

## **Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Studenci kierunków realizowanych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku są zobowiązani do odbycia obowiązkowej praktyki zawodowej (zwanej dalej praktyką) i uzyskanie jej zaliczenia zgodnie z programami studiów.
2. Celem praktyki jest w szczególności:
  - rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach,
  - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
  - przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,
  - stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.

### **§ 2. Organizacja praktyki**

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych wynikających z programów kształcenia sprawują opiekunowie praktyk powołani przez Dziekana Wydziału Prawa spośród nauczycieli akademickich na dany rok akademicki.
2. Do obowiązków opiekuna praktyk należy:
  - a) wydawanie skierowania na praktykę studencką zgodną z programem studiów;
  - b) weryfikacja zgodności czynności wykonywanych w trakcie praktyki z programem praktyk;
  - c) zaliczanie praktyki na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez studenta;
  - d) wpisywanie zaliczenia praktyk do dziennika praktyk i na bieżąco do systemu USOS;
  - e) wpisywanie zaliczenia z praktyk wyłącznie studentom kierunku studiów których jest opiekunem;
  - f) obecności na dyżurach w sprawie praktyk w wyznaczonych terminach;
  - g) przedstawienie sprawozdania z realizacji praktyk;
  - h) zbieranie dzienników praktyk od studentów i dostarczanie ich do dziekanatu;
  - i) uzyskanie opinii studentów o praktykach (w formie ankiet).
3. Obsługę administracyjną realizowanych obowiązkowych praktyk studenckich zapewnia właściwy Dziekanat oraz Koordynator praktyk.

### **§ 3 Rodzaje, okres i terminy praktyk studenckich**

1. Rodzaj praktyki powinien odpowiadać profilowi kształcenia na kierunku studiów.
2. Czas trwania praktyk studenckich określony jest w programach studiów.
3. Termin odbywania praktyki określa student z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych instytucji, w której praktyki będą odbywane.
4. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego

wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane.

5. Ostateczny termin zaliczenia praktyki upływa z dniem określonym w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student jest zobowiązany do zaliczenia praktyk.

#### **§ 4 Zapisy na praktyki studenckie**

1. Studenci zapisują się na praktyki wypełniając deklarację planowanej praktyki zawodowej dostępną na stronie internetowej Wydziału Prawa, w Dziekanacie lub u koordynatora praktyk.
2. Studenci zgłaszają się do odbycia praktyki studenckiej w wyznaczonej instytucji z którą Wydział zawarł umowę o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studenta na podstawie imiennego skierowania wydanego przez opiekuna praktyk.
3. Zgłoszenia na praktykę należy dokonać najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem odbywania praktyk.
4. Osoby mające zamiar odbyć praktykę w okresie lipiec-wrzesień mają obowiązek dokonać zgłoszenia do dnia 1 czerwca.

#### **§ 5 Zaliczenie praktyki**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest:
  - a) prawidłowo wypełniony dziennik praktyk, który zawiera: potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyki, godziny pracy oraz wykonywane czynności;
  - b) certyfikat Centrum Praktyk Sądowych;
  - c) zaświadczenie o pracy w Studenckiej Poradni Prawnej;
  - d) dostarczona do opiekuna pozytywna decyzja właściwego prodziekana udzielona na podstawie złożonego do dziekanatu podania o zaliczenie pracy zawodowej, odbywanego stażu lub udziału w pracach obozu naukowego lub innego dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki.
2. Przedłożenie opiekunowi praktyk dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyk powinno nastąpić niezwłocznie po odbyciu praktyki jednak nie później niż w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu w Białymstoku w sprawie organizacji roku akademickiego.
3. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk stosownym wpisem w dzienniku praktyk oraz systemie USOS. (stanowiąc potwierdzenie efektów uczenia się)

#### **§ 6 Odwołanie z odbycia praktyki**

1. Odwołanie studenta z praktyki może nastąpić na żądanie instytucji, do której nastąpiło imienne skierowanie, z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w przypadku niewykonania zadań wynikających z programu praktyki lub rażącego naruszenia dyscypliny pracy.
2. Odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
3. Niezaliczenie praktyki w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jak również brak przedłożenia dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia praktyki w wymaganym terminie jest jednoznaczne z niezaliczeniem praktyki i wiąże się ze skierowaniem studenta na jej powtarzanie.