



BR.0211.124.2025

Uchwała nr 3598
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie ustalenia, obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027,
programu studiów na kierunku prawo i podatki w biznesie,
na poziomie studiów pierwszego stopnia
o profilu ogólnoakademickim

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku (t.j. Obwieszczenie nr 4/2025 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2025 r.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027, program studiów na kierunku prawo i podatki w biznesie, na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
prof. dr hab. Mariusz Popławski

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: Prawo i podatki w biznesie
obowiązuje od roku akademickiego: 2026/2027

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa
2. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia, studia stacjonarne
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 6
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 1590
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 21 listopada 2025 r.
8. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED): 0499
9. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	89,47%
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Ekonomia i finanse	3,88%
Językoznawstwo	3,33%
Nauki o zarządzaniu i jakości	1,66%
Informatyka	1,66%
Razem:	100 %

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P6S_WG	KP6_WG1	w zaawansowanym stopniu zasady i instytucje prawa związanego z obszarem podatków (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz działalności gospodarczej
	KP6_WG2	w zaawansowanym stopniu zasady, instrumenty i terminologię prawa podatkowego, prawa gospodarczego, prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego)

	KP6_WG3	wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa podatkowego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz zasad zakładania i wykonywania działalności gospodarczej
	KP6_WG4	w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu prawa podatkowego, gospodarczego i administracyjnego
P6S_WK	KP6_WK1	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa podatkowego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
	KP6_WK2	podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności w sektorze przedsiębiorców
	KP6_WK3	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
	KP6_WK4	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P6S_UW	KP6_UW1	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł z zakresu prawa podatkowego, gospodarczego i administracyjnego (aktów prawnych, dorobku doktryny i orzecznictwa organów i sądów) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji
	KP6_UW2	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz podmiotów realizujących zadania w zakresie poboru i wymiaru podatków oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
P6S_UK	KP6_UK1	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa podatkowego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz

		prawa gospodarczego, powiązanej z funkcjonowaniem przedsiębiorców
	KP6_UK2	brać udział w debacie w obszarach tematycznych związanych z podatkami i regulowanych przez prawo związane z tym obszarem; przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich
	KP6_UK3	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
P6S_UO	KP6_UO1	planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole w zakresie analizy problematyki prawa podatkowego oraz strategii prowadzenia działalności gospodarczej
	KP6_UO2	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem podmiotów (organów i sądów) realizujących zadania z obszaru podatków i prawa gospodarczego
P6S_UU	KP6_UU1	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się prawa (w tym zagadnień szczegółowych związanych z obszarem podatków, prawem gospodarczym oraz prawem administracyjnym) przez całe życie
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P6S_KK	KP6_KK1	krytycznej oceny prezentowanych zagadnień problemowych dotyczących prawa związanego z podatkami (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania podmiotów (organów i sądów) stosujących przepisy prawa podatkowego, a także prawnych ram prowadzenia działalności gospodarczej
	KP6_KK2	uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa związanego z obszarem podatków (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania podmiotów (organów i sądów) stosujących przepisy prawa podatkowego, a także z zakresu prawa gospodarczego
	KP6_KK3	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu prawa związanego z obszarem podatków (materialnego, ustrojowego i procesowego), sferą działania podmiotów (organów i sądów) realizujących kompetencje z obszaru podatków

		oraz ram prawnych prowadzenia działalności gospodarczej
P6S_KO	KP6_KO1	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, podejmując czynności w obszarze problematyki prawa związanego z obszarem podatków (materialnego, ustrojowego i procesowego), działania podmiotów (organów i sądów) realizujących kompetencje z obszaru podatków oraz prowadzeniem działalności gospodarczej
	KP6_KO2	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze prawa podatkowego
	KP6_KO3	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
P6S_KR	KP6_KR1	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w organach (i innych instytucjach) związanych z obszarem podatków, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu funkcjonariusza publicznego

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

1. Technologie informacyjne

KP6_UW2, KP6_UO2, KP6_KK2

Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z informatycznymi narzędziami, metodami i technikami umożliwiającymi sprawne przeprowadzanie analizy danych jak i automatyzację prac biurowych, pracę grupową na plikach, udostępnianie ich i zarządzanie nimi. Uczestnicząc w zajęciach z technologii informacyjnej student nabywa umiejętności podstawowej jak i rozszerzonej obsługi komputera: zna podstawy pakiet Office MS, potrafi kopiować teksty, wysyłać załączniki, przeszukiwać zasoby Internetu.

2. Prawoznawstwo

KP6_WG4, KP6_UW1, KP6_KK2

Przedmiot stanowi wprowadzenie o charakterze metodologicznym, a także wprowadzenie do poszczególnych gałęzi prawa. Jego celem jest przybliżenie studentom podstawowych kategorii pojęciowych języka prawnego i języka prawniczego. Zapoznanie ich z typową dla systemów prawa stanowionego zasadą rozdzielności sfer stanowienia i stosowania prawa; specyfiką systemu prawnego w odniesieniu do innych, pozaprawnych systemów normatywnych (w szczególności systemu moralnego). Podanie podstaw wiedzy na temat racjonalnego prawotwórstwa i sądowego stosowania prawa. Przedstawienie sposobu rekonstruowania norm prawnych z przepisów prawa i roli zasad prawa.

3. Prawo przedsiębiorców

KP6_WG3, KP6_WK4, KP6_KO3, KP6_KR1

Celem zajęć jest szczegółowe omówienie zasad i reguł dotyczących podejmowania działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W szczególności zostaną zdefiniowane podstawowe pojęcia tej gałęzi prawa m.in. działalność gospodarcza, przedsiębiorca. Zaprezentowane zostaną również zagadnienia dotyczące form reglamentacji i kontroli przedsiębiorców.

4. Źródła prawa podatkowego

KP6_UW1, KP6_UK1, KP6_KK2

W ramach przedmiotu zostaną omówione kategorie źródeł prawa podatkowego oraz ich hierarchia - zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym. Przedstawione zostaną również zasady stanowienia prawa podatkowego zarówno na poziomie międzynarodowym, jak i krajowym (ustaw i aktów wykonawczych), z uwzględnieniem podstawowych wymogów w tym zakresie wynikających z Konstytucji RP.

5. Podstawy ustroju konstytucyjnego RP

KP6_WG3, KP6_WG4, KP6_KO1

Celem przedmiotu jest zaprezentowanie roli instytucji ustrojowych w państwie oraz przybliżenie zasad i procedur ich funkcjonowania. Przybliżona zostanie geneza ustroju państwa, wzajemne relacje między głównymi organami państwa, praktyka działania głównych organów państwa, zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucyjne, prawa i wolności oraz obowiązki obywatelskie.

6. Podstawy rachunkowości

KP6_WK2, KP6_UW2, KP6_KK3, KP6_KO3

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z głównymi problemami dotyczącymi rachunkowości finansowej jednostek gospodarczych oraz z funkcjonowaniem systemu ewidencyjnego i sprawozdawczego przedsiębiorstw; ukazanie sposobów ewidencji operacji gospodarczych oraz istoty sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstw. W ramach zajęć zostanie przekazana wiedza dotycząca podstawowej wiedzy m.in. z zakresu ewidencji księgowej, zasad wyceny, a także wprowadzenia do rachunkowości zarządczej.

7. Prawo administracyjne

KP6_WG2, KP6_UU1, KP6_KK2, KP6_KO2

Założeniem, realizowanym w ramach nauki treści programowych z zakresu prawa administracyjnego, jest nabycie przez studentów wiedzy w zakresie kluczowych instytucji tej gałęzi prawa. Celem przedmiotu jest też przyswojenie reguł stosowania norm prawa administracyjnego oraz nabycie przez studentów wiedzy w zakresie konstrukcji prawa administracyjnego, a także umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z zakresu prawa administracyjnego w praktyce, w tym umiejętności wykładni norm tam zawartych.

8. Prawo cywilne (cz. I ogólna, prawo rzeczowe)

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Przekazanie wiedzy na temat prawa cywilnego, w tym zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części ogólnej i prawie rzeczowym, a w szczególności elementarnych pojęć prawa cywilnego, a także roli prawa cywilnego w obrocie prawnym.

9. Język obcy cz. I

KP6_UK2, KP6_UK3, KP6_UO2, KP6_UU1

Celem lektoratu jest pogłębienie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także wykształcenie umiejętności rozumienia tekstów specjalistycznych.

10. Wychowanie fizyczne

KP6_UO2, KP6_KO3

Zadaniem przedmiotu jest wykształcenie wśród studentów potrzeby dbałości o kondycję fizyczną oraz wsparcie rozwoju kompetencji społecznych dotyczących współpracy grupowej.

11. Alternatywne metody rozwiązywania sporów

KP6_WK1, KP6_UK2, KP6_UO2, KP6_KK3

Podczas zajęć w sposób obszerny omówione zostaną – w aspekcie teoretycznym i praktycznym - procedury ADR ze szczególnym uwzględnieniem negocjacji i mediacji. Przybliżane będą poszczególne etapy postępowania mediacyjnego oraz scharakteryzowana zostanie rola i pozycja mediatora. Następnie analizowane będą możliwości wykorzystania poznanych instytucji.

12. Zamówienia publiczne

KP6_WG3, KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_KK1

Przekazanie wiedzy na temat istoty zamówień publicznych oraz wyjaśnienie roli i znaczenia zamówień publicznych dla finansów publicznych oraz gospodarki w Polsce i UE, w tym w szczególności przedstawienie organizacji i funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i UE oraz procedur i zasad udzielania zamówień publicznych.

13. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

KP6_WG4, KP6_WK2, KP6_UU1, KP6_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w szczególności dotyczącej źródeł, przedmiotu prawa pracy i podmiotów prawa pracy, rozwiązywania umów o pracę, roszczeń pracownika z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, zwolnień grupowych, wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych przysługujących pracownikom, zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu, odpowiedzialności pracowników, uprawnień urlopowych pracowników, a także zbiorowego prawa pracy, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasad

systemu ubezpieczeniowego, stosunku ubezpieczeniowego i świadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych.

14. Zobowiązania podatkowe

KP6_WG1, KP6_WG2, KP6_UK1, KP6_KK1, KP6_KO1

W ramach przedmiotu przedstawione zostaną najważniejsze instytucje ogólnego prawa podatkowego, w szczególności zostaną omówione zagadnienia odnoszące się do pojęcia zobowiązania i obowiązku podatkowego, stron stosunku prawnopodatkowego, sposobów powstawania i wygasania zobowiązań podatkowych, odpowiedzialności podatkowej. Zostaną omówione również zagadnienia odnoszące się do procedur podatkowych (postępowania podatkowego, kontroli podatkowej, czynności sprawdzających, wydawania zaświadczeń).

15. Etyka w biznesie

KP6_WK2, KP6_UK2, KP6_KO2, KP6_KR1

Celem przedmiotu jest zaprezentowanie podstawowych zagadnień związanych z etyką, ze szczególnym uwzględnieniem etyki w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej. Podczas zajęć zaprezentowany zostanie wpływ dobrego zarządzania etyką na biznes. Ponadto studenci będą mieli możliwość rozwiązywania etycznych problemów z różnych sfer działalności gospodarczej.

16. Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne

KP6_WG2, KP6_WG4, KP6_UW1, KP6_KK1, KP6_KO2

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego, w tym w szczególności organów i ich właściwości, stron postępowania, czynności podejmowanych w postępowaniu, środków dowodowych, rozprawy administracyjnej, rodzajów rozstrzygnięć w sprawach administracyjnych, kosztów postępowania, a także ustroju, właściwości i składu sądu, czynności sądu, stron i uczestników postępowania, jego przebiegu, orzeczeń i środków zaskarżenia.

17. Procedury podatkowe

KP6_WG2, KP6_WG4, KP6_UW1, KP6_KK1, KP6_KO2

Przekazanie studentom wiedzy w zakresie zasad prowadzenia procedur podatkowych związanych zarówno z tzw. samowymierzaniem podatku, jak i realizowanych przez organy podatkowe: wydawania zaświadczeń, czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej oraz postępowania podatkowego, z uwzględnieniem szczegółowych zagadnień z tego zakresu objętych częścią pisemną egzaminu na doradcę podatkowego przeprowadzanego przed Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego. W ramach ćwiczeń studenci zapoznają się także z zasadami sporządzania podstawowych pism w sprawach podatkowych (postanowień, decyzji, zażaleń, odwołań).

18. System podatków państwowych

KP6_WG1, KP6_WG2, KP6_UK1, KP6_KO1

W ramach zajęć przewiduje się przedstawienie systematyki podatków państwowych. Zostaną omówione poszczególne podatki, w tym m.in.: podatek od towarów i usług,

podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek akcyzowy oraz zryczałtowane formy opodatkowania. W ramach omawiania podatków państwowych szczególna uwaga zostanie zwrócona na podmioty podatku, przedmiot opodatkowania, ulgi i zwolnienia podatkowe, zasady rozliczeń podatkowych.

19. Prawo gospodarcze publiczne

KP6_WG3, KP6_UO1, KP6_KO3

Założeniem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień publicznego prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa, jego biernych i czynnych podmiotów oraz działalności gospodarczej.

20. Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim)

KP6_WG4, KP6_UK2, KP6_UO2, KP6_KO1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa Unii Europejskiej, w tym w szczególności specyfiki i funkcjonowania UE, zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawania zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym, rozwiązywania problemów praktycznych ze wskazanego zakresu.

21. Kontrola finansowa i audyt

KP6_WK2, KP6_UW1, KP6_UK2, KP6_KK1

Celem przedmiotu jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki kontroli finansowej i jej rodzajów, w tym zakresu podmiotowego i przedmiotowego, kryteriów, przebiegu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Studenci zapoznają się nie tylko z regulacjami prawnymi dotyczącymi poszczególnych rodzajów kontroli finansowej, ale także z aktualnymi problemami funkcjonowania systemu kontroli, w świetle obowiązujących norm prawnych determinujących jego kształt i praktyki, jaka wykształciła się na ich gruncie. Ponadto student zostanie zaznajomiony z podstawowymi rodzajami i zasadami prowadzenia audytu.

21a. Bezpieczeństwo finansowe

KP6_WK2, KP6_UW1, KP6_UK2, KP6_KK1

W ramach zajęć zostaną zaprezentowane zagadnienia dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu: bezpieczeństwa systemu finansowego państwa; bezpieczeństwa budżetowego, dyscypliny finansów publicznych, audytu i kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych, zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przeciwdziałania zjawisku prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, a także kwestie dotyczące bezpieczeństwa rynków finansowych oraz współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa systemu finansowego.

22. Prowadzenie działalności gospodarczej w państwach członkowskich Unii Europejskiej

KP6_WK1, KP6_WK4, KP6_UU1, KP6_KO3

Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych instytucji, roli i funkcji regulacji oraz zasad podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej w państwach członkowskich Unii Europejskiej przez pryzmat założeń i celów UE oraz reguł przyjętych w prawie polskim (stanowiących punkt odniesienia).

22a. Europejskie prawo gospodarcze

KP6_WK1, KP6_WK4, KP6_UU1, KP6_KO3

Celem przedmiotu jest przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania unijnego prawa gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem prawa ochrony konkurencji. Zaprezentowana analiza będzie dotyczyła przede wszystkim unormowań Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w zakresie odnoszącym się do poszczególnych swobód oraz orzecznictwa Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości (szczegółowa analiza wybranych orzeczeń).

23. Prawo karne skarbowe

KP6_WG3, KP6_WG4, KP6_UW1, KP6_KK2

Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu prawa karnego skarbowego, w tym w szczególności wskazanie na rolę prawa karnego skarbowego w systemie obowiązującego prawa, omówienie istoty przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego, czasu i miejsca popełnienia czynu zabronionego, form popełnienia przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego, wyłączenia odpowiedzialności karnej, zaniechania ukarania sprawcy, kar grożących za przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz wybranych przestępstw i wykroczeń skarbowych.

24. Prawo własności intelektualnej

KP6_WK3, KP6_UO2, KP6_KK3

Celem przedmiotu jest omówienie krajowego, międzynarodowego i unijnego systemu prawa własności intelektualnej oraz uświadomienie roli i znaczenia ochrony własności intelektualnej w działalności twórczej, naukowej, badawczo-rozwojowej, zwiększaniu konkurencyjności przedsiębiorstw oraz budowaniu innowacyjnej gospodarki. Student pozna podstawowe zasady, instytucje i procedury w obszarze prawa autorskiego, patentowego, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych, oznaczeń geograficznych, nieuczciwej konkurencji.

25. Prawo cywilne (cz. II zobowiązania)

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Przekazanie wiedzy na temat zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części dotyczącej prawa zobowiązań, w tym w szczególności dotyczącej stosunku zobowiązaniowego, umów i ich klasyfikacji, bezpodstawnego wzbogacenia, czynów niedozwolonych, wykonywanie i skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika, a także uregulowanych na gruncie kodeksu cywilnego poszczególnych umów nazwanych.

26. Język obcy cz. II

KP6_UK2, KP6_UK3, KP6_UO2, KP6_UU1

Celem lektoratu jest pogłębienie umiejętności czynnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach codziennej komunikacji, a także wykształcenie umiejętności rozumienia tekstów specjalistycznych.

27. Prawo handlowe

KP6_WG4, KP6_WK4, KP6_UU1, KP6_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa handlowego, w tym w szczególności zasad i źródeł tej gałęzi prawa, podstawowych pojęć prawa handlowego, zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego, typów umów handlowych, rodzajów papierów wartościowych oraz wykorzystania papierów wartościowych w obrocie gospodarczym.

28. Przestępstwa gospodarcze

KP6_WG3, KP6_UW2, KP6_KO1

W ramach zajęć zostanie zaprezentowana tematyka związana z przestępstwami gospodarczymi w Polsce. Przedmiot ma dać studentowi wiedzę o przyczynach popełniania przestępstw gospodarczych, znamionach typów czynów zabronionych przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz umiejętność wykładni przepisów części szczególnej kodeksu karnego i subsumcji stanów faktycznych.

29. System podatków i opłat samorządowych

KP6_WG1, KP6_WG2, KP6_UW1, KP6_KK2

Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podatkami stanowiącymi dochody samorządu terytorialnego - zarówno pobieranymi przez gminne organy podatkowe, jak i tych, które są pobierane przez naczelników urzędów skarbowych. Omówione zostaną elementy konstrukcyjne tych podatków, czyli podmioty zobowiązane, przedmiot opodatkowania, podstawa opodatkowania, stawki podatkowe, ulgi i zwolnienia, tryb i warunki płatności.

30. Proseminarium

KP6_WG1, KP6_WG2, KP6_UU1, KP6_KK1

Celem głównym przedmiotu jest przekazanie studentowi wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy naukowej, konstrukcji pracy wraz z jej aspektami formalnymi. Student ma zdobyć wiedzę umożliwiającą mu przygotowanie eseju o charakterze naukowym z zakresu zbieżnego z wybranym proseminarium.

31. Prawo ochrony konkurencji (przedmiot oferowany także w j. angielskim)

KP6_WG2, KP6_WK4, KP6_UK3, KP6_KO3

W ramach przedmiotu przedstawiony zostanie system prawnej ochrony konkurencji i konsumenta w Polsce (również w zakresie relacji prawa polskiego z prawem UE), w tym w szczególności istoty regulacji, zakresu podmiotowego, przedmiotowego i terytorialnego, pojęć konkurencji oraz ustrojowych, materialnych i proceduralnych aspektów zakazów antykonkurencyjnych praktyk przedsiębiorców, jak również zasad kontroli koncentracji przedsiębiorców.

32. Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami rynku pracy, jego kształtowaniem, aktualną i poprzednią regulacją prawną dotyczącą promocji zatrudnienia głównie w Polsce, aktywnymi formami przeciwdziałania bezrobociu oraz prawem do zasiłku dla bezrobotnych.

32a. Prawo bankowe

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa bankowego, w tym w szczególności pojęcia banku, jako instytucji kredytowej oraz jako instytucji zaufania publicznego, źródeł prawa bankowego, metod zabezpieczenia wierzytelności stosowanych przez banki, a także problematyki umów kredytowych: o kredyt konsumencki, rachunku bankowego, usług, operacji bankowych, nadzoru nad systemem bankowym oraz miejsca Narodowego Banku Centralnego w odniesieniu do Europejskiego Banku Centralnego.

33. Prawo upadłościowe i naprawcze

KP6_WG4, KP6_UW1, KP6_UU1, KP6_KO3

Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy oraz wybranych, praktycznych aspektów związanych z postępowaniem upadłościowym i naprawczym. W szczególności w ramach zajęć przedstawiona zostanie problematyka dotycząca celów, funkcji oraz przebiegu postępowania upadłościowego i naprawczego.

34. Analiza podatkowa

KP6_WG1, KP6_UW1, KP6_UK1, KP6_KK1

Przekazanie studentom wiedzy na temat zarządzania podatkami w przedsiębiorstwie oraz wyrobienie w nich umiejętności analizy fiskalnych skutków podejmowanych zdarzeń gospodarczych. Podczas zajęć studenci zapoznają się z istotą i zakresem analizy podatkowej w kontekście wybranych obciążeń podatkowych. Zostaną przedstawione potencjalne możliwości optymalizacji podatkowej w świetle obowiązujących przepisów prawa podatkowego.

34a. Opodatkowanie nieruchomości przedsiębiorców

KP6_WG1, KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_KK3

W ramach przedmiotu studenci poznają zasady opodatkowania nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Zostanie im przekazana wiedza na temat opodatkowania zarówno gruntów, jak i budynków i budowli. Na praktycznych przykładach wyjaśnione zostaną szczegółowe rozwiązania odnoszące się zarówno do stawek podatkowych, jak i trybu i warunków płatności podatków, które mogą obciążać nieruchomości wykorzystywane w działalności gospodarczej.

35. Finanse publiczne i prawo finansowe

KP6_WG3, KP6_UU1, KP6_KK3, KP6_KO3

Celem przedmiotu jest przedstawienie w usystematyzowany sposób podstawowej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie. Studenci zapoznają się nie tylko ze

specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji, ale także z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt. W trakcie zajęć omówione zostaną regulacje prawne normujące zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej w Polsce i Unii Europejskiej, w tym także odnoszące się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej.

36. Opodatkowanie spółek

KP6_WG3, KP6_UW1, KP6_UO2, KP6_KO3

Celem przedmiotu jest omówienie kategorii obciążeń podatkowych, które związane są z wykonywaniem działalności gospodarczej w formie spółek osobowych oraz spółek prawa handlowego. Omówione zostaną zarówno reguły opodatkowania dochodu oraz obrotu, jak i majątku spółek. Ponadto analizie zostaną poddane szczegółowe rozwiązania związane z planowaniem podatkowym w ramach tych podmiotów.

36a. Sporządzanie pism w sprawach podatkowych

KP6_WG2, KP6_UW1, KP6_UK1, KP6_KK3

W ramach zajęć przewiduje się naukę praktycznego sporządzania pism w sprawach podatkowych. Każdy z uczestników konwersatorium pozna metodologię przygotowania pism zarówno przez organy podatkowe (decyzje, postanowienia), jak i uczestników procedur podatkowych (odwołania, zażalenia, skargi oraz skargi kasacyjne do sądów administracyjnych).

37. Ewidencja i sprawozdawczość podatkowa

KP6_WG3, KP6_UW2, KP6_KK3

Podstawowym celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności identyfikacji i kwalifikacji zdarzeń gospodarczych istotnych z punktu widzenia ewidencji podatkowych oraz ich rejestracji. Zaprezentowane zostaną zasady prowadzenia ewidencji podatkowych i ubezpieczeniowych oraz wynikające z tego tytułu obowiązki sprawozdawcze.

38. Legalizacja działalności gospodarczej

KP6_WG3, KP6_WK4, KP6_UU1, KP6_KO3

Podczas zajęć zostaną omówione kwestie związane z legalizacją działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Zostaną omówione kwestie dotyczące rejestrów publicznych, przede wszystkim: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – funkcjonowanie rejestrów, ich organizacja, zasady rejestrowania, podmioty wpisywane do rejestrów, ustawy regulujące rejestry w Polsce.

38a. Znaki towarowe w obrocie gospodarczym

KP6_WK3, KP6_UW1, KP6_KK3

W ramach zajęć zostaną omówione zagadnienia dotyczące znaków towarowych – ich definicji, możliwej klasyfikacji czy rejestrów znaków towarowych. Zostanie również

zaprezentowana procedura udzielenia prawa ochronnego na znak towarowy dla przedsiębiorcy. Całość wiedzy teoretycznej zostanie poparta przykładami z praktyki.

39. Prawo zagospodarowania przestrzennego

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Założeniem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego.

39a. Przedsiębiorca w sądzie - praktyczne aspekty stosowania prawa gospodarczego

KP6_WG4, KP6_UW1, KP6_UK2, KP6_KK3

Podczas zajęć zostaną omówione praktyczne aspekty dotyczące występowania przedsiębiorcy w sądzie. Zostanie przedstawiony ogólny zarys procedury cywilnej związanej z bezpośrednim udziałem przedsiębiorcy. Zostaną omówione przykładowe pisma procesowe, które przedsiębiorca ma możliwość złożyć do sądu, a także przepisy regulujące jego status w postępowaniu.

40. Organy kontroli i ochrony prawa

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Przekazanie wiedzy dotyczącej organów kontroli państwowej i ochrony prawnej, w tym w szczególności przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP, a także charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

40a. Prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji

KP6_WG3, KP6_UK1, KP6_KO1

Celem zajęć jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat zagadnień prawa ochrony konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia, zasad i źródeł tego prawa. Celem wykładu jest przybliżenie i wyjaśnienie podstawowych regulacji prawnych z zakresu ochrony konkurencji w interesie publicznym oraz w interesie prywatnym.

41. Ochrona danych osobowych

KP6_WK2, KP6_UW2, KP6_UO2, KP6_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych instrumentów prawnych i definicji związanych z ochroną danych osobowych, ogólnych zasad ochrony danych osobowych, podstaw prawnych ochrony danych osobowych, zasad przetwarzania danych osobowych, praktycznych aspektów udostępniania danych osobowych, organizacji ochrony danych osobowych, ochrony zbiorów danych osobowych, udostępniania danych osobowych, kontroli ochrony danych osobowych.

41a. Zasady zabezpieczenia społecznego

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Przekazanie wiedzy z zakresu zabezpieczenia społecznego, w tym w szczególności genezy i rozwoju zabezpieczenia społecznego, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasad przepisów ubezpieczeniowych, stosunku ubezpieczeniowego, składek na ubezpieczenia społeczne, świadczeń emerytalnych, renty z tytułu niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej, zawieszenia i zmniejszenia świadczeń emerytalnych i rentowych oraz świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa, świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

42. Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych

KP6_WG4, KP6_UW2, KP6_03

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach cywilnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu cywilnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

42a. Sporządzanie pism w sprawach administracyjnych

KP6_WG2, KP6_UW1, KP6_K02

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach administracyjnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

43. Strategia rozwoju przedsiębiorstwa

KP6_WK2, KP6_UO1, KP6_KK3, KP6_KO3

W trakcie zajęć studenci poznają zasady formułowania strategii przedsiębiorstwa. Zapoznają się także z najważniejszymi klasyfikacjami strategii, jak również poszczególnymi etapami w procesie zmian, które mogą dotyczyć zarówno całego przedsiębiorstwa, jak i jego części. Podczas zajęć zostanie również omówiony szczegółowo cykl rozwoju przedsiębiorstwa.

43a. Ekonomika przedsiębiorstwa

KP6_WK2, KP6_UO1, KP6_KK3, KP6_KO3

W trakcie zajęć zostaną omówione definicje, formy oraz uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstw. Ponadto poruszone zostaną kwestie związane z celami i otoczeniem przedsiębiorstwa, z zarządzaniem zasobami pracy i kapitału w przedsiębiorstwie.

44. Europejskie prawo własności przemysłowej

KP6_WK3, KP6_UK1, KP6_KK2

Celem zajęć jest zaprezentowanie najważniejszych zagadnień związanych z europejskim prawem przemysłowym, jak m.in. znak towarowy Unii Europejskiej oraz patent europejski. Omówiona zostanie procedura uzyskania ochrony m.in. na znak towarowy oraz patent w Unii Europejskiej. W ramach przedmiotu zostaną zaprezentowane również regulacje prawne dotyczące tematyki zajęć w wybranych krajach europejskich.

44a. Prawa własności przemysłowej jako składniki niematerialne przedsiębiorstwa

KP6_WK3, KP6_UK1, KP6_KK2

W ramach przedmiotu zostaną przedstawione podstawowe regulacje prawne z zakresu ochrony własności przemysłowej. Omówione zostaną zagadnienia zdolności rejestracyjnej, przysługującej ochrony i procedury rejestracji w odniesieniu do poszczególnych dóbr własności przemysłowej. Słuchacze dowiedzą się, jakie korzyści niesie za sobą zastrzeżenie ochrony prawnej innowacyjnych rozwiązań i jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę decydując o zakresie terytorialnym ochrony. Wskazane zostaną różne sposoby zarządzania prawami własności przemysłowej oraz rola, jaką mogą pełnić w strategii rozwoju przedsiębiorstwa.

45. Seminarium

KP6_WG1, KP6_WG2, KP6_UU1, KP6_KK1

Założeniem seminarium jest finalne przygotowanie studenta do złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego. W ramach seminarium student zostanie przygotowany z zakresu zagadnień tematycznych objętych egzaminem. Ponadto warunkiem zaliczenia seminarium jest rozwiązanie 4 kasusów. Wiąże się z to z wykorzystaniem metody *case study* celem wyrobienia w studentach zdolności wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.

46. Praktyka zawodowa – 3 tygodnie

KP6_WK1, KP6_WK2, KP6_UO1, KP6_KK2, KP6_KR1

Przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, w tym w szczególności zapoznanie z merytoryczną oraz techniczno-organizacyjną sferą funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.

Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka, zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności, podjąć próbę przygotowania projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, uczestniczyć, o ile jest to możliwe w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyki w wymiarze 3 tygodni - 4 punkty ECTS /student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu I roku studiów/. Student przygotowuje się do uczestnictwa w praktykach m.in. przez zapoznanie się z przepisami prawa regulującymi działalność danej jednostki, czy zapoznanie się z jej strukturą organizacyjną i jej procedurami wewnętrznymi. Praktyka zawodowa może być realizowana w: organach podatkowych, kancelariach doradztwa podatkowego, radców prawnych oraz adwokackich, działach obsługi prawnej przedsiębiorców, Studenckiej Poradni Prawnej, a także innych miejscach wskazanych przez Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia przedmiotów przewidzianych programem studiów.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa odrębna uchwała Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy licencjat po spełnieniu wymogów określonych w pkt. 1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K – kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O – odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

Program studiów - wskaźniki ilościowe**Kierunek studiów: Prawo i podatki w biznesie****Poziom studiów: studia pierwszego stopnia****Profil studiów: ogólnoakademicki****Forma studiów: stacjonarne****Zaopiniowany na Radzie Wydziału Prawa****W dniu: 21 listopada 2025 r.****Obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027**

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:					
					do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (dot. studiów stacjonarnych)	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla studiów o profilu ogólnoakademickim	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

1	Technologie informacyjne	370-TS1-1TEI	20	3		1,5	3	3		
2	Prawoznawstwo	370-TS1-1PPP	60	6		3	6	6		
3	Prawo przedsiębiorców	370-TS1-1PRP	30	4		2	4	4		
4	Źródła prawa podatkowego	370-TS1-1ZPP	15	2		1	2	2		
5	Podstawy ustroju konstytucyjnego RP	370-TS1-1PUK	30	4		2	4	4		
6	Podstawy rachunkowości	370-TS1-1POR	30	4		2	4	4		
7	Prawo administracyjne	370-TS1-1APP	70	6		3	6	6		
8	Prawo cywilne (cz. I ogólna, prawo rzeczowe)	370-TS1-1PCO	100	7		4	7	7		
9	Język obcy cz. I	370-TS1-1LJ	60	3	3	1,5	3	3		
10	Wychowanie fizyczne	370-TS1-1WFI	60							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Alternatywne metody rozwiązywania sporów	370-TS1-1AMR	18	3		1,5	3	3	
12	Zamówienia publiczne	370-TS1-1ZAP	18	3		1,5	3	3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	370-TS1-1PPU	60	6		3	6	6	
14	Zobowiązania podatkowe	370-TS1-1ZOP	40	5		2,5	5	5	
15	Etyka w biznesie	370-TS1-1EWB	18	3		1,5	3	3	
16	Postępowanie administracyjne i sędowo-administracyjne	370-TS1-2PAS	70	6		3	6	6	
17	Procedury podatkowe	370-TS1-2PPD	40	5		2,5	5	5	
18	System podatków państwowych	370-TS1-2SPP	30	4		2	4	4	
19	Prawo gospodarcze publiczne	370-TS1-2PGP	70	6		3	6	6	
20	Prawo Unii Europejskiej (przedmiot oferowany także w j. angielskim)**	370-TS1-2PUE	18	3	3	1,5	3	3	
21	Kontrola finansowa i audyt lub	370-TS1-2KFA	18	3	3	1,5	3	3	
21a	Bezpieczeństwo finansowe	370-TS1-2BFI							
22	Prowadzenie działalności gospodarczej w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub	370-TS1-2PDU	18	3	3	1,5	3	3	
22a	Europejskie prawo gospodarcze	370-TS1-2EPG							
23	Prawo karne skarbowe	370-TS1-2PKS	18	3		1,5	3	3	
24	Prawo własności intelektualnej	370-TS1-2PWI	18	3		1,5	3	3	
25	Prawo cywilne (cz. II zobowiązania)	370-TS1-2PCZ	100	7		4	7	7	
26	Język obcy cz. II	370-TS1-2LJ	60	3	3	1,5	3	3	
27	Prawo handlowe	370-TS1-2PHA	100	7		4	7	7	
28	Przestępstwa gospodarcze	370-TS1-2PRG	15	3		1,5	3	3	
29	System podatków i opłat samorządowych	370-TS1-2SPS	20	3		1,5	3	3	
30	Proseminarium	370-TS1-2PRO	30	5	5	2,5	5	5	
31	Prawo ochrony konkurencji (przedmiot oferowany także w j. angielskim)**	370-TS1-2POK	18	3		1,5	3	3	
32	Wybrane problemy polityki zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu lub	370-TS1-2WPP	18	3	3	1,5	3	3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32a	Prawo bankowe	370-TS1-2PBA							
33	Prawo upadłościowe i naprawcze	370-TS1-3PUN	15	3		1,5	3	3	
34	Analiza podatkowa lub	370-TS1-3ANP	15	3	3	1,5	3	3	
34a	Opodatkowanie nieruchomości przedsiębiorców	370-TS1-3ONP							
35	Finanse publiczne i prawo finansowe	370-TS1-3FPF	60	6		3	6	6	
36	Opodatkowanie spółek lub	370-TS1-3OPS	18	3	3	1,5	3	3	
36a	Sporządzanie pism w sprawach podatkowych	370-TS1-3SPI							
37	Ewidencja i sprawozdawczość podatkowa	370-TS1-3EWS	18	3		1,5	3	3	
38	Legalizacja działalności gospodarczej lub	370-TS1-3LDG	18	3	3	1,5	3	3	
38a	Znaki towarowe w obrocie gospodarczym	370-TS1-3ZTO							
39	Prawo zagospodarowania przestrzennego lub	370-TS1-3PZP	15	3	3	1,5	3	3	
39a	Przedsiębiorca w sądzie - praktyczne aspekty stosowania prawa gospodarczego	370-TS1-3PWS							
40	Organy kontroli i ochrony prawa lub	370-TS1-3OKO	15	3	3	1,5	3	3	
40a	Prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji	370-TS1-3PZN							
41	Ochrona danych osobowych lub	370-TS1-3ODO	15	3	3	1,5	3	3	
41a	Zasady zabezpieczenia społecznego	370-TS1-3ZZS							
42	Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych lub	370-TS1-3SPC	18	3	3	1,5	3	3	
42a	Sporządzanie pism w sprawach administracyjnych	370-TS1-3SPA							
43	Strategia rozwoju przedsiębiorstwa lub	370-TS1-3SRP	18	3	3	1,5	3	3	
43a	Ekonomika przedsiębiorstwa	370-TS1-3EKP							
44	Europejskie prawo własności przemysłowej lub	370-TS1-3EPW	15	3	3	1,5	3	3	
44a	Prawa własności przemysłowej jako składniki niematerialne przedsiębiorstwa	370-TS1-3PWP							
45	Seminarium	370-TS1-3SEM	60	8	8	5	8	8	
Praktyki zawodowe									
46	Praktyka zawodowa - 3 tygodnie	370-TS1-2PRA		4	4				
OGÓŁEM			1590	180	62	90,5		176	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.									0
Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.									Nauki prawne - 89,47%; Ekonomia i finanse - 3,88%; Językoznawstwo - 3,33%; Nauki o zarządzaniu i jakości - 1,66%; Informatyka - 1,66%
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.									34
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. studiów stacjonarnych).									50
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.									98
Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.									0

** Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:

- a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
- b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
- c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
- d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
- e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
- f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych,

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST,

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy - w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.