

PROCEDURA ROZLICZANIA STUDENTÓW ODBYWAJĄCYCH CZĘŚĆ STUDIÓW NA UCZELNI PARTNERSKIEJ

ZASADY OGÓLNE

1. Student ma prawo do odbycia stypendium zagranicznego w ramach programu Erasmus+ oraz innych umów dwustronnych z uczelniami partnerskimi (dalej uczelnie przyjmujące) Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku (dalej WP UwB).

2. Na stypendia kwalifikowani są studenci, których wyjazd przypada na:

- 1) II, III, IV lub V rok studiów kierunku Prawo,
- 2) II lub III rok studiów kierunku Administracja I stopnia,
- 3) I lub II rok studiów kierunku Administracja II stopnia,
- 4) I lub II rok studiów kierunku Doradztwo podatkowe i administracja skarbową II stopnia,
- 5) I lub II rok studiów kierunku Kryminalistyka II stopnia,
- 6) II lub III rok studiów kierunku Bezpieczeństwo i prawo I stopnia
- 7) I lub II rok studiów kierunku Bezpieczeństwo i prawo II stopnia
- 8) II lub III rok studiów kierunku Kryminologia I stopnia,
- 9) I lub II rok studiów kierunku Kryminologia II stopnia,
- 10) II lub III rok studiów kierunku Prawo i podatki w biznesie I stopnia.

Studenci, których wyjazd przypada na ostatni rok studiów magisterskich i licencjackich mogą wyjechać wyłącznie na semestr zimowy. Studenci, których wyjazd przypada na I rok studiów drugiego stopnia mogą wyjechać wyłącznie w semestrze letnim.

3. Stypendium może trwać od 2 do 12 miesięcy.

4. Podczas realizacji stypendium zagranicznego student jest zobowiązany do zaliczenia zajęć i zdania egzaminów zgodnie z zasadami programu na uczelni przyjmującej.

5. Studenci wyjeżdżający wybierają przedmioty z listy oferowanej przez uczelnię przyjmującą. Przedmioty zaliczone podczas pobytu za granicą mogą być uznane na WP UwB, na podstawie decyzji

Prodziekan ds. dydaktyki WP UWB, zgodnie z: wyznaczonymi zasadami; z programem studiów dla danego kierunku; wynikającymi z niego efektami uczenia się dla poszczególnych przedmiotów.

HARMONOGRAM REALIZACJI PLANU STUDIÓW

6. Przed wyjazdem na stypendium, w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym Programu Erasmus+, student ustala indywidualny program studiów na okres uczestnictwa w programie Erasmus+ lub w innej wymianie uczelnianej tj. Learning Agreement (dalej LA), który jest akceptowany przez koordynatora. Procedura tworzenia LA odbywa się za pośrednictwem USOSweb. W przypadku braku uczestnictwa uczelni partnerskiej w sieci EWP dopuszczalne są LA w wersji papierowej (załącznik 1).

7. Tworząc indywidualny program studiów studenta w zagranicznej jednostce przyjmującej, uwzględniają zbieżność efektów uczenia się, jakie mają zostać uzyskane w zagranicznej jednostce przyjmującej w rezultacie realizacji programu zajęć, z efektami uczenia się odpowiednich zajęć i praktyk na WP UWB (w miarę potrzeby zasięgając informacji u właściwego nauczyciela akademickiego w UWB).

8. Studenci kierunku Prawo biorący udział w programie Erasmus+ nie mogą realizować przedmiotów: prawo karne, prawo cywilne, prawo administracyjne, postępowanie karne, postępowanie cywilne oraz postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne na uczelni partnerskiej. Są oni zobligowani do zaliczenia ww. przedmiotów na uczelni macierzystej zgodnie z obowiązującym programem studiów.

9. Koordynator wydziałowy Programu Erasmus+ nie musi stwierdzać zbieżności efektów uczenia się w pojedynczych przedmiotach (zajęciach lub praktykach), ale we wszystkich wybranych na okres mobilności. Na zasadzie elastyczności istotna jest ocena, czy kształcenie studenta w zagranicznej jednostce przyjmującej nie przyniesie mu więcej korzyści niż pełna zbieżność efektów uczenia się.

10. Osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się uczelni przyjmującej jest podstawą do zaliczenia semestru/roku akademickiego na WP UWB i przyznania mu odpowiednio 30/60 ECTS.

11. Przedmioty zaliczane na uczelni przyjmującej nie stosującej systemu ECTS rozliczane są zgodnie z zasadami przyjętymi na tej uczelni. Odpowiedniki skali ocen ustalane są w ramach układania programu studiów realizowanego za granicą. Punkty ECTS i godziny przyznawane są wg systemu obowiązującego na WP UWB. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu podejmuje Prodziekan ds. dydaktyki WP UWB.

12. Wybrane przedmioty i liczbę punktów określa LA (lub odpowiadający mu dokument na uczelniach nie stosujących zasad ECTS'u) uzupełniony przez studenta w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym Programu Erasmus+.

13. Po przyjeździe na uczelnię przyjmującą student, w porozumieniu i za zgodą koordynatora wydziałowego uczelni przyjmującej oraz koordynatora wydziałowego Programu Erasmus+ może zmienić LA (lub odpowiadający mu dokument na uczelniach nie stosujących zasad ECTS'u).

14. Student wyjeżdżający ma obowiązek wyznaczyć przed wyjazdem pełnomocnika do załatwiania spraw związanych ze studiowaniem na WP UwB. Pełnomocnictwo wyznacza się podaniem do Prodziekana ds. dydaktyki WP UwB, złożonym za pośrednictwem USOSweb.

15. Po ustaleniu programu studiów realizowanego za granicą w danym semestrze, jednak najpóźniej do dnia 15 listopada w przypadku semestru zimowego, a w przypadku semestru letniego do 15 marca, student za pośrednictwem podania do Prodziekana ds. dydaktyki WP UwB w USOSweb składa informację o przedmiotach wynikających z programu studiów na UwB, dotyczy to również przedmiotów specjalizacyjnych, które będzie realizował na uczelni przyjmującej (załącznik 2).

16. Student ma obowiązek zapisania się, osobiście lub przez pełnomocnika, na przedmioty w semestrze/roku akademickim następującym po semestrze/roku, w którym uczestniczy w programie Erasmus+ lub w innej wymianie uczelnianej wg zasad ogólnych wynikających z realizacji programu studiów.

17. Na proseminaria student zapisuje się wg obowiązujących zasad oraz w obowiązujących terminach zarówno w roku akademickim, w którym uczestniczy w programie Erasmus+ lub w innej wymianie uczelnianej, jak i w roku akademickim następującym po roku, w którym uczestniczy w programie Erasmus+ lub w innej wymianie uczelnianej.

18. Studenci uczestniczący w programie Erasmus+ lub w innej wymianie uczelnianej są zobowiązani do kontaktu (osobiście lub przez pełnomocnika) z osobą prowadzącą proseminarium lub seminarium dyplomowe w celu ustalenia sposobu zaliczenia proseminarium/seminarium. Kontakt ten należy nawiązać z początkiem każdego semestru i kontynuować do chwili zaliczenia.

19. Efekty uczenia się wynikające z realizacji proseminarium lub seminarium realizowane są na WP UwB.

20. Student ma prawo odbyć praktykę za granicą, która zostanie uznana na WP UwB. Uznanie nastąpi pod warunkiem przedstawienia dokumentu, w którym instytucja, w której Student odbywa praktykę, stwierdzi odbycie praktyki, jej czas trwania oraz ocenę.

ZASADY ZALICZANIA PRZEDMIOTÓW I PRZEPISYWANIA OCEN

20. Na wniosek studenta, Prodziekan ds. dydaktyki WP UwB podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru/roku akademickiego na podstawie efektów uczenia się przedmiotów, które student osiągnął podczas uczestnictwa w programie Erasmus+ lub w innej wymianie uczelnianej.

21. Semestr/rok akademicki zaliczony jest na podstawie osiągniętych efektów uczenia się przypisanych do przedmiotów, zrealizowanych na uczelni przyjmującej, zbieżnych z efektami uczenia się wynikającym z programu studiów na WP UwB. Decyzję dotyczącą akceptacji efektów uczenia się podejmuje każdorazowo koordynator wydziałowy Programu Erasmus+. Przy ocenie osiągnięcia efektów uczenia się uwzględnia się również te wynikające z realizacji proseminarium lub seminarium na WP UwB.

22. W celu uznania efektów uczenia się na podstawie wyników z egzaminów, student zobowiązany jest do przedstawienia wykazu zaliczonych przedmiotów (zdanych egzaminów) i wykazu ocen (Transcript of Records) w systemie ECTS lub w systemie opisowym w odniesieniu do uczelni nie stosujących systemu ECTSu, w ramach dokumentacji potwierdzonej przez uczelnię przyjmującą oraz zakresu materiału obejmującego dany przedmiot na uczelni przyjmującej.

23. Koordynator wydziałowy Programu Erasmus+, na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz porozumień międzyuczelnianych w ramach programu Erasmus+ lub innych umów potwierdza zakres materiału i osiągnięte efekty uczenia się (załącznik 3).

24. Jeśli student nie osiągnie na uczelni przyjmującej wszystkich zakładanych efektów uczenia się zobowiązany jest do ich uzupełnienia na WP UwB.

25. Jeżeli z zaliczeniem przedmiotu na WP UwB wiąże się również obowiązek zaliczenia ćwiczeń, zaliczeniu podlega równocześnie wykład i ćwiczenia.

TERMINY

26. Studenci Wydziału Prawa wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus+ lub innych programów międzynarodowych, zobowiązani są do rozliczenia rocznego.

27. Na wniosek studenta termin, w którym zobowiązany jest on do zaliczenia stosownych ćwiczeń i zdania egzaminów, może być przedłużony o okres wyznaczony przez Prodziekan ds. dydaktyki WP UwB. Podanie w tym zakresie student kieruje do Prodziekan ds. dydaktyki WP UwB.

28. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 24 student, zobowiązany do uzupełnienia efektów uczenia się, ma prawo do uzyskania zgody na przedłużenie sesji egzaminacyjnej zimowej oraz sesji letniej do dn. 15 lipca. W tym czasie jest zobowiązany do zaliczenia ćwiczeń i egzaminów

koniecznych do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, co jest warunkiem rozliczenia danego roku akademickiego.

29. Podczas procedury uznawania przedmiotów i ustalania terminów zaliczeń i egzaminów na wydziale prawa student jest zobowiązany do kontaktu z koordynatorem wydziałowym Programu Erasmus+.

Załącznik 1

Indywidualny program studiów – Learning Agreement

Załącznik 2

Podanie – realizowane przedmioty

Załącznik 3

Tabela uznania