funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz nabędzie wiedzę w zakresie prawidłowego zastosowania przepisów prawa administracyjnego regulującego podstawy prawne współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.

33. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji samorządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną praktyczne aspekty prowadzenia postępowania mediacyjnego na podstawie wybranych obszarów działalności administracji samorządowej. Student powinien opanować podstawową terminologię z zakresu mediacji, techniki rozstrzygania sporów, prawne podstawy umożliwiające prowadzenie postępowania mediacyjnego w administracji publicznej (zarówno przed organem administracji samorządowej, jak i z udziałem organu administracji samorządowej).

34. Służby zagraniczne

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KR1

W ramach przedmiotu odbywa się prezentacja rozwoju form dyplomatycznych, zasad nawiązywania i rozwijania stosunków dyplomatycznych oraz charakterystyka

instytucji wewnętrznych i zewnętrznych państwa do spraw stosunków międzynarodowych. Założeniem jest zapoznanie studentów z podstawami prawa dyplomatycznego i konsularnego, polityką zagraniczną państwa, dyplomacją bilateralną i wielostronną, organizacją służby dyplomatycznej i konsularnej, protokołem dyplomatycznym, negocjacjami i korespondencją dyplomatyczną oraz aktami dyplomacji.

35. Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej

KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_KK3

Celem wykładu jest wyposażenie studentów w podstawy teoretyczne i pojęciowe wiedzy o ustroju i funkcjonowaniu administracji rządowej na szczeblu centralnym i terenowym. Student powinien opanować szczegółowe zasady działania administracji rządowej w Polsce, w tym znać strukturę tej administracji, wzajemne powiązania między organami administracji rządowej, ich zadania i kompetencje.

36. Sądowa kontrola administracji

KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_UK1, KP7_KO1

Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą sądowej kontroli administracji, w tym sprawowanej przez sądy powszechne, sądy administracyjne oraz Trybunał Konstytucyjny.

37. Dostęp do informacji publicznej

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW2, KP7_KK2

Celem zajęć jest kompleksowe omówienie problematyki instytucji prawnych dotyczących dostępu do informacji publicznej, jawności życia publicznego i możliwych ograniczeń prawnych tej jawności.

38. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji rządowej

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną praktyczne aspekty prowadzenia postępowania mediacyjnego na podstawie wybranych obszarów działalności administracji rządowej. Student powinien opanować podstawową terminologię z zakresu mediacji, techniki rozstrzygania sporów, prawne podstawy umożliwiające prowadzenie postępowania mediacyjnego w administracji publicznej (zarówno przed organem administracji rządowej, jak i z udziałem organu administracji rządowej).

39. Leśnictwo a zrównoważony rozwój w prawie krajowym i międzynarodowym

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KR1

Celem zajęć jest przedstawienie prawnych aspektów funkcjonowania Lasów Państwowych w obszarze regulacji prawnych ochrony przyrody i środowiska zarówno w prawie krajowym, jak i międzynarodowym z uwzględnieniem w szczególności poszanowania zasady zrównoważonego rozwoju w działalności Lasów Państwowych.

40. Normatywne podstawy funkcjonowania Lasów Państwowych

KP7_WG3, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_KK3

Celem zajęć jest przedstawienie regulacji prawnych w zakresie normatywnych podstaw funkcjonowania Lasów Państwowych, zarówno w obszarze uwarunkowań organizacyjnych, struktury wewnętrznej jak i normatywnych podstaw działania i funkcjonowania Lasów Państwowych.

41. Prawo zamówień publicznych w działalności Lasów Państwowych

KP7_WK1, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KO3

Celem zajęć jest przedstawienie regulacji prawnych prawa zamówień publicznych w działalności Lasów Państwowych. Analizie poddane zostaną poszczególne etapy postępowania przetargowego w postępowaniach występujących w działalności Lasów Państwowych.

42. Prawne aspekty gospodarowania gruntami leśnymi

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW2, KP7_KK2

Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień odnoszonych się do: trwałego i czasowego wyłączenia gruntów leśnych z produkcji; realizacji inwestycji drogowych, kubaturowych

i innych; postępowań prawnych w zakresie gospodarki nieruchomościami, w tym gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, ochrony gruntów rolnych i leśnych; ustawy

o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa; ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie wykorzystania gruntów leśnych w planowaniu przestrzennym; ustawy o ochronie granicy państwowej w zakresie wykorzystania gruntów leśnych; ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP w zakresie wykorzystania gruntów leśnych oraz ustawy Prawo lotnicze i ustawy o scalaniu i wymianie gruntów w zakresie udziału gruntów leśnych Skarbu Państwa.

43. Prawo leśne w regulacjach administracyjnoprawnych

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KO2

Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych, wybranych regulacji administracyjnoprawnych odnoszących się do działalności Lasów Państwowych. W szczególności poddane zostaną analizie takie zagadnienia jak: cele łowiectwa w Polsce; organy, zrzeszenia, zakres zadań i kompetencji; podstawy prawne funkcjonowania łowiectwa w Polsce; gospodarowanie populacjami jako narzędzie do zwalczania i kontrolowania epizootii wśród dzikich zwierząt (głównie ustawa o zwalczaniu chorób zakaźnych oraz dyrektywy UE wprost); dzikie zwierzęta, a konieczność zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom miast i wsi; wypadki komunikacyjne z udziałem zwierząt; sposób postępowania, obowiązki zarządców populacji zwierzyny, zarządców terenów, zarządców dróg; szacowanie szkód wyrządzanych przez zwierzęta dziko żyjące, w tym przez gatunki chronione; specustawy - drogowa, kolejowa i lotniskowa - na poziomie styku z gospodarką leśną; Prawo geodezyjne i kartograficzne ze szczególnym uwzględnieniem w ewidencji gruntów i budynków; dostęp do informacji publicznej i dostęp do informacji o środowisku oraz inne wybrane akty normatywne (np. Prawo wodne, ustawa o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

Fakultatywne przedmioty uzupełniające:

Absolwentom studiów pierwszego stopnia innych kierunków niż Administracja proponuje się możliwość udziału w uzupełniających zajęciach w formie konwersatorium z przedmiotu: Podstawowe instytucje prawa i postępowania administracyjnego, w wymiarze 16 godzin w 1 semestrze I roku. Szczegółowe zasady udziału przedstawiane w corocznym harmonogramie zapisów na przedmioty.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

** Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:
 - a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
 - b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
 - c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
 - d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
 - e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
 - f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy - w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia modułów przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

Harmonogram realizacji programu studiów - Administracja, drugi stopień

forma studiów: niestacjonarne

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:					
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/ PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.		do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów.	dla studiów o profilu praktycznym	kształtujących umiejętności praktyczne dla studiów o profilu praktycznym
														WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Zasady ustroju politycznego państwa	370-AN2-1ZUP	5	1		15	15							15									1,5		5		
2	Język obcy	370-AN2	3	1		30					30				30							3	0,9		3		
3	Specjalistyczne warsztaty językowe (w j. obcym)	370-AN2-1SWJ	2		1	15		15							15							2	0,6		2		
4	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i socjologiczno-ekonomicznej	370-AN2-1HUS	3		1	15	15							15									0,9		3		
5	Zasady tworzenia i stosowania prawa	370-AN2-1ZSP	5	1		15	15							15									1,5		5		
6	Informatyczne bazy prawnicze	370-AN2-1INB	2		1	7		7							7								0,6		2		
7	Prawo wyznaniowe lub	370-AN2-1PWZ	3	1		13	13							13								3	0,9		3		
7 a	Prawo karne skarbowe	370-AN2-1PKE																									
8	System podatkowy	370-AN2-1SPY	4	1		15	15							15									1,2		4		
9	Zadania administracji publicznej w sferze ochrony środowiska	370-AN2-1ZAS	3		1	15	15							15									0,9		3		
10	Służby graniczne	370-AN2-1SGR	4	2		15	15								15								1,2		4		
11	Postępowanie sądowo-administracyjne	370-AN2-1PSA	6	2	2	25	16	9							16	9							1,8		6		
12	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	370-AN2-1PEU	4		2	13	13								13						4	1,2			4		
12 a	Wprowadzenie do systemu prawa Stanów Zjednoczonych (przedmiot oferowany także w j. angielskim**) lub	370-AN2-1AU																									
13	Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	370-AN2-1SUS	4	2		15	15								15								1,2		4		
14	Regulacje antykorupcyjne w administracji publicznej lub	370-AN2-1RAP	4		2	13	13								13						4	1,2			4		
14 a	Ustroje państw Europy Wschodniej	370-AN2-1UEW																									
15	Współczesne modele administracji publicznej lub	370-AN2-1MAP	4		2	13	13								13						4	1,2			4		
15 a	Ustroje wybranych państw Unii Europejskiej	370-AN2-1AC																									
16	Proseminarium	370-AN2-1PRO	4		2	15						15			15						4	1,2			4		

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć														I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:			
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów,	dla studiów o profilu kształtującym umiejętności praktyczne,	dla studiów o profilu praktycznym				
																												1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
17	Fundusze strukturalne i system finansowania projektów Unii Europejskiej	370-AN2-2FUE	3	3		15	15											15					0,9		3						
18	System ochrony prawnej w Unii Europejskiej	370-AN2-2SUE	6	3		16	16											16					1,8		6						
19	Publiczne prawo konkurencji	370-AN2-2PPK	4	3		15	15											15					1,2		4						
20	Wykładnia prawa administracyjnego	370-AN2-2WPA	6	3		15	15											15					1,8		6						
21	Odpowiedzialność w administracji publicznej	370-AN2-2OAP	3	3		15			15										15				0,9		3						
22	Formy działania administracji publicznej lub	370-AN2-2FDP	4		3	15	15												15		4		1,2		4						
22 a	Administrowanie ochroną zdrowia i oświatą	370-AN2-2A00																													
23	Metodologia pozyskiwania grantów	370-AN2-2MPG	3	4		9			9													9		0,9		3					
24	Postępowanie podatkowe	370-AN2-2POP	4	4		15	15															15		1,2		4					
25	Mediacja i negocjacje w administracji	370-AN2-2MNA	4	4		15			15													15		1,2		4					
26	Nadzór i kontrola w administracji publicznej lub	370-AN2-2NKP	4		4	13	13														4		1,2		4						
26a	Spółeczna kontrola administracji	370-AN2-2SKA																													
27	Prawo autorskie i prawo własności przemysłowej	370-AN2-2PAW	2		4	7			7													7		0,6		2					
28	Seminarium	370-AN2-2SEM	7		4	30						30							15		15	7	2,1		7						
RAZEM			110		4	429	277	16	61		30	45		88	52	85	24	76	30	28	46	39	33		110						
PRZEDMIOTY SPECJALISTYCZNE - 5 do zaliczenia w ramach specjalizacji po 2 pkt. ECTS																															
Administracja samorządowa																															
29	Stanowienie prawa miejscowego	370-AN2-2SPM	2		3	12			12										12			2	0,6		2						
30	Proces decyzyjny w administracji samorządowej	370-AN2-2KD	2		3	12			12										12			2	0,6		2						
31	Kontrola administracji samorządowej	370-AN2-2KC	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
32	Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi	370-AN2-2JY	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
33	Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji samorządowej	370-AN2-2MAS	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
RAZEM			10			60			60											24	36	10	3		10						

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć														I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:			
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SIP/ZT	do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów,	dla studiów o profilu praktycznym,	dla studiów o profilu praktycznym				
																												1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
Administracja rządowa																															
34	Służby zagraniczne	370-AN2-2SZG	2		3	12			12										12			2	0,6		2						
35	Ustrój i funkcjonowanie administracji rządowej	370-AN2-2KE	2		3	12			12										12			2	0,6		2						
36	Sądowa kontrola administracji	370-AN2-2JZ	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
37	Dostęp do informacji publicznej	370-AN2-2KF	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
38	Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego w administracji rządowej	370-AN2-2MAR	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
RAZEM			10			60			60										24		36	10	3		10						
Administracja w leśnictwie																															
39	Leśnictwo a zrównoważony rozwój w prawie krajowym i międzynarodowym	370-AN2-2LPK	2		3	12			12										12			2	0,6		2						
40	Normatywne podstawy funkcjonowania Lasów Państwowych	370-AN2-2NLP	2		3	12			12										12			2	0,6		2						
41	Prawo zamówień publicznych w działalności Lasów Państwowych	370-AN2-2PZL	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
42	Prawne aspekty gospodarowania gruntami leśnymi	370-AN2-2PGL	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
43	Prawo leśne w regulacjach administracyjnoprawnych	370-AN2-2PLA	2		4	12			12												12	2	0,6		2						
RAZEM			10			60			60										24		36	10	3		10						
OGÓLEM			120			489	277	16	121		30	45		88	52	85	24	76	54	28	82	49	36		120						

liczba egz./zal.

5	4	3	5	5	3	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---

Absolwentom studiów pierwszego stopnia innych kierunków niż Administracja proponuje się możliwość udziału w uzupełniających zajęciach w formie konwersatorium z przedmiotu: Podstawowe instytucje prawa i postępowania administracyjnego, w wymiarze 16 godzin w 1 semestrze I roku. Szczegółowe zasady udziału przedstawiane w corocznym harmonogramie zapisów na przedmioty.

* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć														I rok				II rok				Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:			
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	ZAJĘCIA TERENOWE	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	WYKŁADY	Ć/K/L/LEK/SiP/ZT	do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów,	dla studiów o profilu kształtującym umiejętności praktyczne,	dla studiów o profilu praktycznym				
																												1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27					
** Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:																															
1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:																															
a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,																															
b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,																															
c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,																															
d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,																															
e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,																															
f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,																															
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,																															
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy - w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.																															
Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.																		nauki prawne - 85,00%; nauki o polityce i administracji - 5,83%; językoznawstwo - 2,50%; nauki o zarządzaniu i jakości - 5,00%; informatyka - 1,67%													
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.																		40,83													
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.(nie dotyczy studiów niestacjonarnych)																		30,00													
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.																		100,00													
Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.																															