

Decyzja nr 4/2023
Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 21 lutego 2023 r.

***w sprawie zasad odbywania krajowych i zagranicznych staży
dydaktycznych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na
Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku***

Na podstawie § 57 ust. 2 pkt 1, 3 i 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku w związku z Zarządzeniem nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej określam następujące zasady odbywania przez pracowników Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku krajowych i zagranicznych staży dydaktycznych:

§ 1

Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) *staż dydaktyczny* – staż, którego celem jest podniesienie kompetencji nauczycieli akademickich poprzez zdobycie praktycznego doświadczenia w realizacji zajęć dydaktycznych oraz wymiany doświadczeń w zakresie nowoczesnych metod i technik kształcenia, zrealizowany w uczelni krajowej (posiadającej kategorię naukową A+, A lub B+) lub zagranicznej, trwający nie krócej niż 7 dni.

§ 2

1. Pracownik Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku planujący odbycie krajowego lub zagranicznego stażu dydaktycznego obowiązany jest zwrócić się do Dziekana Wydziału Prawa UwB z wnioskiem o skierowanie na staż (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej decyzji).
2. Wniosek o skierowanie na staż należy złożyć w sekretariacie Dziekana nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem stażu.
3. Staż dydaktyczny krajowy i zagraniczny odbywa się stacjonarnie.
4. Z wnioskiem o skierowanie na staż zagraniczny należy złożyć również dokumenty, o których mowa w § 1 Zarządzenia nr 4 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów Uniwersytetu w Białymstoku, wykonawców projektów niebędących pracownikami Uniwersytetu w Białymstoku oraz

wprowadzenia wzoru wniosku o skierowanie za granicę i wzoru wniosku rozliczenia kosztów podróży zagranicznej

§ 3

1. Pracownik odbywający staż nie później niż 30 dni po jego zakończeniu zobowiązany jest przedstawić Dziekanowi pisemne sprawozdanie z realizacji stażu.
2. W sprawozdaniu należy wskazać, czy pracownik osiągnął zakładane cele stażu oraz jakie są rezultaty wyjazdu.
3. Rezultatami osiągniętymi w ramach odbywania stażu mogą być w szczególności: zdobyte nowe umiejętności dydaktyczne, przygotowanie projektu wniosku o grant, udokumentowana współpraca krajowa lub międzynarodowa.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Mariusz Popławski
Dziekan Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku

**WNIOSEK
O SKIEROWANIE NA
KRAJOWY/ZAGRANICZNY STAŻ DYDAKTYCZNY**

A. DANE KANDYDATA:

.....
Stopień lub tytuł naukowy oraz imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Katedra/zakład/pracownia

B. WNIOSEK KANDYDATA:

1. Proszę o skierowanie na staż naukowy na okres począwszy od
dnia r.

2. Nazwa i adres jednostki przyjmującej na staż dydaktyczny:

Uzasadnienie wniosku:

Informacje o planowanym stażu:

1) temat stażu:

2) harmonogram planowanych prac dydaktycznych:

.....
.....
.....
.....
3) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (e-mail, nr tel. kom.) opiekuna osoby odbywającej staż, która wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji, w jednostce przyjmującej:

.....
.....
4) źródło finansowania stażu:

.....
.....
5) przewidywane rezultaty stażu:

.....
(data)

.....
(podpis kandydata)

C. OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO:

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

D. OPINIA DZIEKANA:

Wyrażam zgodę na skierowanie Pani/Pana.....na staż na okres.....tj. od dnia..... r. do dnia..... r.

.....
(data)

.....
(podpis dziekana)