

WPr.0214.10.2024

**Komunikat nr 1/2024
Dziekana Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 23 września 2024 r.**

***w sprawie wytycznych dotyczących
formy zaliczeń i egzaminów poszczególnych zajęć
na studiach niestacjonarnych II stopnia na kierunku doradztwo podatkowe
i administracja skarbowa od roku akademickiego 2024/2025***

Na podstawie § 57 ust. 2 pkt 12, 16 i 17 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku (t.j. Obwieszczenie nr 5/2023 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 2 października 2023 r.), mając na uwadze jakość kształcenia na Wydziale Prawa UwB oraz wymagania stawiane umową o współpracy z dnia 27 września 2021 r. zawartą pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Egzamin główny (zaliczenie na ocenę) z poniższych przedmiotów jest przeprowadzany w formie pisemnej:

- a) Analiza podatkowa
- b) Źródła europejskiego i międzynarodowego prawa podatkowego
- c) Stanowienie i stosowanie prawa podatkowego
- d) Podstawy prawa finansów publicznych
- e) Podatki obrotowe
- f) Podatki dochodowe i przychodowe
- g) Podatki samorządowe
- h) Opłata skarbową i opłaty lokalne
- i) Postępowanie administracyjne
- j) System administracji podatkowej i skarbowej oraz ewidencja i identyfikacja podatników
- k) Postępowanie egzekucyjne w administracji
- l) Prawo celne i dewizowe
- m) Rachunkowość i analiza finansowa

- n) Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego
- o) Kontrola sądowno-administracyjna w sprawach podatkowych
- p) Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg
- r) Odpowiedzialność za wykroczenia i przestępstwa karne skarbowe

2. Egzamin z przedmiotów Zobowiązania podatkowe oraz Procedury podatkowe ma formę ustną.

3. Zaliczenie ćwiczeń z przedmiotów Procedury podatkowe oraz Kontrola sądowno-administracyjna w sprawach podatkowych powinno odbywać się dwuetapowo. Pierwszy etap polega na przygotowaniu projektów pism procesowych w zakresie objętym danym przedmiotem. Drugi etap - egzamin pisemny, do którego przystępują studenci, o ile zaliczyli część pierwszą poprzez złożenie zaakceptowanych przez prowadzącego zajęcia projektów pism procesowych.

4. Do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu dwuetapowego zobligowani są wszyscy studenci realizujący dany przedmiot.

§ 2

1. Egzamin (zaliczenie) pisemny ma formę testu składającego się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru, z których każde ma trzy odpowiedzi, przygotowanego z uwzględnieniem aktualnego na dzień egzaminu (zaliczenia) wykazu pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminu na doradcę podatkowego opracowanego przez Państwową Komisję Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego.

2. Test trwa 25 minut, a każde pytanie testowe oceniane jest w następujący sposób:

- odpowiedź prawidłowa - dwa punkty,
- odpowiedź nieprawidłowa - minus jeden punkt,
- brak odpowiedzi - zero punktów.

3. Podstawą do zaliczenia egzaminu jest uzyskanie przez studenta przynajmniej 80% maksymalnej liczby punktów (czyli 40 z 50 pkt) z testu zaliczeniowego.

§ 3

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w wyniku których w terminie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń będzie obowiązywał zakaz ich przeprowadzania w formie stacjonarnej, egzaminy oraz zaliczenia przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1-3 zostaną przeprowadzone na odległość, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) nastąpi weryfikacja tożsamości osoby egzaminowanej poprzez okazanie w trakcie egzaminu albo zaliczenia dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający odczytanie jej imienia i nazwiska oraz zidentyfikowanie jej na podstawie zdjęcia;
- b) przeprowadzania egzaminu z użyciem narzędzia informatycznego, które zapewni ujawnienie osobie egzaminowanej treści pytań nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia egzaminu albo zaliczenia, uniemożliwi osobie egzaminowanej udzielanie odpowiedzi po upływie wyznaczonego czasu oraz zarejestruje w sposób trwały treść wszystkich odpowiedzi najpóźniej w momencie zakończenia egzaminu albo zaliczenia;
- c) zapewnienia przez osobę egzaminowaną, przez cały czas trwania egzaminu albo zaliczenia, w czasie rzeczywistym, możliwości jej obserwowania i słuchania przez egzaminatora (włączona kamera i mikrofon);
- d) zarejestrowania przebiegu egzaminu albo zaliczenia w formie nagrania audio-video.

2. Jeżeli zaliczenia z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 3 są przeprowadzane w sposób, o którym mowa w ust. 1, student przekazuje egzaminatorowi projekty pism procesowych przynajmniej na 7 dni przed przystąpieniem do zaliczenia.

§ 4

W przypadku realizowania zajęć z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1-3 w formie e- learningu, zajęcia te prowadzone są w tej części wyłącznie w czasie rzeczywistym przy pomocy dedykowanej platformy wykorzystywanej przez Uniwersytet w Białymstoku.

§ 5

Zasady przeprowadzania egzaminów i ćwiczeń określone niniejszym Komunikatem powinny zostać uwzględnione w sylabusach przedmiotów.

§ 6

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, prowadzący zajęcia zobowiązani są przechowywać przez okres co najmniej 3 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia).

§ 7

1. Komunikat wchodzi w życie z dniem podjęcia i znajduje zastosowanie poczynając od naboru na rok akademicki 2024/2025.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Komunikatu traci moc Komunikat Nr 9/2021 z dnia 29 września 2021 r. Dziekana Wydziału Prawa UwB w sprawie wytycznych dotyczących formy zaliczeń i egzaminów poszczególnych zajęć na studiach niestacjonarnych II stopnia na kierunku doradztwo podatkowe i administracja skarbową od roku akademickiego 2021/2022.
3. W sprawach dotyczących kształcenia w roku akademickim 2024/2025 na 2. roku studiów II stopnia na kierunku doradztwo podatkowe i administracja skarbową, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Dr hab. Artur Olechno, prof. UwB
Dziekan Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku