



BR.0210.1.54.2022

**Zarządzenie nr 54**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 4 października 2022 r.**

**w sprawie kierowania nauczycieli akademickich Uniwersytetu w Białymstoku**  
**na krajowy staż naukowy**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, 5 i 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – dziekana wydziału, dyrektora instytutu, dyrektora filii delegującego pracownika do odbycia stażu naukowego,
- 2) jednostka przyjmująca – podmiot wymieniony w art. 265 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadający kategorię naukową A+ lub A, organizujący staż naukowy; w przypadku gdy w kryteriach oceniania działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej, określonych w Regulaminie okresowego oceniania nauczycieli akademickich Uniwersytetu w Białymstoku, nie uwzględniono odbycia krajowego stażu naukowego jednostką przyjmującą może być podmiot posiadający kategorię naukową B+,
- 3) pracownik – nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie w Białymstoku,
- 4) opiekun stażysty – osobę wskazaną przez jednostkę przyjmującą, nadzorującą prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę,
- 5) staż naukowy – krajowy staż naukowy trwający od 14 dni do 3 miesięcy, realizowany w jednostce przyjmującej, którego celem jest umożliwienie nauczycielowi akademickiemu zdobycia lub uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzonych przez niego badań naukowych,

6) wydział – wydział, instytut, filię.

## § 2

1. Pracownik zatrudniony w Uniwersytecie w Białymstoku, może ubiegać się o skierowanie na staż naukowy składając wniosek do dziekana.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony na co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem semestru. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do wniosku o skierowanie pracownik dołącza:
  - 1) program stażu naukowego, ustalony w drodze porozumienia między bezpośrednim przełożonym pracownika, pracownikiem a kierownikiem jednostki przyjmującej na staż, który zapewnia jego właściwą realizację; wzór programu stażu określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
  - 2) kosztorys stażu naukowego; wzór kosztorysu określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

## § 3

1. Decyzję o skierowaniu pracownika na staż naukowy podejmuje dziekan na podstawie kompletnego wniosku, o którym mowa w § 2, biorąc pod uwagę możliwości jego sfinansowania przez wydział oraz zgodność celów naukowych, które mają być osiągnięte w ramach stażu naukowego, z ogólnymi kierunkami działalności wydziału, w którym zatrudniony jest pracownik, a w szczególności z planem i koncepcją badań naukowych pracownika.
2. Realizacja stażu naukowego z pominięciem przepisów niniejszego Zarządzenia traktowana jest jako prywatne działanie pracownika i nie zalicza się do osiągnięć pracownika, rejestrowanych i uznawanych w Uniwersytecie w Białymstoku.
3. Zgoda na odbycie stażu naukowego może zostać udzielona pracownikowi, którego ostatnią oceną okresową była ocena pozytywna.

## § 4

1. Pracownikowi skierowanemu na staż naukowy przysługuje zwrot kosztów na podstawie delegacji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie w Białymstoku, w wysokości i na zasadach określonych w przepisach w sprawie należności z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju.

2. Pracownik ma prawo do częściowego rozliczenia kosztów i ich zwrotu na podstawie przedstawionych dokumentów w przypadku stażu naukowego trwającego dłużej niż miesiąc.

#### § 5

1. Po zakończeniu stażu naukowego pracownik w terminie 30 dni przedkłada dziekanowi sprawozdanie z odbytego stażu naukowego zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego wraz z zaświadczeniem z jednostki przyjmującej o odbyciu stażu naukowego. Wzór sprawozdania określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
2. Złożenie sprawozdania z odbytego stażu naukowego należy do obowiązków pracownika.

#### § 6

1. Koszty stażu naukowego, o których mowa w § 4, finansowane są ze środków wydziału.
2. W przypadku stażu naukowego związanego z realizowanym w Uniwersytecie w Białymstoku projektem badawczym koszty, o których mowa w § 4, są pokrywane ze środków tego projektu, za zgodą kierownika projektu.
3. Gdy projekt badawczy zakłada inny sposób organizacji stażu naukowego, w tym jego czas trwania, stosuje się odpowiednie regulacje dotyczące tego projektu.

#### § 7

1. Wydział prowadzi rejestr wniosków o skierowanie na staż naukowy.
2. Dziekan przekazuje oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 i § 5, do Działu Spraw Osobowych. Oryginały dokumentów przechowywane są w teczce osobowej pracownika.

#### § 8

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje prorektor właściwy do spraw nauki.

## § 9

1. Postanowienia niniejszego Zarządzenia mają zastosowanie do wniosków złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 54  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 października 2022 r.

.....  
imię i nazwisko/tytuł, stopień naukowy

.....  
jednostka organizacyjna i stanowisko

**WNIOSEK  
o krajowy staż naukowy<sup>1)</sup>**

Proszę o skierowanie na krajowy staż naukowy w terminie od dnia  
..... do dnia .....

**1. Dane instytucji przyjmującej**

<b>Instytucja przyjmująca:</b> (należy podać pełną nazwę instytucji przyjmującej oraz jej jednostki organizacyjnej, w której planowany jest staż)	
<b>Adres instytucji przyjmującej:</b> (należy podać adres miejsca planowanego stażu)	
<b>Dane opiekuna stażu, o ile został powołany lub osoby do kontaktu w sprawie stażu:</b> Imię i nazwisko Stanowisko/Funkcja Telefon Adres e-mail	
<b>Nazwa dziedziny i dyscypliny naukowej (dziedzin i dyscyplin, w przypadku gdy staż dotyczy większej liczby dziedzin/dyscyplin)</b>	
<b>Temat stażu</b>	

## 2. Cel krajowego stażu naukowego

.....  
.....  
.....  
.....

## 3. Odniesienie celów stażu do ogólnych kierunków działalności wydziału, w którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki, do planu i koncepcji badań naukowych pracownika

.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam:

- 1) program krajowego stażu naukowego,
- 2) kosztorys krajowego stażu naukowego

.....  
*data*

.....  
*podpis pracownika UwB*

---

Opinia bezpośredniego przełożonego co do celowości odbycia stażu naukowego oraz wskazania możliwości realizacji zajęć dydaktycznych przez jednostkę organizacyjną w okresie odbywania stażu przez nauczyciela akademickiego

.....  
.....  
.....

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczętka bezpośredniego przełożonego*

---

## Decyzja dziekana

.....  
Źródło finansowania stażu

.....

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczętka dziekana*

1) wniosek powinien być złożony co najmniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem semestru

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 54  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 października 2022 r.

### Program krajowego stażu naukowego

w terminie od.....do.....

**Instytucja przyjmująca**

.....

Zakres prac	Okres realizacji	Efekty

.....  
*data i podpis pracownika UwB*

Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika UwB

.....

.....  
*data i podpis bezpośredniego przełożonego*

Opinia kierownika jednostki przyjmującej

.....

Ewentualne wskazanie opiekuna stażu

.....

.....  
*data i podpis kierownika jednostki przyjmującej*

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 54  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 października 2022 r.

### Kosztorys krajowego stażu naukowego

w terminie od.....do.....

Instytucja przyjmująca

.....

Koszty stażu	Kwota w zł
Koszt podróży	
Koszt noclegu (na podstawie rachunku/ryczałtu):  Liczba noclegów ..... X stawka za nocleg  .....	
Koszty diety  Liczba diet ..... X stawka .....	
Inne ..... .....	
Razem	

Wskazanie źródła finansowania w przypadku pokrycia kosztów z realizowanego projektu

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 54  
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 4 października 2022 r.

**Sprawozdanie z odbytego krajowego stażu naukowego**

w terminie od.....do.....

**Instytucja przyjmująca**

.....

Zrealizowane prace	Efekty

.....

*data i podpis pracownika UwB*

Opinia bezpośredniego przełożonego pracownika UwB

.....

.....

.....

*data i podpis bezpośredniego przełożonego*