

**PROGRAM STUDIÓW**  
**Kierunek studiów: Prawo**  
Obowiązuje od roku akademickiego: 2020/2021

**Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa
2. Poziom kształcenia: jednolite magisterskie, studia niestacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 10
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 1412
7. Zaopiniowano na Radzie Wydziału w dniu: 7 lutego 2020 r.
8. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	88 %
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Filozofia	2 %
Językoznawstwo	4 %
Ekonomia i finanse	1 %
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	1 %
Nauki socjologiczne	1 %
Nauki o polityce i administracji	1 %
Nauki o zarządzaniu i jakości	1 %
Informatyka	1 %
<b>Razem:</b>	<b>100 %</b>

**Część II. Efekty uczenia się.**

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
P7S_WG	KA7_WG1	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk
	KA7_WG2	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych (prawoznawstwo, logika prawnicza, teoria i filozofia prawa, doktryny polityczno-prawne, teoria prawa i demokracji), prawniczych dyscyplin historycznych (historia prawa polskiego, powszechna historia prawa, prawo rzymskie)
	KA7_WG3	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa karnego, cywilnego, administracyjnego, konstytucyjnego oraz procedur sądowych i administracyjnych
	KA7_WG4	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad i instytucji prawa publicznego (prawa finansowe, podatkowe, gospodarcze,

		handlowe)
	KA7_WG5	ma pogłębioną wiedzę z zakresu innych dziedzin prawa i wybranych zagadnień z innych nauk społecznych
	KA7_WG6	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa polskiego, o procesie jego tworzenia i przeprowadzania zmian
P7S_WK	KA7_WK1	ma wiedzę na temat stosunków prawnych zatrudnienia i prawa socjalnego
	KA7_WK2	zna i rozumie podstawową terminologię prawniczą
	KA7_WK3	zna i rozumie terminologię właściwą dla poszczególnych dyscyplin prawa
	KA7_WK4	zna system prawa polskiego, istniejące powiązania wewnątrz tego systemu oraz relacje i powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i z prawem międzynarodowym
	KA7_WK5	ma wiedzę o różnych rodzajach stosunków prawnych i rządzących między nimi prawidłowości a także, w zależności od swoich zainteresowań, pogłębioną wiedzę na temat kategorii stosunków prawnych
	KA7_WK6	zna metody i narzędzia, w tym techniki, pozyskiwania danych właściwych dla nauk prawnych, metody badawcze stosowane w naukach prawnych
	KA7_WK7	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej; rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami
	KA7_WK8	ma wiedzę na temat ogólnych zasad tworzenia i prowadzenia indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku prawo
P7S_UW	KA7_UW1	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ramach określonej dziedziny prawa
	KA7_UW2	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ujęciu interdyscyplinarnym
	KA7_UW3	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z poszczególnych dziedzin prawa
	KA7_UW4	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych, spraw niejednoznacznych interpretacyjnie; potrafi wskazać możliwe rozwiązania, z zachowaniem norm etycznych
	KA7_UW5	posiada umiejętności sporządzania podstawowych pism procesowych, przygotowywania pisemnych analiz i interpretacji konkretnych problemów prawnych, wykorzystując w tym celu zdobytą wiedzę teoretyczną, docierając samodzielnie do różnych źródeł
P7S_UK	KA7_UK1	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych dotyczących materii prawnej oraz zagadnień z pogranicza prawa i wybranych innych dziedzin nauki, wykorzystując przy tym zdobytą wiedzę teoretyczną, korzystając z materiałów pozyskanych samodzielnie
	KA7_UK2	zna język obcy na poziomie B2+ Europejskiego Systemu

		Kształcenia Językowego
P7S_UO	KA7_UO1	sprawnie porusza się w systemie polskiego prawa, wykorzystuje normy poszczególnych dziedzin prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów; w zależności od własnych zainteresowań (wybranych przedmiotów specjalizacyjnych) posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu określonej dziedziny prawa
	KA7_UO2	potrafi prognozować zmiany w prawie, wykorzystując metody badawcze stosowane w naukach prawnych
P7S_UU	KA7_UU1	rozumie i potrafi dokonać samodzielnej analizy przyczyn i przebiegu zmian zachodzących w prawie; poddaje merytorycznej ocenie wybrane regulacje, wykorzystując metody badawcze stosowane w naukach prawnych
	KA7_UU2	dostrzega związki między zjawiskami prawnymi, a innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi
P7S_KK	KA7_KK1	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania
	KA7_KK2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
P7S_KO	KA7_KO1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
	KA7_KO2	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swej działalności
	KA7_KO3	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	KA7_KR1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
	KA7_KR2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu

### Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

#### Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

##### **GZ\_1. Prawoznawstwo**

KA7\_WK2, KA7\_WK5, KA7\_UU2, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy na temat prawa, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych terminów prawoznawstwa, charakterystyki systemu źródeł prawa w Polsce i w UE, a także ukazanie istoty procesu stosowania prawa, w tym rodzajów wykładni prawa i dyrektyw interpretacyjnych.

##### **GZ\_2. Obyczaje i reguły akademickie**

KA7\_WG5, KA7\_UK1, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK1, KA7\_KO2

Przedstawienie wiedzy z zakresu obyczajów i reguł akademickich, w tym w szczególności pojęć i zasad obyczajowości akademickiej, reguł obyczajowych i moralnych w praktyce akademickiej, norm i standardów funkcjonowania placówki akademickiej, a także podstawowych dylematów obyczajowych i prawnych.

##### **GZ\_3. Łacińska terminologia prawnicza**

KA7\_WK2, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UW2, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Przekazanie wiedzy na temat alfabetu, zasad wymowy i akcentowania wyrazów w języku łacińskim, wyjaśnienie podstawowych terminów, zwrotów i sentencji z zakresu różnych dziedzin prawa, a także wykorzystanie łacińskiej terminologii prawniczej w orzecznictwie sądów i trybunałów.

#### **GZ\_4. Język obcy cz. I**

KA7\_WK2, KA7\_UK2, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Wprowadzenie w terminologię prawniczą w języku obcym, a także rozwijanie umiejętności rozumienia tekstów obcojęzycznych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych w języku obcym, w tym również przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

#### **GZ\_5. Historia prawa publicznego**

KA7\_WG2, KA7\_WG6, KA7\_WK2, KA7\_UW2, KA7\_UU1, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie w sposób kompleksowy i uporządkowany wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień z zakresu historii prawa publicznego w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego.

#### **GZ\_6. Historia prawa prywatnego**

KA7\_WG2, KA7\_WG6, KA7\_WK2, KA7\_UW2, KA7\_UU1, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie w sposób kompleksowy i uporządkowany wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień z zakresu historii prawa prywatnego w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego.

#### **GZ\_7. Technologia informacyjna dla prawników**

KA7\_WK6, KA7\_UW5, KA7\_KO1, KA7\_KK1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy na temat technologii informacyjnej dla prawników, w tym w szczególności przedstawienie edycji dokumentów w programie Microsoft Word, pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w programie Microsoft Excel, a także tworzenie prezentacji w programie Microsoft Power Point.

#### **GZ\_8. Ekonomia**

KA7\_WG5, KA7\_UU2, KA7\_KK2, KA7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu ekonomii, w tym w szczególności przedstawienie mechanizmów funkcjonowania gospodarki w skali mikro- i makroekonomicznej.

#### **GZ\_8a. Zarządzanie**

KA7\_WG5, KA7\_UU2, KA7\_KK2, KA7\_KO3

Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie nauki zarządzania, a w szczególności przedstawienie zagadnień związanych z zarządzaniem, w tym poszczególnych jego funkcji (tj.: planowania, organizowania, przewodzenia i kontrolowania), istoty procesów decyzyjnych, kierowania ludźmi i zarządzania zasobami ludzkimi oraz motywowania pracowników.

#### **GZ\_8b. Podstawy socjologii**

KA7\_WG5, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej socjologii w odniesieniu do jej związków z naukami prawnymi, w tym przedstawienie makrosocjologii i mikrosocjologii, koncepcji rozwoju społeczeństw, socjalizacji, grup społecznych, tożsamości oraz współczesnych problemów: mobilności, migracji, globalizacji i wielokulturowości.

### **GZ\_8c. Projektowa metoda pracy**

KA7\_WK6, KA7\_UW3, KA7\_UU2, KA7\_KO2, KA7\_KK2, KA7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu projektowej metody pracy, w tym w szczególności metod, narzędzi, w tym technik, pozyskiwania danych właściwych dla nauk prawnych, a także metod badawczych stosowanych w naukach prawnych.

### **GZ\_9. Logika prawnicza**

KA7\_WG5, KA7\_WK2, KA7\_WK6, KA7\_UU1, KA7\_UW5, KA7\_UK1, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu logiki prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie elementarnych wiadomości z logiki formalnej i semiotyki logicznej w aspekcie poprawności rozumowań i skuteczności technik argumentacyjnych.

### **GZ\_10. Filozofia**

KA7\_WG1, KA7\_WG2, KA7\_UW4, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej głównych działów i problematyki filozoficznej, zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki, przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, a także zapoznanie z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi, w tym wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

### **GZ\_11. Prawo rzymskie**

KA7\_WG1, KA7\_WG2, KA7\_WK2, KA7\_UW3, KA7\_UW4, KA7\_UK1, KA7\_KO1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa rzymskiego, w tym w szczególności historii źródeł prawa rzymskiego oraz poszczególnych instytucji prawa, z poszczególnych gałęzi prawa prywatnego (czynności prawne, prawo osobowe, prawo rodzinne, prawo rzeczowe, prawo zobowiązań oraz rzymski proces cywilny).

### **GZ\_12. Język obcy cz. II**

KA7\_WK2, KA7\_UK2, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Wprowadzenie w podstawową terminologię prawniczą w języku obcym oraz wyrobienie umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, rozwijanie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych (tj. prezentacje, streszczenia i listy formalne w języku obcym), w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

### **GZ\_13. Wprowadzenie do interpretacji prawniczych**

KA7\_WG2, KA7\_WK2, KA7\_UW1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej interpretacji prawniczych, w tym w szczególności dotyczącej wykładni a interpretacji, wykładni prawa w znaczeniu pragmatycznym i apragmatycznym, zasad redagowania tekstu aktu prawnego i dyrektyw interpretacyjnych, wykładni operatywnej i wykładni doktrynalnej, a także rodzajów argumentacji, w tym argumentacji walidacyjnej w procesie wykładni prawa roli precedensów i kryteriów otwartych, argumentacji interpretacyjnej i dyrektyw interpretacyjnych II stopnia oraz sposobów i metod rozstrzygania kolizji interpretacyjnych.

### **GZ\_13a. Metodologia rozwiązywania kazuśów (Case Law)**

KA7\_WK5, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_UW4, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu metodologii rozwiązywania kazuśów, w tym przedstawienie struktury schematu metodologicznego oraz jego zastosowanie przy analizie problemowych stanów faktycznych z zakresu prawa.

### **GZ\_13b. Historia prawa w argumentacji prawniczej**

KA7\_WG1, KA7\_WK2, KA7\_WK6, KA7\_UW1, KA7\_UW4, KA7\_UK1, KA7\_KO1, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu historii prawa w argumentacji prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie historycznego rozwoju argumentacji prawniczej wypracowanej przez jurysprudence rzymską i ukazanie jej aktualności we współczesnym systemie prawnym, a także wpływu myśli prawniczej starożytnego Rzymu na kształt europejskiej kultury prawnej, w tym języka prawniczego w zakresie interpretacji i argumentacji.

### **GZ\_13c. Kultura języka prawnego i prawniczego**

KA7\_WG1, KA7\_WK2, KA7\_UW2, KA7\_UU2, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresy kultury języka prawnego i prawniczego, w tym w szczególności wprowadzenie w postawy teoretyczne kultury języka polskiego w tekstach prawnych i prawniczych, w szczególności zagadnienia poprawnościowe dotyczące odmian języka związanych z prawem (prawnego, prawniczego i urzędowego) oraz zapoznanie z aktualnymi zjawiskami związanymi z użyciem języka prawnego i prawniczego w jego ustnej i pisanej odmianie.

### **GZ\_14. Język obcy cz. III**

KA7\_WK2, KA7\_UK2, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Rozwinięcie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią prawniczą w języku obcym oraz umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, dalsze rozwijanie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych, w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

### **GZ\_15. Prawo konstytucyjne**

KA7\_WG3, KA7\_WG6, KA7\_UW1, KA7\_UW2, KA7\_UW3, KA7\_UK1, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym w szczególności zapoznanie z podstawową terminologią prawnokonstytucyjną, omówienie organizacji i funkcjonowania aparatu państwa, charakterystyka poszczególnych organów ustrojowych oraz instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, omówienie zadań, kompetencji konstytucyjnych organów państwa i wzajemnych relacji pomiędzy tymi organami państwa, a także poznanie zasadniczych instytucjonalnych i materialnych gwarancji nadrzędności konstytucji oraz praw, wolności i obowiązków jednostki, jak również rozpoznawanie modeli ustrojowych współczesnego świata.

### **GZ\_16. Prawo międzynarodowe publiczne**

KA7\_WK2, KA7\_WK3, KA7\_WK4, KA7\_UW1, KA7\_UW2, KA7\_UU1, KA7\_UW4, KA7\_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi, źródłami, podmiotami prawa międzynarodowego publicznego oraz z jego głównymi obszarami, a także z relacjami między prawem międzynarodowym a prawem krajowym i unijnym.

### **GZ\_17. Prawo własności intelektualnej**

KA7\_WK7, KA7\_UU2, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności zagadnień (materialnych i proceduralnych) z zakresu prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej w Polsce i Unii Europejskiej.

### **GZ\_18. Etyka**

KA7\_WG1, KA7\_WK2, KA7\_UW4, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych problemów etyki opisowej, etyki normatywnej i etyki stosowanej, w tym w szczególności przedstawienie siatki pojęciowej tych dyscyplin istoty rozmaitych teorii etycznych sformułowanych przez europejskich filozofów, podstawowych dylematów moralnych i prawnych, które pojawiają się w pluralistycznych społeczeństwach wraz z rozwojem różnych technologii (np. technologii informacyjnych i biotechnologii).

### **GZ\_18a. Dyplomacja**

KA7\_WG1, KA7\_WK2, KA7\_UW4, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy na temat podstawowych instytucji dyplomacji i prawa dyplomatycznego.

### **GZ\_18b. Podstawy public relations**

KA7\_WG1, KA7\_WK2, KA7\_UW4, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy dotyczącej public relations, w tym w szczególności zadań PR, podstawowych form PR, budowy wizerunku, a także przybliżenie możliwości wykorzystywania mass mediów, omówienie podstawowych błędów w działalności PR.

### **GZ\_18c. Przedsiębiorczość**

KA7\_WG1, KA7\_WK2, KA7\_UW4, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy na temat przedsiębiorczości i prawa regulującego zasady funkcjonowania przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem zasad legalizacji działalności gospodarczej.

### **GZ\_19. Doktryny polityczno-prawne**

KA7\_WG2, KA7\_WK4, KA7\_WK5, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych doktryn politycznych i prawnych, w tym w szczególności przedstawienie doktryn polityczno-prawnych dominujących we współczesnym dyskursie politycznym, doktrynalnych źródeł instytucji politycznych i prawnych, a także wykładni rozwiązań obowiązującego systemu prawa w kontekście ich doktrynalnego uzasadnienia.

### **GZ\_19a. Wprowadzenie do systemu common law**

KA7\_WG2, KA7\_WG5, KA7\_UW2, KA7\_UW4, KA7\_UO2, KA7\_KR1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z istotą i cechami relewantnymi systemu common law.

### **GZ\_19b. Historia najnowsza państwa i prawa**

KA7\_WG2, KA7\_WG6, KA7\_WK2, KA7\_UW2, KA7\_UU1, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej najnowszej ewolucji prawa sądowego i ustrojowego w Europie ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego, w tym ukazanie kierunków zmian prawa na przełomie XX i XXI wieku oraz perspektyw jego rozwoju.

### **GZ\_19c. Podstawy komparatystyki prawniczej**

KA7\_WG1, KA7\_WK2, KA7\_WK6, KA7\_UW1, KA7\_UW4, KA7\_UK1, KA7\_KO1, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresy komparatystyki prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie metody prawno-porównawczej oraz głównych typów podejść w komparatystyce prawniczej.

### **GZ\_20. Język obcy cz. IV**

KA7\_WK2, KA7\_UK2, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Znaczące rozwinięcie umiejętności posługiwania się terminologią prawniczą w języku obcym oraz umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, w tym szersze rozwinięcie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych, w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

### **GZ\_21. Prawo karne**

KA7\_WG3, KA7\_WK2, KA7\_WK4, KA7\_WG6, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_UO1, KA7\_KR1

Przedstawienie wiedzy z zakresu prawa karnego, w tym w szczególności zagadnień wprowadzających, zasad obowiązywania ustawy karnej, przestępstwa i ustawowych znamion przestępstwa, winy i okoliczności wyłączających winę, okoliczności wyłączających bezprawność, form popełnienia przestępstwa, zbiegu przestępstw i przepisów ustawy, pojęcia i istoty kary, katalogu kar, środków karnych, środków związanych z poddaniem sprawcy próbie, środków zabezpieczających, ułaskawienia i amnestii, wymiaru kary, recydywy, przedawnienia i zatarcia skazania, typów przestępstw oraz wybranych przestępstw.

### **GZ\_22. Prawo cywilne cz. I (ogólna, prawo rzeczowe)**

KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_WK5, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_UW4, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Przekazanie wiedzy na temat prawa cywilnego, w tym zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części ogólnej i prawie rzeczowym, a w szczególności elementarnych pojęć prawa cywilnego, a także roli prawa cywilnego w obrocie prawnym.

### **GZ\_23. Prawo administracyjne**

KA7\_WG3, KA7\_WK2, KA7\_WK6, KA7\_UW1, KA7\_UU1, KA7\_KO1, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności w zakresie pojęcia i cech administracji publicznej oraz pojęcia, cech, źródeł, norm, zasad i systematyki prawa administracyjnego i systematyki norm prawa administracyjnego, systematyka norm prawa administracyjnego, a także przedstawienie ustrojowego prawa administracyjnego, stosunku administracyjnoprawnego, prawnych form działania administracji, systemu kontroli administracji publicznej, personelu administracji publicznej oraz odpowiedzialność w administracji.

### **GZ\_24. Prawo finansów publicznych**

KA7\_WG4, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym w szczególności ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie, zapoznanie ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji oraz z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt, a także omówienie regulacji prawnych normujących zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej, w tym także



odnoszących się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej wraz ze stosowaniem konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce.

#### **GZ\_25. Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne**

KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_KO1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego i sądowo administracyjnego, w tym w szczególności organów i ich właściwości, stron postępowania, wymogów formalnych podania w sprawie administracyjnej, czynności organu prowadzącego postępowanie, środków dowodowych, rozprawy administracyjnej, decyzji i wymogów formalnych, koszty postępowania administracyjnego, a także ustroju, właściwości i składu sądu, czynności sądu, przewodniczącego, stron i uczestników oraz pisma w postępowaniu sądowo administracyjnym, jego przebieg, orzeczenia i środki zaskarżenia.

#### **GZ\_26. Prawo Unii Europejskiej**

KA7\_WK2, KA7\_WK3, KA7\_WK4, KA7\_WK6, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_UW4, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa Unii Europejskiej, w tym w szczególności specyfiki i funkcjonowania prawa UE, zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawania zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym, w tym rozwiązywanie problemów praktycznych w tej mierze oraz sporządzanie podstawowych dokumentów w europejskim obrocie prawnym.

#### **GZ\_27. Prawo podatkowe**

KA7\_WG4, KA7\_WK3, KA7\_WK8, KA7\_UW3, KA7\_KK1, KA7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa podatkowego, w tym w szczególności przedstawienie zasad ogólnych systemu podatkowego i jego ewolucji w Polsce, omówienie podstawowych instytucji składających się na system podatkowy, w tym dokonanie analizy konstrukcji poszczególnych podatków składających się na ten system, szczegółowa charakterystyka ustawy Ordynacja podatkowa normującej zagadnienia z zakresu materialnego jak i procesowego prawa podatkowego oraz przedstawienie podstawowych zasad postępowania podatkowego.

#### **GZ\_28. Prawa człowieka**

KA7\_WG2, KA7\_WK4, KA7\_UU2, KA7\_UW4, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej praw człowieka, w tym w szczególności ukazanie istoty praw podstawowych jednostki we współczesnym świecie sposobu kształtowania ich treści w orzecznictwie międzynarodowym i krajowym, a także przedstawienie instytucjonalnych gwarancji realizacji tych praw.

#### **GZ\_29. Postępowanie karne**

KA7\_WG1, KA7\_WG3, KA7\_WG6, KA7\_WK6, KA7\_UW1, KA7\_UW5, KA7\_KR2, KA7\_KO2

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania karnego oraz zasad prowadzenia procesu karnego i funkcjonowania organów procesowych, w tym w szczególności pojęcia procesu karnego i jego funkcji, omówienie źródeł prawa karnego procesowego i ich hierarchii, celu i przedmiotu procesu karnego, działów prawa karnego procesowego, a także postępowania zasadniczego i dodatkowego.

#### **GZ\_30. Prawo cywilne cz. II (zobowiązania)**

KA7\_WG1, KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_WK4, KA7\_UO1, KA7\_UW5, KA7\_UK1, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy na temat zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części dotyczącej prawa zobowiązań, w tym w szczególności dotyczącej stosunku zobowiązaniowego, umów i ich klasyfikacji, bezpodstawnego wzbogacenia, czynów niedozwolonych, wykonywanie i skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika, a także uregulowanych na gruncie kodeksu cywilnego poszczególnych umów nazwanych.

### **GZ\_31. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych**

KA7\_WK1, KA7\_UW1, KA7\_UU1, KA7\_KR2, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w szczególności dotyczącej źródeł, przedmiotu prawa pracy i podmiotów prawa pracy, rozwiązywania umów o pracę, roszczeń pracownika z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, zwolnień grupowych, wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych przysługujących pracownikom, zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu, odpowiedzialności pracowników, uprawnień urlopowych pracowników, a także zbiorowego prawa pracy, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasady systemu ubezpieczeniowego, stosunku ubezpieczeniowego i świadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych.

### **GZ\_32. Prawo rolne**

KA7\_WG3, KA7\_WG4, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_KO1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa rolnego, w tym w szczególności dotyczącej źródeł i podstawowych pojęć prawa rolnego, zniesienia współwłasności gospodarstwa rolnego, dziedziczenia gospodarstw rolnych, dzierżawy gruntów rolnych, umowy dożywocia, podatku rolnego, ubezpieczenia społecznego rolników, umowy z następcą, sprzedaży i dzierżawy nieruchomości rolnych Skarbu Państwa oraz ochrony gruntów rolnych, scalania i wymiany gruntów rolnych, ewidencji producentów rolnych, płatności do gruntów rolnych, a także wsparcia z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### **GZ\_33. Prawo gospodarcze publiczne**

KA7\_WG4, KA7\_WK3, KA7\_WK4, KA7\_WK8, KA7\_UW2, KA7\_UW3, KA7\_UU2, KA7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, w tym w szczególności podstawowych typów zachowań państwa wobec gospodarki oraz wynikających z nich zadaniach, podstawach doktrynalnych zachowań państwa wobec gospodarki, charakterystyce prawa gospodarczego publicznego, podmiotów czynnych i biernych prawa gospodarczego publicznego, systemu ustrojowo-organizacyjnego wykonywania funkcji państwa wobec gospodarki, realizacja funkcji państwa wobec gospodarki, przedsiębiorców jako podmiotów biernych publicznego prawa gospodarczego, administracyjnoprawnych środków kształtowania sytuacji prawnej przedsiębiorców, a także regulacji prawnej stosunku państwa do samorządowej działalności gospodarczej.

### **GZ\_34. Prawo międzynarodowe prywatne**

KA7\_WG5, KA7\_WK3, KA7\_WK5, KA7\_WK4, KA7\_UW1, KA7\_UU1, KA7\_UO1, KA7\_UW4, KA7\_KO1, KA7\_KR1, KA7\_KK1, KA7\_KK2

Przedstawienie wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego prywatnego, w tym w szczególności pojęcia, istoty i funkcji prawa międzynarodowego prywatnego, genezy i ewolucji prawa kolizyjnego, źródeł prawa, budowy normy kolizyjnej, łączników w prawie kolizyjnym oraz ogólnych zasad stosowania prawa kolizyjnego, a także kolizyjnoprawnych regulacji dotyczących szczególnych kategorii spraw.

### **GZ\_35. Alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR)**

KA7\_WK2, KA7\_KO1, KA7\_KR1

Podczas zajęć w sposób obszerny omawiane są – w aspekcie teoretycznym i praktycznym - procedury ADR ze szczególnym uwzględnieniem negocjacji i mediacji. Przybliżane są poszczególne etapy postępowania mediacyjnego, charakteryzowana jest rola i pozycja mediatora. Następnie analizowane są możliwości wykorzystania poznanych instytucji.

### **GZ\_36. Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji**

KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_KK2

Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry). Szczegółowe zasady zostaną opracowane odrębnie.

### **GZ\_37. Proseminarium \*\*\*\***

KA7\_WK3, KA7\_WK6, KA7\_WK7, KA7\_UU1, KA7\_UW4, KA7\_UO2, KA7\_UK1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy magisterskiej, konstrukcji pracy magisterskiej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej.

### **GZ\_38. Postępowanie cywilne**

KA7\_WG1, KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_WK4, KA7\_UO1, KA7\_UW5, KA7\_UK1, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, w tym w szczególności przedstawienie i dokładne omówienie struktury postępowania cywilnego i zasad jego funkcjonowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, literaturę przedmiotu oraz orzecznictwo organów sądowych.

### **GZ\_39. Prawo handlowe**

KA7\_WG4, KA7\_WK1, KA7\_WK3, KA7\_WK8, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_UO1, KA7\_UU2, KA7\_KK1, KA7\_KR2, KA7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa handlowego, w tym w szczególności zasad i źródeł prawa handlowego, podstawowych pojęć prawa handlowego, zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego, typów umów handlowych, rodzajów papierów wartościowych oraz wykorzystania papierów wartościowych w obrocie gospodarczym.

### **GZ\_40. Kryminologia**

KA7\_WK6, KA7\_UW3, KA7\_UU2, KA7\_KR1

Przedstawienie wiedzy z zakresu kryminologii, w tym w szczególności omówienie przedmiotu kryminologii, metod badań kryminologicznych, źródeł informacji o przestępczości, genezy przestępczości w ujęciu doktryn kryminologicznych, charakterystyki przestępczości w Polsce, etiologii i determinantów przestępczości, aspektu zapobiegania przestępczości oraz roli państwa i społeczeństwa w tym zakresie, a także źródeł poznawania obrazu przestępczości wraz z ukazaniem specyfiki kryminologii na tle innych nauk i jej współczesnych problemów.

### **GZ\_41. Seminarium**

KA7\_WK3, KA7\_WK6, KA7\_WK7, KA7\_UU1, KA7\_UW4, KA7\_UO2, KA7\_UK1, KA7\_KK1

Zdobycie pogłębionej wiedzy z określonego obszaru badawczego, zastosowania właściwych kryteriów wyboru problematyki badawczej, wyboru oraz określenia adekwatnych metod prowadzenia badań naukowych w odniesieniu do różnych problemów badawczych,

planowania oraz realizacji prac naukowo-badawczych, a także rozwiązywania pojawiających się w tych procesach problemów praktycznych.

#### **GZ\_42. Teoria prawa i demokracji**

KA7\_WG2, KA7\_WG5, KA7\_UW3, KA7\_UW4, KA7\_KO2, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu teorii prawa i demokracji, w tym w szczególności ukazanie teoretycznych i filozoficznych podstaw współczesnego państwa demokratycznego i państwa prawnego, przedstawienie wpływu zjawisk współczesnego świata: globalizacja, multcentryczność, ponowoczesność na sposób rozumienia klasycznych pojęć politologii: funkcji państwa, wolności jednostki, społeczeństwa obywatelskiego, legitymizacji władzy i nowych sposobów jej uprawomocnienia, a także zarys problematyki współczesnej teorii prawa.

#### **GZ\_43. Prawo cywilne cz. III (prawo spadkowe, rodzinne)**

KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_WK5, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_UW4, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy na temat prawa cywilnego, w tym w szczególności zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części dotyczącej prawa rodzinnego oraz prawa spadkowego.

#### **GZ\_44. Zamówienia publiczne**

KA7\_WG3, KA7\_WG5, KA7\_WK2, KA7\_WK4, KA7\_UW3, KA7\_UW4, KA7\_UK1, KA7\_KR1

Przekazanie wiedzy na temat istoty zamówień publicznych oraz wyjaśnienie roli i znaczenia zamówień publicznych dla finansów publicznych oraz gospodarki w Polsce i UE, w tym w szczególności przedstawienie organizacji i funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i UE oraz procedur i zasad udzielania zamówień publicznych.

#### **GZ\_44a. Przygotowanie do egzaminów na aplikacje prawnicze**

KA7\_WG3, KA7\_WG5, KA7\_WK2, KA7\_UW3, KA7\_UW4, KA7\_UK1, KA7\_KR1

Głównym celem przedmiotu jest wyćwiczenie metody rozwiązywania testów stanowiących przykłady egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze. Zajęcia pozwalają na analizę testów na aplikacje prawnicze, omówienie zagadnień w nich poruszonych i dobór właściwej metodologii pracy nad testem. Realizacja przedmiotu umożliwia zapoznanie Studenta z formą egzaminów wstępnych na aplikacje, oswojenie z presją czasu i liczbą pytań. Ponadto, pozwala na podjęcie decyzji o wyborze adekwatnej aplikacji do oczekiwania przyszłego aplikanta.

#### **GZ\_44b. Prawo archiwów**

KA7\_WG5, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_KK2, KA7\_KO3

Przekazanie wiedzy na temat prawa archiwów, w tym w szczególności przedstawienie źródeł prawa archiwów, właściwych organów, podstawowych pojęć i procedur związanych z tworzeniem, funkcjonowaniem i likwidowaniem archiwów.

#### **GZ\_44c. Prawo bankowe**

KA7\_WG4, KA7\_WK3, KA7\_WK5, KA7\_UW1, KA7\_UU1, KA7\_UK1, KA7\_KO1, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa bankowego, w tym w szczególności pojęcia banku, jako instytucji kredytowej oraz jako instytucji zaufania publicznego, źródeł prawa bankowego, metod zabezpieczenia wierzytelności stosowanych przez banki, a także problematyki umów kredytowych: o kredyt konsumencki, rachunku bankowego, usług, operacji bankowych,

nadzoru nad systemem bankowym oraz miejsca Narodowego Banku Centralnego w odniesieniu do Europejskiego Banku Centralnego.

#### **GZ\_45. Prawo karne wykonawcze**

KA7\_WG3, KA7\_WK2, KA7\_UW1, KA7\_UU1, KA7\_UO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa karnego wykonawczego, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień wprowadzających, źródeł prawa karnego wykonawczego, organów postępowania wykonawczego, a także wykonywania kary grzywny, ograniczenia i pozbawienia wolności oraz wykonywania środków probacyjnych.

#### **GZ\_45a. Prawo karne skarbowe**

KA7\_WG1, KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UW2, KA7\_UU1, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa karnego skarbowego, w tym w szczególności wykazanie związków pomiędzy prawem karnym materialnym a prawem karnym skarbowym, wskazanie na rolę prawa karnego skarbowego w systemie obowiązującego prawa, omówienie istoty przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego, czasu, miejsca popełnienia czynu zabronionego, czynu ciągłego, kumulatywnego zbiegu przepisów ustawy i idealnego zbiegu czynów karalnych, form popełnienia przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego, wyłączenia odpowiedzialności karnej, zaniechania ukarania sprawcy, kar groźących za przestępstwa i wykroczenia skarbowe; środków karnych i zabezpieczających, nadzwyczajnego zaostrzenia i złagodzenia kary, przedawnienie, wybranych przestępstw i wykroczeń skarbowych.

#### **GZ\_45b. Prawo wykroczeń**

KA7\_WG1, KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UW2, KA7\_UU1, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa wykroczeń, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień wprowadzających, źródeł prawa wykroczeń, właściwych organów w postępowaniu w sprawach wykroczeń, a także egzekwowania orzeczonych sankcji.

#### **GZ\_45c. Europejskie prawo karne**

KA7\_WG1, KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UW2, KA7\_UU1, KA7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu europejskiego prawa karnego, w szczególności przedstawienie instrumentów oraz mechanizmów współpracy w sprawach karnych na obszarze UE, w tym także ewolucji europeizacji współpracy prawnocarnej w obrębie Wspólnot Europejskich, a później UE, procesu harmonizacji prawa karnego materialnego i procesowego, zasad wzajemnego uznawania orzeczeń, a także współpracy policyjnej i instytucjonalnej.

#### **GZ\_46. Zawody prawnicze i alternatywne**

KA7\_WG5, KA7\_UW5, KA7\_KR2, KA7\_KK2

Przedstawienie wiedzy dotyczącej zawodów prawniczych i alternatywnych, w tym w szczególności zasad wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego, sędziego prokuratora, a także notariusza, komornika, doradcy podatkowego, rzecznika patentowego oraz biegłego rewidenta.

#### **GZ\_46a. Organy kontroli państwowej i ochrony prawnej**

KA7\_WG5, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej organów kontroli państwowej i ochrony prawnej, w tym w szczególności przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP, a także charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

### **GZ\_46b. Polityka a rządzenie państwem i samorząd terytorialny**

KA7\_WG1, KA7\_WG2, KA7\_WG5, KA7\_WK5, KA7\_UW2, KA7\_UW4, KA7\_UO2, KA7\_KR1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej problematyki zjawisk związanych z zagadnieniem polityki, ukazanie relacji pomiędzy władzą polityczną i społeczeństwem, ewolucji demokracji, nakreślenie miejsca i roli partii politycznych we współczesnym świecie oraz ukazanie relacji pomiędzy władzą centralną a samorządem terytorialnym.

### **GZ\_46c. Służby zagraniczne**

KA7\_WK4, KA7\_UW3, KA7\_UO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień dotyczących służb zagranicznych, w tym w szczególności przedstawienie istoty i roli polskiej służby konsularnej w świetle podstawowych aktów normatywnych z zakresu prawa konsularnego.

### **GZ\_47. Ochrona konkurencji i konsumenta**

KA7\_WG4, KA7\_WK3, KA7\_WK4, KA7\_UW1, KA7\_UW2, KA7\_UW3, KA7\_UU2, KA7\_KO3

Przedstawienie systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumenta w Polsce (również w zakresie relacji prawa polskiego z prawem UE), w tym w szczególności istoty regulacji, zakresu podmiotowego, przedmiotowego i terytorialnego, pojęć konkurencji i konsumenta oraz ustrojowych, materialnych i proceduralnych aspektów zakazów antykonsumenckich i antykonkurencyjnych praktyk przedsiębiorców, jak również zasad kontroli koncentracji przedsiębiorców.

### **GZ\_47a. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych**

KA7\_WK5, KA7\_WK4, KA7\_UW4, KA7\_UU1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych instrumentów prawnych i definicji związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych, ogólnych zasad ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, podstaw prawnych ochrony danych osobowych, zasad przetwarzania danych osobowych, praktycznych aspektów udostępniania danych osobowych oraz ochroną informacji niejawnych, organizacji ochrony danych osobowych, ochrony zbiorów danych osobowych, udostępniania danych osobowych, kontroli ochrony danych osobowych, organizacji ochrony informacji niejawnych, klasyfikacji informacji niejawnych, bezpieczeństwa osobowego, a także tajemnicy zawodowej, tajemnicy prawem chronionej i tajemnicy przedsiębiorstwa.

### **GZ\_47b. Zasady zabezpieczenia społecznego**

KA7\_WG2, KA7\_WG6, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_UW4, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zabezpieczenia społecznego, w tym w szczególności genezy i rozwoju zabezpieczenia społecznego, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasad przepisów ubezpieczeniowych, stosunku ubezpieczeniowego, składek na ubezpieczenia społeczne, świadczeń emerytalnych, renty z tytułu niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej, zawieszenia i zmniejszenia świadczeń emerytalnych i rentowych oraz świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa, świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

### **GZ\_47c. Podstawy prawa wyznaniowego**

KA7\_WG5, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UW3, KA7\_UU2, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa wyznaniowego, w tym w szczególności ewolucji historycznej oraz aktualnej regulacji normatywnej pozycji prawnej związków wyznaniowych

w Polsce oraz na świecie, a także praw i obowiązków wynikających z wolności sumienia i religii oraz konstytucyjno-ustawowych środków ochrony.

**GZ\_48. Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji w języku polskim/angielskim (lub innym języku obcym)**

KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_KK2

Przekazanie pogłębionej i specjalistycznej wiedzy z fakultatywnych przedmiotów sklasyfikowanych pośród specjalizacji. Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady są opracowane odrębnie.

**GZ\_49. Podstawy filozofii prawa**

KA7\_WG2, KA7\_WG1, KA7\_UU2, KA7\_UW2, KA7\_KK2

Przedstawienie wiedzy z zakresu filozofii prawa, w tym w szczególności zagadnień dotyczących identyfikacji filozofii prawa, prawa jako zjawiska kulturowego, normatywności prawa, prawa w ujęciu teoriopoznawczym, analitycznej problematyki prawa, prawa jako zjawiska językowego, prawa w ujęciu argumentacyjno-dyskursywnym, prawa jako faktu społecznego oraz prawa jako faktu interpretacyjnego.

**GZ\_50. Prawo ochrony środowiska**

KA7\_WG1, KA7\_WK4, KA7\_UU1, KA7\_UW4, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym w szczególności podstaw funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce, systemu instytucjonalnego ochrony środowiska, zasad prawa ochrony środowiska, przybliżenie podstawowej terminologii, a także wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych.

**GZ\_51. Procedury finansowe wybranych krajów europejskich**

KA7\_WG1, KA7\_WG2, KA7\_WG5, KA7\_WK5, KA7\_UW2, KA7\_UW4, KA7\_KR1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej organizacji i funkcjonowania procedur finansowych w wybranych krajach europejskich, w tym w szczególności omówienie pojęć i rodzajów procedur finansowych oraz instytucji prawa zbliżonych do tych procedur, zaprezentowanie ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania procedur finansowych, a także szczegółowe przedstawienie procedur finansowych wybranych krajów europejskich (m.in. Polski, Francji, Wielkiej Brytanii, Niemiec, Republiki Czeskiej, Litwy, Rosji, Białorusi, Ukrainy, Austrii).

**GZ\_51a. Procedury ochrony własności intelektualnej**

KA7\_WK7, KA7\_WK4, KA7\_UW5, KA7\_UW4, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy dotyczącej procedur ochrony własności intelektualnej, w tym w szczególności krajowych, europejskich oraz międzynarodowych zasad i procedur rejestracji dóbr przemysłowych.

**GZ\_51b. Procedury międzynarodowej ochrony praw człowieka**

KA7\_WK7, KA7\_WK4, KA7\_UW5, KA7\_UW4, KA7\_KR1, KA7\_KK1

Przedstawienie wiedzy z zakresu instytucjonalnego systemu ochrony praw człowieka (powszechnego, regionalnego, krajowego i pozarządowego), w tym w szczególności problematyki i genezy ochrony praw człowieka, aktów prawnych regulujących niniejsze zagadnienie oraz działalności organizacji międzynarodowych i ich organów zajmujących się przedmiotową problematyką tj. Organizacji Narodów Zjednoczonych, Rady Europy, Unii Europejskiej, Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie, Organizacji Państw

Amerykańskich, Unii Afrykańskiej, Komisji Praw Człowieka i Ludów, Czerwonego Krzyża, Czerwonego Półksiężycy, Amnesty International oraz Human Rights Watch.

#### **GZ\_51c. Europejska współpraca sądowa w sprawach cywilnych**

KA7\_WG1, KA7\_WG2, KA7\_WG5, KA7\_WK5, KA7\_UW2, KA7\_UW4, KA7\_KR1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zagadnień i regulacji prawnych związanych ze współpracą sądów państw członkowskich Unii Europejskiej. W szczególności zapoznanie z zasadami tej współpracy oraz składającymi nań procedurami.

#### **GZ\_52. Sporządzanie pism procesowych w sprawach karnych**

KA7\_WG3, KA7\_WK2, KA7\_WK4, KA7\_UW3, KA7\_UO1, KA7\_UW5, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu karnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

#### **GZ\_52a. Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych**

KA7\_WG3, KA7\_WK2, KA7\_WK4, KA7\_UW3, KA7\_UO1, KA7\_UW5, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach cywilnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu cywilnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

#### **GZ\_52b. Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych**

KA7\_WG3, KA7\_WK2, KA7\_WK4, KA7\_UW3, KA7\_UO1, KA7\_UW5, KA7\_KO1, KA7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach administracyjnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

#### **GZ\_52c. Sporządzanie wniosków grantowych**

KA7\_WK8, KA7\_UW3, KA7\_KR1, KA7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania wniosków grantowych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania wniosków grantowych oraz przykładów ich prawidłowego przygotowania w praktyce.

#### **GZ\_53. Trzy przedmioty specjalizacyjne po 15 godzin z wybranej specjalizacji w języku polskim/angielskim (lub innym języku obcym)**

KA7\_WG3, KA7\_WK3, KA7\_UW1, KA7\_UO1, KA7\_KK2

Przekazanie pogłębionej i specjalistycznej wiedzy z fakultatywnych przedmiotów sklasyfikowanych pośród specjalizacji. Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady są opracowane odrębnie.

#### **GZ\_54. Seminarium**

KA7\_WK3, KA7\_WK6, KA7\_WK7, KA7\_UU1, KA7\_UW4, KA7\_UO2, KA7\_UK1, KA7\_KK1

Przekazanie wiedzy w zakresie metodologicznych zasad pisania prac dyplomowych (motywów podjęcia danej tematyki, stanu badań w danym zakresie, próby postawienia problemu badawczego, sformułowania tez głównych i szczegółowych), zasad prowadzenia



kwerendy bibliotecznej oraz sposobu formułowania not bibliograficznych, kwestii technicznych pisania pracy magisterskiej, a także wyboru problematyki będącej przedmiotem analizy (problem naukowy lub problem praktyczny wynikający z kwestii związanych ze stosowaniem prawa) oraz prezentacja jej na zajęciach przez poszczególnych studentów.

#### **GZ\_55. Praktyki zawodowe – dwa tygodnie**

KA7\_WG3, KA7\_WG4, KA7\_WK2, KA7\_WK3, KA7\_UW3, KA7\_UW5, KA7\_KR1, KA7\_KK1, KA7\_KR2

Przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, w tym w szczególności zapoznanie z merytoryczną oraz techniczno-organizacyjną sferą funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.

#### **GZ\_56. Praktyki zawodowe – dwa tygodnie**

KA7\_WG3, KA7\_WG4, KA7\_WK2, KA7\_WK3, KA7\_UW3, KA7\_UW5, KA7\_KR1, KA7\_KK1, KA7\_KR2

Przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, w tym w szczególności zapoznanie z merytoryczną oraz techniczno-organizacyjną sferą funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.

#### **Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka, zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności, podjąć próbę przygotowania projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, uczestniczyć, o ile jest to możliwe w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyki na IV roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt ECTS /student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu III roku studiów/ oraz na V roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt

ECTS. /student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu IV roku studiów/.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach, prokuraturach, kancelariach prawnych, Studenckiej Poradni Prawnej i Centrum Praktyk Sądowych, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji lub udział w pracach obozu naukowego jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

### **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki

\* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

\*\* Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. sem., w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.

\*\*\* Równoważna dla zaliczenia jednego przedmiotu specjalizacyjnego w języku polskim jest działalność w Studenckiej Poradni Prawnej (na zasadach określonych regulaminowo).

W trakcie sem. 9-10 student musi zaliczyć przynajmniej jeden przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim (lub innym języku obcym).

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:

a) kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,

b) programu Erasmus+,

c) zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,

d) wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,

e) specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,

f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia),

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

\*\*\*\* W trakcie 7. semestru podczas proseminarium przewidziane będzie współprowadzenie zajęć (z promotorem) przez doradcę zawodowego w wymiarze 2 godz.

\*\*\*\*\* Dodatkowo student realizuje obowiązkowy kurs prawniczego języka angielskiego w formie zdalnej. Okres realizacji kursu: II-IV rok studiów. Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.

**Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.**

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia grup zajęć przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K - kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O - odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

**Harmonogram realizacji programu studiów.  
forma studiów: niestacjonarne kierunek PRAWO**

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć													I rok										II rok										III rok										IV rok										V rok										Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:							
																			1 sem.		2 sem.		3 sem.		4 sem.		5 sem.		6 sem.		7 sem.		8 sem.		9 sem.		10 sem.																																							
						RAZEM	WYKŁADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	WYKŁADY	ĆK/L/LEK/SIP/ZT	do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów		z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*		związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla studiów o profilu ogólnoakademickim		kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym																												
1.	Prawoznawstwo	370-PN5-1PWO	8	1	1	34	18	16	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																																							
2.	Obyczaje i reguły akademickie	370-PN5-1ORA	2		1	8			8					8																						1		1																																						
3.	Łacińska terminologia prawnicza	370-PN5-1LTP	3		1	12		12						12																						1,5		3																																						
4.	Język obcy cz. I	370-PN5-1	3		1	22				22				22																					3	1,5		3																																						
5.	Historia prawa publicznego	370-PN5-1HPA	6	1		26	26							26																						3		1,5																																						
6.	Historia prawa prywatnego	370-PN5-1HPB	6	1		26	26							26																						3		1,5																																						
7.	Technologia informacyjna dla prawników	370-PN5-1TIP	2	1		12		12						12																						3	2	2																																						
8a.	Ekonomia lub	370-PN5-1EKO	3		2	12			12						12																				3	1,5		1,5																																						
8a.	Zarządzanie lub	370-PN5-1ZAR																																																																										
8b.	Podstawy socjologii lub	370-PN5-1PDS																																																																										
8c.	Projektowa metoda pracy	370-PN5-1PAM																																																																										
9.	Logika prawnicza	370-PN5-1LPA	7	2		20	20							20																						3,5		3,5																																						
10.	Filozofia	370-PN5-1FIL	7	2		20	20							20																						3,5		2																																						
11.	Prawo rzymskie	370-PN5-1PRZ	7	2		34	34							34																						3,5		3,5																																						
12.	Język obcy cz. II	370-PN5-1	3		2	23				23					23																				3	1,5		3																																						
13.	Wprowadzenie do interpretacji prawniczych lub	370-PN5-1WDI	3		2	12			12						12																				3	1,5		1,5																																						
13a.	Metodologia rozwiązywania kasusów (Case Law) lub	370-PN5-1MER																																																																										
13b.	Historia prawa w argumentacji prawniczej lub	370-PN5-1HAR																																																																										
13c.	Kultura języka prawnego i prawniczego	370-PN5-1KJP																																																																										
14.	Język obcy cz. III	370-PN5-2	3		3	22				22								22																3	1,5		3																																							
15.	Prawo konstytucyjne	370-PN5-2PKO	9	3		48	48							48																						4,5		4,5																																						
16.	Prawo międzynarodowe publiczne	370-PN5-2PMP	8	3		42	42							42																						4		4																																						
17.	Prawo własności intelektualnej	370-PN5-2PWI	4	3		15		15							15																					2		2																																						
18.	Etyka lub	370-PN5-2ETY	3		3	12		12										12																3	1,5		1,5																																							
18a.	Dyplomacja lub	370-PN5-2DYP																																																																										
18b.	Podstawy public relations lub	370-PN5-2PLR																																																																										
18c.	Przedsiębiorczość	370-PN5-2PDB																																																																										
19.	Doktryny polityczno-prawne lub	370-PN5-2DPP	3		3	12		12									12																		3	1,5		1,5																																						
19a.	Wprowadzenie do systemu common law lub	370-PN5-2WSC																																																																										
19b.	Historia najnowsza państwa i prawa lub	370-PN5-2HNP																																																																										
19c.	Podstawy komparatystyki prawniczej	370-PN5-2PKP																																																																										
20.	Język obcy cz. IV	370-PN5-2	3	4		23				23																									3	1,5		3																																						
21.	Prawo karne	370-PN5-2PKA	9	4		48	48										24	24																		3	4,5		4,5																																					



L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok		II rok		III rok		IV rok		V rok		Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:														
						RAZEM	WYKLADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	5 sem.	6 sem.	7 sem.	8 sem.	9 sem.	10 sem.																
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
46c.	Służby zagraniczne	370-PN5-5SZG																																				
47.	Ochrona konkurencji i konsumenta lub	370-PN5-5OKK	3		9	12				12																	12						3	1,5				
47a.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych lub	370-PN5-5ODO																																				
47b.	Zasady zabezpieczenia społecznego lub	370-PN5-5ZZS																																				
47c.	Podstawy prawa wyznaniowego	370-PN5-5WYZ																																				
48.	Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji* w języku polskim/ angielskim (lub innym języku obcym)**	370-PN5-5	6		9	24				24																	24					6	3		4			
49.	Podstawy filozofii prawa	370-PN5-5FAP	2	9		12				12																								1				
50.	Prawo ochrony środowiska	370-PN5-5POS	3	10		15				15																							15	1,5		1,5		
51.	Procedury finansowe wybranych krajów europejskich lub	370-PN5-5PFW	3		10	12				12																							12	3	1,5		1,5	
51a.	Procedury ochrony własności intelektualnej lub	370-PN5-5PRI																																				
51b.	Procedury międzynarodowej ochrony praw człowieka lub	370-PN5-5PMO																																				
51c.	Europejska współpraca sądowa w sprawach cywilnych	370-PN5-5EWS																																				
52.	Sporządzanie pism procesowych w sprawach karnych lub	370-PN5-5MTK	3		10	12				12																								12	3	1,5		1,5
52a.	Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych lub	370-PN5-5MTC																																				
52b.	Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych lub	370-PN5-5MTA																																				
52c.	Sporządzanie wniosków grantowych	370-PN5-5MPG																																				
53.	Trzy przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji* w języku polskim/ angielskim (lub innym języku obcym)**	370-PN5-5	9		10	36				36																								36	9	6		6
54.	Seminarium	370-PN5-5	9		10	36																											18	9	7		7	
<b>RAZEM</b>			<b>294</b>			<b>1412</b>	<b>800</b>	<b>108</b>	<b>342</b>		<b>90</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>74</b>	<b>47</b>	<b>146</b>	<b>61</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>94</b>	<b>76</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>122</b>		<b>93</b>	<b>86</b>	<b>157</b>		<b>157,5</b>		
<b>Praktyki zawodowe</b>																																						
55.	Praktyki zawodowe - dwa tygodnie	370-PS5-4PRK	3		8																															3		
56.	Praktyki zawodowe- dwa tygodnie	370-PS5-5PRK	3		10																															3		
<b>OGÓLEM</b>			<b>300</b>			<b>1412</b>	<b>800</b>	<b>108</b>	<b>342</b>		<b>90</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>74</b>	<b>47</b>	<b>146</b>	<b>61</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	<b>216</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>32</b>	<b>94</b>	<b>76</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	<b>122</b>		<b>93</b>	<b>92</b>	<b>157</b>		<b>157,5</b>		

suma kontrolna **1412**  
suma kontrolna **1412**

liczba egz./zal. 

4	4	3	3	3	3	3	4	2	4	1	4	1	3	3	3	1	3	5	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	punkty ECTS	Egzamin po semestrze	Zaliczenie po semestrze	Liczba godzin zajęć								I rok		II rok		III rok		IV rok		V rok		Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:													
						RAZEM	WYKLADY	ĆWICZENIA	KONWERSATORIA	LABORATORIA	LEKTORATY	SEMINARIA/PROSEMINARIA	1 sem.	2 sem.	3 sem.	4 sem.	5 sem.	6 sem.	7 sem.	8 sem.	9 sem.	10 sem.	Do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla studiów o profilu ogólnoakademickim	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym										
													WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI	WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI	WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI	WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI	WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI						WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI	WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI	WYKLADY	Ć/K/L/EK/SIP/ZI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

\* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.

\*\* Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. sem., w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.

\*\*\* Równoważna dla zaliczenia jednego przedmiotu specjalizacyjnego w języku polskim jest działalność w Studenckiej Poradni Prawnej (na zasadach określonych regulaminowo).

W trakcie sem. 9-10 student musi zaliczyć przynajmniej jeden przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim (lub innym języku obcym).

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. realizację zajęć w języku obcym oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku, w szczególności w ramach:

- kierunków studiów prowadzonych w językach obcych,
- programu Erasmus+,
- zajęć prowadzonych przez profesora wizytującego,
- wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
- specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,

f) modułów do wyboru przewidzianych w programach innych kierunków studiów (uwzględniając w tym przypadku tożsamość efektów kształcenia),

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

\*\*\*\* W trakcie 7. semestru podczas proseminarium przewidziane będzie współprowadzenie zajęć (z promotorem) przez doradcę zawodowego w wymiarze 2 godz.

\*\*\*\*\* Dodatkowo student realizuje obowiązkowy kurs prawniczego języka angielskiego w formie zdalnej. Okres realizacji kursu: II-IV rok studiów. Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.

Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nauki prawne -88%, Filozofia - 2, Językoznawstwo - 4%, Ekonomia i finanse - 1%, Nauki o komunikacji społecznej i mediach - 1%, Nauki socjologiczne - 1%, Nauki o polityce i administracji - 1%, Nauki o zarządzaniu i jakości - 1%, Informatyka - 1
--	---

Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	30,67
--	-------

Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	52,33
--	-------

Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	52,5
---	------

Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	
--	--