

PROGRAM STUDIÓW
Kierunek studiów: PRAWO
obowiązuje od roku akademickiego: 2026/2027

Część I. Informacje ogólne.

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa UwB
2. Poziom kształcenia: jednolite magisterskie (studia niestacjonarne)
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 10
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 1449
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 20 lutego 2026 r.
8. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED): 0421
9. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	91,67 %
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Filozofia	1,58 %
Językoznawstwo	4 %
Ekonomia i finanse	0,25 %
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	0,5 %
Nauki socjologiczne	0,58 %
Nauki o polityce i administracji	0,5 %
Nauki o zarządzaniu i jakości	0,25 %
Informatyka	0,67 %
Razem:	100 %

Część II. Efekty uczenia się.

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	KP7_WG1	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk
	KP7_WG2	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych (prawoznawstwo, logika prawnicza, teoria i filozofia prawa, doktryny

		polityczno-prawne, teoria prawa i demokracji), prawniczych dyscyplin historycznych (historia prawa polskiego, powszechna historia prawa, prawo rzymskie)
	KP7_WG3	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa karnego, cywilnego, administracyjnego, konstytucyjnego oraz procedur sądowych i administracyjnych
	KP7_WG4	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad i instytucji prawa publicznego (prawa finansowe, podatkowe, gospodarcze, handlowe)
	KP7_WG5	ma pogłębioną wiedzę z zakresu innych dziedzin prawa i wybranych zagadnień z innych nauk społecznych
	KP7_WG6	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa polskiego, o procesie jego tworzenia i przeprowadzania zmian
P7S_WK	KP7_WK1	ma wiedzę na temat stosunków prawnych zatrudnienia i prawa socjalnego
	KP7_WK2	zna i rozumie podstawową terminologię prawniczą
	KP7_WK3	zna i rozumie terminologię właściwą dla poszczególnych dyscyplin prawa
	KP7_WK4	zna system prawa polskiego, istniejące powiązania wewnątrz tego systemu oraz relacje i powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i z prawem międzynarodowym
	KP7_WK5	ma wiedzę o różnych rodzajach stosunków prawnych i rządzących między nimi prawidłowości a także, w zależności od swoich zainteresowań, pogłębioną wiedzę na temat kategorii stosunków prawnych
	KP7_WK6	zna metody i narzędzia, w tym techniki, pozyskiwania danych właściwych dla nauk prawnych, metody badawcze stosowane w naukach prawnych
	KP7_WK7	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej; rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami
	KP7_WK8	ma wiedzę na temat ogólnych zasad tworzenia i prowadzenia indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku prawo
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	KP7_UW1	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ramach określonej dziedziny prawa

	KP7_UW2	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ujęciu interdyscyplinarnym
	KP7_UW3	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z poszczególnych dziedzin prawa
	KP7_UW4	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych, spraw niejednoznacznych interpretacyjnie; potrafi wskazać możliwe rozwiązania, z zachowaniem norm etycznych
	KP7_UW5	posiada umiejętności sporządzania podstawowych pism procesowych, przygotowywania pisemnych analiz i interpretacji konkretnych problemów prawnych, wykorzystując w tym celu zdobytą wiedzę teoretyczną, docierając samodzielnie do różnych źródeł
P7S_UK	KP7_UK1	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych dotyczących materii prawnej oraz zagadnień z pogranicza prawa i wybranych innych dziedzin nauki, wykorzystując przy tym zdobytą wiedzę teoretyczną, korzystając z materiałów pozyskanych samodzielnie
	KP7_UK2	zna język obcy na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego
P7S_UO	KP7_UO1	sprawnie porusza się w systemie polskiego prawa, wykorzystuje normy poszczególnych dziedzin prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów; w zależności od własnych zainteresowań (wybranych przedmiotów specjalizacyjnych) posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu określonej dziedziny prawa
	KP7_UO2	potrafi prognozować zmiany w prawie, wykorzystując metody badawcze stosowane w naukach prawnych
P7S_UU	KP7_UU1	rozumie i potrafi dokonać samodzielnej analizy przyczyn i przebiegu zmian zachodzących w prawie; poddaje merytorycznej ocenie wybrane regulacje, wykorzystując metody badawcze stosowane w naukach prawnych
	KP7_UU2	dostrzega związki między zjawiskami prawnymi, a innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi
Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:		
P7S_KK	KP7_KK1	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania

	KP7_KK2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
P7S_KO	KP7_KO1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób
	KP7_KO2	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swej działalności
	KP7_KO3	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	KP7_KR1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
	KP7_KR2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu

Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.

Treści programowe zajęć lub grup zajęć.

GZ_1. Prawoznawstwo

KP7_WK2, KP7_WK5, KP7_UU2, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy na temat prawa, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych terminów prawoznawstwa, charakterystyki systemu źródeł prawa w Polsce i w UE, a także ukazanie istoty procesu stosowania prawa, w tym rodzajów wykładni prawa i dyrektyw interpretacyjnych.

GZ_2. Obyczaje i reguły akademickie

KP7_WG5, KP7_UK1, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK1, KP7_KO2

Przedstawienie wiedzy z zakresu obyczajów i reguł akademickich, w tym w szczególności pojęć i zasad obyczajowości akademickiej, reguł obyczajowych i moralnych w praktyce akademickiej, norm i standardów funkcjonowania placówki akademickiej, a także podstawowych dylematów obyczajowych i prawnych.

GZ_3. Łacińska terminologia prawnicza

KP7_WK2, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_KO1, KP7_KR1

Przekazanie wiedzy na temat alfabetu, zasad wymowy i akcentowania wyrazów w języku łacińskim, wyjaśnienie podstawowych terminów, zwrotów i sentencji z zakresu różnych dziedzin prawa, a także wykorzystanie łacińskiej terminologii prawniczej w orzecznictwie sądów i trybunałów.

GZ_4. Język obcy cz. I

KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KO1, KP7_KR1

Wprowadzenie w terminologię prawniczą w języku obcym, a także rozwijanie umiejętności rozumienia tekstów obcojęzycznych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych w języku obcym, w tym również przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

GZ_5. Historia prawa publicznego

KP7_WG2, KP7_WG6, KP7_WK2, KP7_UW2, KP7_UU1, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie w sposób kompleksowy i uporządkowany wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień z zakresu historii prawa publicznego w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego.

GZ_6. Historia prawa prywatnego

KP7_WG2, KP7_WG6, KP7_WK2, KP7_UW2, KP7_UU1, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie w sposób kompleksowy i uporządkowany wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień z zakresu historii prawa prywatnego w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego.

GZ_7. Technologie informacyjne dla prawników

KP7_WK6, KP7_UW5, KP7_KO1, KP7_KK1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy na temat technologii informacyjnej dla prawników, w tym w szczególności przedstawienie edycji dokumentów w programie Microsoft Word, pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w programie Microsoft Excel, a także tworzenie prezentacji w programie Microsoft Power Point.

GZ_8. Ekonomia

KP7_WG5, KP7_UU2, KP7_KK2, KP7_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu ekonomii, w tym w szczególności przedstawienie mechanizmów funkcjonowania gospodarki w skali mikro- i makroekonomicznej.

GZ_8a. Zarządzanie

KP7_WG5, KP7_UU2, KP7_KK2, KP7_KO3

Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie nauki zarządzania, a w szczególności przedstawienie zagadnień związanych z zarządzaniem, w tym poszczególnych jego funkcji (tj.: planowania, organizowania, przewodzenia i kontrolowania), istoty procesów decyzyjnych, kierowania ludźmi i zarządzania zasobami ludzkimi oraz motywowania pracowników.

GZ_8b. Podstawy socjologii

KP7_WG5, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej socjologii w odniesieniu do jej związków z naukami prawnymi, w tym przedstawienie makrosocjologii i mikrosocjologii, koncepcji rozwoju społeczeństw, socjalizacji, grup społecznych, tożsamości oraz współczesnych problemów: mobilności, migracji, globalizacji i wielokulturowości.

GZ_8c. Projektowa metoda pracy

KP7_WK6, KP7_UW3, KP7_UU2, KP7_KO2, KP7_KK2, KP7_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu projektowej metody pracy, w tym w szczególności metod, narzędzi, w tym technik, pozyskiwania danych właściwych dla nauk prawnych, a także metod badawczych stosowanych w naukach prawnych.

GZ_9. Logika prawnicza

KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_WK6, KP7_UU1, KP7_UW5, KP7_UK1, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu logiki prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie elementarnych wiadomości z logiki formalnej i semiotyki logicznej w aspekcie poprawności rozumowań i skuteczności technik argumentacyjnych.

GZ_10. Filozofia

KP7_WG1, KP7_WG2, KP7_UW4, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej głównych działów i problematyki filozoficznej, zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki, przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, a także zapoznanie z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi, w tym wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

GZ_11. Prawo rzymskie

KP7_WG1, KP7_WG2, KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_UK1, KP7_KO1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa rzymskiego, w tym w szczególności historii źródeł prawa rzymskiego oraz poszczególnymi instytucjami prawa, z poszczególnych gałęzi prawa prywatnego (czynności prawne, prawo osobowe, prawo rodzinne, prawo rzeczowe, prawo zobowiązań oraz rzymski proces cywilny).

GZ_12. Język obcy cz. II

KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KO1, KP7_KR1

Wprowadzenie w podstawową terminologię prawniczą w języku obcym oraz wyrobienie umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, rozwijanie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych (tj. prezentacje, streszczenia i listy formalne w języku obcym), w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

GZ_13. Wprowadzenie do interpretacji prawniczych

KP7_WG2, KP7_WK2, KP7_UW1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej interpretacji prawniczych, w tym w szczególności dotyczącej wykładni a interpretacji, wykładni prawa w znaczeniu pragmatycznym i apragmatycznym, zasad redagowania tekstu aktu prawnego i dyrektyw interpretacyjnych, wykładni operatywnej i wykładni doktrynalnej, a także rodzajów argumentacji, w tym argumentacji walidacyjnej w procesie wykładni prawa roli precedensów i kryteriów otwartych, argumentacji interpretacyjnej i dyrektyw interpretacyjnych II stopnia oraz sposobów i metod rozstrzygania kolizji interpretacyjnych.

GZ_13a. Metodologia rozwiązywania kazuś (Case Law)

KP7_WK5, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_KO1, KP7_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu metodologii rozwiązywania kazuś, w tym przedstawienie struktury schematu metodologicznego oraz jego zastosowanie przy analizie problemowych stanów faktycznych z zakresu prawa.

GZ_13b. Historia prawa w argumentacji prawniczej

KP7_WG1, KP7_WK2, KP7_WK6, KP7_UW1, KP7_UW4, KP7_UK1, KP7_KO1, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu historii prawa w argumentacji prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie historycznego rozwoju argumentacji prawniczej wypracowanej przez jurysprudence rzymską i ukazanie jej aktualności we współczesnym systemie prawnym, a także wpływu myśli prawniczej starożytnego Rzymu na kształt europejskiej kultury prawnej, w tym języka prawniczego w zakresie interpretacji i argumentacji.

GZ_13c. Kultura języka prawnego i prawniczego

KP7_WG1, KP7_WK2, KP7_UW2, KP7_UU2, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu kultury języka prawnego i prawniczego, w tym w szczególności wprowadzenie w podstawy teoretyczne kultury języka polskiego w tekstach prawnych i prawniczych, w szczególności zagadnienia poprawnościowe dotyczące odmian języka związanych z prawem (prawnego, prawniczego i urzędowego) oraz zapoznanie z aktualnymi zjawiskami związanymi z użyciem języka prawnego i prawniczego w jego ustnej i pisanej odmianie.

GZ_14. Język obcy cz. III

KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KO1, KP7_KR1

Rozwinięcie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią prawniczą w języku obcym oraz umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, dalsze rozwijanie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych, w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

GZ_15. Prawo międzynarodowe publiczne

KP7_WK2, KP7_WK3, KP7_WK4, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_UU1, KP7_UW4, KP7_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi, źródłami, podmiotami prawa międzynarodowego publicznego oraz z jego głównymi obszarami, a także z relacjami między prawem międzynarodowym a prawem krajowym i unijnym.

GZ_16. Prawo własności intelektualnej

KP7_WK7, KP7_UU2, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności zagadnień (materialnych i proceduralnych) z zakresu prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej w Polsce i Unii Europejskiej.

GZ_17. Zawody prawnicze i alternatywne

KP7_WG5, KP7_KR2, KP7_KK2

Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zawodów prawniczych i alternatywnych, w tym w szczególności zasad wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego, sędziego prokuratora, a także notariusza, komornika, doradcy podatkowego, rzecznika patentowego oraz biegłego rewidenta. Studentom przekazana zostaje również wiedza na temat alternatywnych – względem tradycyjnych profesji prawniczych – zawodów, których wykonywanie wymaga wiedzy prawniczej (np. w służbie cywilnej, służbie zagranicznej)

GZ_18. Etyka

KP7_WG1, KP7_WK2, KP7_UW4, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych problemów etyki opisowej, etyki normatywnej i etyki stosowanej, w tym w szczególności przedstawienie siatki pojęciowej tych dyscyplin istoty rozmaitych teorii etycznych sformułowanych przez europejskich filozofów, podstawowych dylematów moralnych i prawnych, które pojawiają się w pluralistycznych społeczeństwach wraz z rozwojem różnych technologii (np. technologii informacyjnych i biotechnologii).

GZ_18a. Dyplomacja

KP7_WG1, KP7_WK2, KP7_UW4, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy na temat podstawowych instytucji dyplomacji i prawa dyplomatycznego.

GZ_18b. Podstawy public relations

KP7_WG1, KP7_WK2, KP7_UW4, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy dotyczącej public relations, w tym w szczególności zadań PR, podstawowych form PR, budowy wizerunku, a także przybliżenie możliwości wykorzystywania mass mediów, omówienie podstawowych błędów w działalności PR.

GZ_18c. Przedsiębiorczość

KP7_WG1, KP7_WK2, KP7_UW4, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy na temat przedsiębiorczości i prawa regulującego zasady funkcjonowania przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem zasad legalizacji działalności gospodarczej.

GZ_19. Doktryny polityczno-prawne

KP7_WG2, KP7_WK4, KP7_WK5, KP7_UW1, KP7_UO1, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych doktryn politycznych i prawnych, w tym w szczególności przedstawienie doktryn polityczno-prawnych dominujących we współczesnym dyskursie politycznym, doktrynalnych źródeł instytucji politycznych i prawnych, a także wykładni rozwiązań obowiązującego systemu prawa w kontekście ich doktrynalnego uzasadnienia.

GZ_19a. Wprowadzenie do systemu common law

KP7_WG2, KP7_WG5, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_UO2, KP7_KR1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z istotą i cechami relewantnymi systemu common law.

GZ_19b. Historia najnowsza państwa i prawa

KP7_WG2, KP7_WG6, KP7_WK2, KP7_UW2, KP7_UU1, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej najnowszej ewolucji prawa sądowego i ustrojowego w Europie ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego, w tym ukazanie kierunków zmian prawa na przełomie XX i XXI wieku oraz perspektyw jego rozwoju.

GZ_19c. Podstawy komparatystyki prawniczej

KP7_WG1, KP7_WK2, KP7_WK6, KP7_UW1, KP7_UW4, KP7_UK1, KP7_KO1, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu komparatystyki prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie metody prawno-porównawczej oraz głównych typów podejść w komparatystyce prawniczej.

GZ_20. Prawo konstytucyjne

KP7_WG3, KP7_WG6, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_UW3, KP7_UK1, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym w szczególności zapoznanie z podstawową terminologią prawnokonstytucyjną, omówienie organizacji i funkcjonowania aparatu państwa, charakterystyka poszczególnych organów ustrojowych oraz instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, omówienie zadań, kompetencji konstytucyjnych organów państwa i wzajemnych relacji pomiędzy tymi organami państwa, a także poznanie zasadniczych instytucjonalnych i materialnych gwarancji nadrzędności konstytucji oraz praw, wolności i obowiązków jednostki, jak również rozpoznawanie modeli ustrojowych współczesnego świata.

GZ_21. Język obcy cz. IV

KP7_WK2, KP7_UK2, KP7_KO1, KP7_KR1

Znaczące rozwinięcie umiejętności posługiwania się terminologią prawniczą w języku obcym oraz umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, w tym szersze rozwinięcie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych, w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

GZ_22. Prawo karne

KP7_WG3, KP7_WK2, KP7_WK4, KP7_WG6, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UO1, KP7_KR1

Przedstawienie wiedzy z zakresu prawa karnego, w tym w szczególności zagadnień wprowadzających, zasad obowiązywania ustawy karnej, przestępstwa i ustawowych znamion przestępstwa, winy i okoliczności wyłączających winę, okoliczności wyłączających bezprawność, form popełnienia przestępstwa, zbiegu przestępstw i przepisów ustawy, pojęcia i istoty kary, katalogu kar, środków karnych, środków związanych z poddaniem sprawcy próbie, środków zabezpieczających, ułaskawienia i amnestii, wymiaru kary, recydywy, przedawnienia i zatarcia skazania, typów przestępstw oraz wybranych przestępstw.

GZ_23. Prawo cywilne cz. I (ogólna, prawo rzeczowe)

KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_WK5, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_KO1, KP7_KR1

Przekazanie wiedzy na temat prawa cywilnego, w tym zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części ogólnej i prawie rzeczowym, a w szczególności elementarnych pojęć prawa cywilnego, a także roli prawa cywilnego w obrocie prawnym.

GZ_24. Prawo administracyjne

KP7_WG3, KP7_WK2, KP7_WK6, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_KO1, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności w zakresie pojęcia i cech administracji publicznej oraz pojęcia, cech, źródeł, norm, zasad i systematyki prawa administracyjnego i systematyki norm prawa administracyjnego, systematyka norm prawa administracyjnego, a także przedstawienie ustrojowego prawa administracyjnego, stosunku administracyjnoprawnego, prawnych form działania administracji, systemu kontroli administracji publicznej, personelu administracji publicznej oraz odpowiedzialność w administracji.

GZ_25. Prawo finansów publicznych

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym w szczególności ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie, zapoznanie ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji oraz z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt, a także omówienie regulacji prawnych normujących zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej, w tym także odnoszących się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej wraz ze stosowaniem konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce.

GZ_26. Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne

KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UO1, KP7_KO1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego, w tym w szczególności organów i ich właściwości, stron postępowania, wymogów formalnych podania w sprawie administracyjnej, czynności organu prowadzącego postępowanie, środków dowodowych, rozprawy administracyjnej, decyzji i wymogów formalnych, koszty postępowania administracyjnego, a także ustroju, właściwości i składu sądu, czynności sądu, przewodniczącego, stron i uczestników oraz pisma w postępowaniu sądowno-administracyjnym, jego przebieg, orzeczenia i środki zaskarżenia.

GZ_27. Prawo Unii Europejskiej

KP7_WK2, KP7_WK3, KP7_WK4, KP7_WK6, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa Unii Europejskiej, w tym w szczególności specyfiki i funkcjonowania prawa UE, zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawania zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym, w tym rozwiązywanie problemów praktycznych w tej mierze oraz sporządzanie podstawowych dokumentów w europejskim obrocie prawnym.

GZ_28. Prawo podatkowe

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_WK8, KP7_UW3, KP7_KK1, KP7_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa podatkowego, w tym w szczególności przedstawienie zasad ogólnych systemu podatkowego i jego ewolucji w Polsce, omówienie podstawowych instytucji składających się na system podatkowy, w tym dokonanie analizy konstrukcji poszczególnych podatków składających się na ten system, szczegółowa charakterystyka ustawy Ordynacja podatkowa normującej zagadnienia z zakresu materialnego jak i procesowego prawa podatkowego oraz przedstawienie podstawowych zasad postępowania podatkowego.

GZ_29. Prawa człowieka

KP7_WG2, KP7_WK4, KP7_UU2, KP7_UW4, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej praw człowieka, w tym w szczególności ukazanie istoty praw podstawowych jednostki we współczesnym świecie sposobu kształtowania ich treści w orzecznictwie międzynarodowym i krajowym, a także przedstawienie instytucjonalnych gwarancji realizacji tych praw.

GZ_30. Postępowanie karne

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_WG6, KP7_WK6, KP7_UW1, KP7_UW5, KP7_KR2, KP7_KO2

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania karnego oraz zasad prowadzenia procesu karnego i funkcjonowania organów procesowych, w tym w szczególności pojęcia procesu karnego i jego funkcji, omówienie źródeł prawa karnego procesowego i ich hierarchii, celu i przedmiotu procesu karnego, działów prawa karnego procesowego, a także postępowania zasadniczego i dodatkowego.

GZ_31. Prawo cywilne cz. II (zobowiązania)

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_WK4, KP7_UO1, KP7_UW5, KP7_UK1, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy na temat zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części dotyczącej prawa zobowiązań, w tym w szczególności dotyczącej stosunku zobowiązaniowego, umów i ich klasyfikacji, bezpodstawnego wzbogacenia, czynów niedozwolonych, wykonywanie i skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika, a także uregulowanych na gruncie kodeksu cywilnego poszczególnych umów nazwanych.

GZ_32. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych

KP7_WK1, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_KR2, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w szczególności dotyczącej źródeł, przedmiotu prawa pracy i podmiotów prawa pracy, rozwiązywania umów o pracę, roszczeń pracownika z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, zwolnień grupowych, wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych przysługujących pracownikom, zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu, odpowiedzialności pracowników, uprawnień urlopowych pracowników, a także zbiorowego prawa pracy, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasady systemu ubezpieczeniowego, stosunku ubezpieczeniowego i świadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych.

GZ_33. Prawo rolne i żywnościowe

KP7_WG3, KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_KO1

Przekazanie wiedzy dotyczącej kryteriów wyodrębnienia prawa rolnego i żywnościowego, istotnych aspektów specyfiki obrotu nieruchomościami rolnymi w Polsce oraz – w tym zakresie - wpływu prawodawstwa unijnego, publicznoprawnych regulacji związanych z funkcjonowaniem współczesnego rolnictwa i pozycji rolnika, kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej, podstawowych mechanizmów wspólnej polityki rolnej Unii Europejskiej, oraz regulacji z zakresu prawa żywnościowego obejmujących przede wszystkim bezpieczeństwo żywności i żywienia oraz szczególne kategorie żywności, w tym produkty regionalne i tradycyjne, nową żywność (novel food) i żywność genetycznie modyfikowaną

GZ_34. Prawo gospodarcze publiczne

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_WK4, KP7_WK8, KP7_UW2, KP7_UW3, KP7_UU2, KP7_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, w tym w szczególności podstawowych typów zachowań państwa wobec gospodarki oraz wynikających z nich zadań, podstawach doktrynalnych zachowań państwa wobec gospodarki, charakterystyce prawa gospodarczego publicznego, podmiotów czynnych i biernych prawa gospodarczego publicznego, systemu ustrojowo-organizacyjnego

wykonywania funkcji państwa wobec gospodarki, realizacja funkcji państwa wobec gospodarki, przedsiębiorców jako podmiotów biernych publicznego prawa gospodarczego, administracyjnoprawnych środków kształtowania sytuacji prawnej przedsiębiorców, a także regulacji prawnej stosunku państwa do samorządowej działalności gospodarczej.

GZ_35. Prawo międzynarodowe prywatne

KP7_WG5, KP7_WK3, KP7_WK5, KP7_WK4, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_UO1, KP7_UW4, KP7_KO1, KP7_KR1, KP7_KK1, KP7_KK2

Przedstawienie wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego prywatnego, w tym w szczególności pojęcia, istoty i funkcji prawa międzynarodowego prywatnego, genezy i ewolucji prawa kolizyjnego, źródeł prawa, budowy normy kolizyjnej, łączników w prawie kolizyjnym oraz ogólnych zasad stosowania prawa kolizyjnego, a także kolizyjnoprawnych regulacji dotyczących szczególnych kategorii spraw.

GZ_36. Alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR)

KP7_WK2, KP7_KO1, KP7_KR1

Podczas zajęć w sposób obszerny omawiane są – w aspekcie teoretycznym i praktycznym - procedury ADR ze szczególnym uwzględnieniem negocjacji i mediacji. Przybliżane są poszczególne etapy postępowania mediacyjnego, charakteryzowana jest rola i pozycja mediatora. Następnie analizowane są możliwości wykorzystania poznanych instytucji.

GZ_37. Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji

KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UO1, KP7_KK2

Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry). Szczegółowe zasady zostaną opracowane odrębnie.

GZ_38. Proseminarium ****

KP7_WK3, KP7_WK6, KP7_WK7, KP7_UU1, KP7_UW4, KP7_UO2, KP7_UK1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy magisterskiej, konstrukcji pracy magisterskiej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej.

GZ_39. Postępowanie cywilne

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_WK4, KP7_UO1, KP7_UW5, KP7_UK1, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, w tym w szczególności przedstawienie i dokładne omówienie struktury postępowania cywilnego i zasad jego funkcjonowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, literaturę przedmiotu oraz orzecznictwo organów sądowych.

GZ_40. Prawo handlowe

KP7_WG4, KP7_WK1, KP7_WK3, KP7_WK8, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UO1, KP7_UU2, KP7_KK1, KP7_KR2, KP7_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa handlowego, w tym w szczególności zasad i źródeł prawa handlowego, podstawowych pojęć prawa handlowego, zasad powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego, typów umów handlowych, rodzajów papierów wartościowych oraz wykorzystania papierów wartościowych w obrocie gospodarczym.

GZ_41. Organizacja wymiaru sprawiedliwości*****

KP7_WK6, KP7_UW3, KP7_UU2, KP7_KR1

Poszerzenie i utrwalenie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości, tj. sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Sądu Najwyższego oraz sądów wojskowych. Prezentacja specyfiki organów składających się na szeroko rozumiany wymiar sprawiedliwości w oparciu o przepisy właściwych ustaw oraz przepisów wewnętrznych.

GZ_42. Prawo a nowoczesne technologie

KP7_WG6, KP7_UU1, KP7_KK2

Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy na temat podstawowych relacji między prawem a wyzwaniami, które generowane są dynamicznym rozwojem technologii wraz z identyfikacją najważniejszych płaszczyzn, na których wyraźne są deficyty regulacji prawnych, jak i tych, które zintensyfikowały rozwój nowych rozwiązań prawnych i wyznaczyły ich kierunki.

GZ_43. Cyberbezpieczeństwo w prawie publicznym

KP7_WG6, KP7_UU1, KP7_KK2

Zasadniczym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy obejmującej rozwiązania przyjęte w prawie publicznym, które ukierunkowane są na zapewnienie bądź wzmocnienie bezpieczeństwa administracji publicznej (narzędzi, którymi się posługuje) w kontekście potencjalnych cyberzagrożeń/cyberataków wobec m.in. systemów informatycznych czy usług cyfrowych.

GZ_44. Projekty publiczne: finansowanie, rozliczenia i odpowiedzialność

KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_UO1, KP7_KK1, KP7_KK2

Zasadniczym celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu wybranych aspektów szeroko pojętego zarządzania środkami publicznymi podczas realizacji projektów publicznych. Ze względu na specyficzny charakter (status) tych środków, procesy ich angażowania do tego typu projektów opierają się na szczególnym reżimem prawnym. Wobec tego problematyka przedmiotu obejmie takie elementy jak: zakres i struktura środków publicznych (z uwzględnieniem środków pochodzących z UE, przychodów publicznych służących zarządzaniu długiem); pozyskiwanie i rozdysponowanie środków publicznych podczas realizacji projektów publicznych, rozliczanie środków publicznych oraz ich odzyskiwanie w związku z występującymi nieprawidłowościami łącznie z prawno-finansową odpowiedzialnością osób zaangażowanych w takie projekty.

GZ_45. Teoria prawa i demokracji

KP7_WG2, KP7_WG5, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_KO2, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu teorii prawa i demokracji, w tym w szczególności ukazanie teoretycznych i filozoficznych podstaw współczesnego państwa demokratycznego i państwa prawnego, przedstawienie wpływu zjawisk współczesnego świata: globalizacja, multicentryczność, ponowoczesność na sposób rozumienia klasycznych pojęć politologii: funkcji państwa, wolności jednostki, społeczeństwa obywatelskiego, legitymizacji władzy i nowych sposobów jej uprawomocnienia, a także zarys problematyki współczesnej teorii prawa.

GZ_46. Prawo cywilne cz. III (prawo spadkowe, rodzinne)

KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_WK5, KP7_UW1, KP7_UO1, KP7_UW4, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy na temat prawa cywilnego, w tym w szczególności zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części dotyczącej prawa rodzinnego oraz prawa spadkowego.

GZ_47. Prawa konsumenta i ochrona praw lokatorów

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_WK4, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_UK1, KP7_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu praw konsumenta i ochrony praw lokatorów, w tym w szczególności obowiązków przedsiębiorcy zawierającego umowę z konsumentem, zasad i trybu zawierania z konsumentem umowy na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa, zasad i trybu wykonania przysługującego konsumentowi prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, zasad i trybu zawierania z konsumentem umowy na odległość dotyczącej usług finansowych oraz zasad i form ochrony praw lokatorów.

GZ_47a. Prawo karne skarbowe i wykroczeń

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_UU1, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa karnego skarbowego, w tym w szczególności wykazanie związków pomiędzy prawem karnym materialnym a prawem karnym skarbowym, wskazanie na rolę prawa karnego skarbowego w systemie obowiązującego prawa oraz omówienie istoty przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego. Przekazanie wiedzy z zakresu prawa wykroczeń, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień wprowadzających, źródeł prawa wykroczeń, właściwych organów w postępowaniu w sprawach wykroczeń, a także egzekwowania orzeczonych sankcji.

GZ_47b. Ustrój samorządu terytorialnego

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_WK4, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_UK1, KP7_KR1

Przekazanie wiedzy na temat istoty ustroju samorządu terytorialnego gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, w tym w szczególności zakresu ich działania i zadań, władz, aktów prawa miejscowego stanowionych przez samorządy terytorialne, mienia komunalnego, gminnej gospodarki finansowej, związków i porozumień jednostek samorządu terytorialnego oraz nadzoru nad ich działalnością.

GZ_47c. Zamówienia publiczne

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_WK4, KP7_UW3, KP7_UW4, KP7_UK1, KP7_KR1

Przekazanie wiedzy na temat istoty zamówień publicznych oraz wyjaśnienie roli i znaczenia zamówień publicznych dla finansów publicznych oraz gospodarki w Polsce i UE, w tym w szczególności przedstawienie organizacji i funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i UE oraz procedur i zasad udzielania zamówień publicznych.

GZ_48. Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe

KP7_WG5, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego, w tym w szczególności rodzajów postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych, przesłanek wszczęcia tych postępowań, skutków ogłoszenia upadłości i otwarcia restrukturyzacji oraz podmiotów biorących udział w tych postępowaniach.

GZ_48a. Prawo karne wykonawcze

KP7_WG3, KP7_WK2, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_UO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa karnego wykonawczego, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień wprowadzających, źródeł prawa karnego wykonawczego, organów postępowania wykonawczego, a także wykonywania kary grzywny, ograniczenia i pozbawienia wolności oraz wykonywania środków probacyjnych.

GZ_48b. Organy kontroli państwowej i ochrony prawnej

KP7_WG5, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej organów kontroli państwowej i ochrony prawnej, w tym w szczególności przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP, a także charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

GZ_48c. Prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji

KP7_WG5, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW3, KP7_UU2, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zapobiegania i zwalczania nieuczciwej konkurencji w działalności gospodarczej, w szczególności produkcji przemysłowej i rolniej, budownictwie, handlu i usługach – w interesie publicznym, przedsiębiorców oraz klientów, w tym w szczególności rodzajów czynów nieuczciwej konkurencji oraz odpowiedzialności cywilnej i karnej za czyny nieuczciwej konkurencji.

GZ_49. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_WK5, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_UK1, KP7_KO1, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, jako wspólnik spółki cywilnej, w formie spółki prawa handlowego, stowarzyszenia, fundacji oraz spółdzielni.

GZ_49a. Kryminologia

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_UU1, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu europejskiego prawa karnego, w szczególności przedstawienie instrumentów oraz mechanizmów współpracy w sprawach karnych na obszarze UE, w tym także ewolucji europeizacji współpracy prawnokarnej w obrębie Wspólnot Europejskich, a później UE, procesu harmonizacji prawa karnego materialnego i procesowego, zasad wzajemnego uznawania orzeczeń, a także współpracy policyjnej i instytucjonalnej.

GZ_49b. Służby zagraniczne

KP7_WK4, KP7_UW3, KP7_UO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień dotyczących służb zagranicznych, w tym w szczególności przedstawienie istoty i roli polskiej służby konsularnej w świetle podstawowych aktów normatywnych z zakresu prawa konsularnego.

GZ_49c. Prawo bankowe

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_WK5, KP7_UW1, KP7_UU1, KP7_UK1, KP7_KO1, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa bankowego, w tym w szczególności pojęcia banku, jako instytucji kredytowej oraz jako instytucji zaufania publicznego, źródeł prawa bankowego, metod zabezpieczenia wierzytelności stosowanych przez banki, a także problematyki umów kredytowych: o kredyt konsumencki, rachunku bankowego, usług, operacji bankowych, nadzoru nad systemem bankowym oraz miejsca Narodowego Banku Centralnego w odniesieniu do Europejskiego Banku Centralnego.

GZ_50. Zasady zabezpieczenia społecznego

KP7_WG2, KP7_WG6, KP7_UW1, KP7_UO1, KP7_UW4, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zabezpieczenia społecznego, w tym w szczególności genezy i rozwoju zabezpieczenia społecznego, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasad przepisów ubezpieczeniowych, stosunku ubezpieczeniowego, składek na ubezpieczenia społeczne, świadczeń emerytalnych, renty z tytułu niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej, zawieszenia i zmniejszenia świadczeń emerytalnych i rentowych oraz świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa, świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

GZ_50a. Europejskie prawo karne

KP7_WG1, KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_UU1, KP7_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu europejskiego prawa karnego, w szczególności przedstawienie instrumentów oraz mechanizmów współpracy w sprawach karnych na obszarze UE, w tym także ewolucji europeizacji współpracy prawnokarnej w obrębie Wspólnot Europejskich, a później UE, procesu harmonizacji prawa karnego materialnego i procesowego, zasad wzajemnego uznawania orzeczeń, a także współpracy policyjnej i instytucjonalnej.

GZ_50b. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych

KP7_WK5, KP7_WK4, KP7_UW4, KP7_UU1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych instrumentów prawnych i definicji związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych, ogólnych zasad ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, podstaw prawnych ochrony danych osobowych, zasad przetwarzania danych osobowych, praktycznych aspektów udostępniania danych osobowych oraz ochroną informacji niejawnych, organizacji ochrony danych osobowych, ochrony zbiorów danych osobowych, udostępniania danych osobowych, kontroli ochrony danych osobowych, organizacji ochrony informacji niejawnych, klasyfikacji informacji niejawnych, bezpieczeństwa osobowego, a także tajemnicy zawodowej, tajemnicy prawem chronionej i tajemnicy przedsiębiorstwa.

GZ_50c. Ochrona konkurencji i konsumenta

KP7_WG4, KP7_WK3, KP7_WK4, KP7_UW1, KP7_UW2, KP7_UW3, KP7_UU2, KP7_KO3

Przedstawienie systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumenta w Polsce (również w zakresie relacji prawa polskiego z prawem UE), w tym w szczególności istoty regulacji, zakresu podmiotowego, przedmiotowego i terytorialnego, pojęć konkurencji i konsumenta oraz ustrojowych, materialnych i proceduralnych aspektów zakazów antykonsumenckich i antykonkurencyjnych praktyk przedsiębiorców, jak również zasad kontroli koncentracji przedsiębiorców.

GZ_51. Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji w języku polskim/angielskim (lub innym języku obcym)

KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UO1, KP7_KK2

Przekazanie pogłębionej i specjalistycznej wiedzy z fakultatywnych przedmiotów sklasyfikowanych pośród specjalizacji. Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady są opracowane odrębnie.

GZ_52. Podstawy filozofii prawa

KP7_WG2, KP7_WG1, KP7_UU2, KP7_UW2, KP7_KK2

Przedstawienie wiedzy z zakresu filozofii prawa, w tym w szczególności zagadnień dotyczących identyfikacji filozofii prawa, prawa jako zjawiska kulturowego, normatywności prawa, prawa w ujęciu teoriopoznawczym, analitycznej problematyki prawa, prawa jako zjawiska językowego, prawa w ujęciu argumentacyjno-dyskursywnym, prawa jako faktu społecznego oraz prawa jako faktu interpretacyjnego.

GZ_53. Prawo ochrony środowiska

KP7_WG1, KP7_WK4, KP7_UU1, KP7_UW4, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym w szczególności podstaw funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce, systemu instytucjonalnego ochrony środowiska, zasad prawa ochrony środowiska, przybliżenie podstawowej terminologii, a także wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych.

GZ_54. Przygotowanie do aplikacji prawniczych

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KR1

Głównym celem przedmiotu jest wyćwiczenie metody rozwiązywania testów stanowiących przykłady egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze. Zajęcia pozwalają na analizę testów na aplikacje prawnicze, omówienie zagadnień w nich poruszonych i dobór właściwej metodologii pracy nad testem. Realizacja przedmiotu umożliwia zapoznanie Studenta z formą egzaminów wstępnych na aplikacje, oswojenie z presją czasu i liczbą pytań. Ponadto, pozwala na podjęcie decyzji o wyborze adekwatnej aplikacji do oczekiwań przyszłego aplikanta

GZ_54a. Przygotowanie do zatrudnienia w służbie publicznej

KP7_WG3, KP7_WG5, KP7_WK2, KP7_UW3, KP7_KR1

Głównym celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do aplikowania o zatrudnienie w profesjach niewymagających ukończenia tradycyjnych aplikacji prawniczych (m.in. adwokackiej, radcowskiej etc.), tj. w służbie cywilnej, służbie zagranicznej a także w organach i organizacjach międzynarodowych. Zajęcia, poza przybliżeniem charakteru zatrudnienia w wymienionych obszarach, pozwalają na zapoznanie się z podstawowymi wymogami zatrudnienia w nich i przygotowania do podjęcia związanych z tym czynności i uczestnictwa we właściwych procedurach, w tym zdawania stosownych egzaminów

GZ_55. Procedury finansowe wybranych krajów europejskich

KP7_WG1, KP7_WG2, KP7_WG5, KP7_WK5, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KR1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej organizacji i funkcjonowania procedur finansowych w wybranych krajach europejskich, w tym w szczególności omówienie pojęć i rodzajów procedur finansowych oraz instytucji prawa zbliżonych do tych procedur, zaprezentowanie ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania procedur finansowych, a także szczegółowe przedstawienie procedur finansowych wybranych krajów

europejskich (m.in. Polski, Francji, Wielkiej Brytanii, Niemiec, Republiki Czeskiej, Litwy, Rosji, Białorusi, Ukrainy, Austrii).

GZ_55a. Procedury ochrony własności intelektualnej

KP7_WK7, KP7_WK4, KP7_UW5, KP7_UW4, KP7_KR1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy dotyczącej procedur ochrony własności intelektualnej, w tym w szczególności krajowych, europejskich oraz międzynarodowych zasad i procedur rejestracji dóbr przemysłowych.

GZ_55b. Procedury międzynarodowej ochrony praw człowieka

KP7_WK7, KP7_WK4, KP7_UW5, KP7_UW4, KP7_KR1, KP7_KK1

Przedstawienie wiedzy z zakresu instytucjonalnego systemu ochrony praw człowieka (powszechnego, regionalnego, krajowego i pozarządowego), w tym w szczególności problematyki i genezy ochrony praw człowieka, aktów prawnych regulujących niniejsze zagadnienie oraz działalności organizacji międzynarodowych i ich organów zajmujących się przedmiotową problematyką tj. Organizacji Narodów Zjednoczonych, Rady Europy, Unii Europejskiej, Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie, Organizacji Państw Amerykańskich, Unii Afrykańskiej, Komisji Praw Człowieka i Ludów, Czerwonego Krzyża, Czerwonego Półksiężyca, Amnesty International oraz Human Rights Watch.

GZ_55c. Europejska współpraca sądowa w sprawach cywilnych

KP7_WG1, KP7_WG2, KP7_WG5, KP7_WK5, KP7_UW2, KP7_UW4, KP7_KR1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zagadnień i regulacji prawnych związanych ze współpracą sądów państw członkowskich Unii Europejskiej. W szczególności zapoznanie z zasadami tej współpracy oraz składającymi nań procedurami.

GZ_56. Sporządzanie pism procesowych w sprawach karnych

KP7_WG3, KP7_WK2, KP7_WK4, KP7_UW3, KP7_UO1, KP7_UW5, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu karnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

GZ_56a. Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych

KP7_WG3, KP7_WK2, KP7_WK4, KP7_UW3, KP7_UO1, KP7_UW5, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach cywilnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu cywilnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

GZ_56b. Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych

KP7_WG3, KP7_WK2, KP7_WK4, KP7_UW3, KP7_UO1, KP7_UW5, KP7_KO1, KP7_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach administracyjnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

GZ_56c. Sporządzanie wniosków grantowych

KP7_WK8, KP7_UW3, KP7_KR1, KP7_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania wniosków grantowych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania wniosków grantowych oraz przykładów ich prawidłowego przygotowania w praktyce.

GZ_57. Trzy przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji w języku polskim/angielskim (lub innym języku obcym)

KP7_WG3, KP7_WK3, KP7_UW1, KP7_UO1, KP7_KK2

Przekazanie pogłębionej i specjalistycznej wiedzy z fakultatywnych przedmiotów sklasyfikowanych pośród specjalizacji. Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady są opracowane odrębnie.

GZ_58. Seminarium

KP7_WK3, KP7_WK6, KP7_WK7, KP7_UU1, KP7_UW4, KP7_UO2, KP7_UK1, KP7_KK1

Przekazanie wiedzy w zakresie metodologicznych zasad pisania prac dyplomowych (motywów podjęcia danej tematyki, stanu badań w danym zakresie, próby postawienia problemu badawczego, sformułowania tez głównych i szczegółowych), zasad prowadzenia kwerendy bibliotecznej oraz sposobu formułowania not bibliograficznych, kwestii technicznych pisania pracy magisterskiej, a także wyboru problematyki będącej przedmiotem analizy (problem naukowy lub problem praktyczny wynikający z kwestii związanych ze stosowaniem prawa) oraz prezentacja jej na zajęciach przez poszczególnych studentów.

GZ_59. Praktyki zawodowe – dwa tygodnie

KP7_WG3, KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_WK3, KP7_UW3, KP7_UW5, KP7_KR1, KP7_KK1, KP7_KR2

Przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, w tym w szczególności zapoznanie z merytoryczną oraz techniczno-organizacyjną sferą funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.

GZ_60. Praktyki zawodowe – dwa tygodnie

KP7_WG3, KP7_WG4, KP7_WK2, KP7_WK3, KP7_UW3, KP7_UW5, KP7_KR1, KP7_KK1, KP7_KR2

Przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, w tym w szczególności zapoznanie z merytoryczną oraz techniczno-organizacyjną sferą funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.

Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane

przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka, zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności, podjąć próbę przygotowania projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, uczestniczyć, o ile jest to możliwe w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyki na IV roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt ECTS /student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu III roku studiów/ oraz na V roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt ECTS. /student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu IV roku studiów/.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach, prokuraturach, kancelariach prawnych, Studenckiej Poradni Prawnej i Centrum Praktyk Sądowych, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

**** Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. sem., w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.**

*** Równoważna dla zaliczenia jednego przedmiotu specjalizacyjnego w języku polskim jest działalność w Studenckiej Poradni Prawnej (na zasadach określonych regulaminowo).

W trakcie sem. 9-10 student musi zaliczyć przynajmniej jeden przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim (lub innym języku obcym).

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:

- a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
- b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
- c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
- d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
- e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
- f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych.

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST.

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

**** W trakcie 7. semestru podczas proseminarium przewidziane będzie współprowadzenie zajęć (z promotorem) przez doradcę zawodowego w wymiarze 2 godz.

***** Przedmiot realizowany w trzech blokach:

I blok: sądownictwo powszechne;

II blok: sądownictwo administracyjne;

III blok: Sąd Najwyższy i sądy wojskowe.

Dodatkowo student realizuje obowiązkowy kurs prawniczego języka angielskiego w formie zdalnej. Okres realizacji kursu: II-IV rok studiów. Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.

Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia grup zajęć przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K – kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O – odpowiedzialność
	R – rola zawodowa