

**Zarządzenie nr 9**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 5 lutego 2020 r.**

*w sprawie ustalenia wzorów wniosków o udzielenie płatnego urlopu naukowego  
i wzoru sprawozdania z realizacji zaplanowanych prac w trakcie płatnego urlopu  
naukowego oraz wzoru wniosku o udzielenie płatnego urlopu*

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) i *Regulaminu pracy Uniwersytetu w Białymstoku* wprowadzonego Zarządzeniem nr 2 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 17 stycznia 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki Uniwersytetu w Białymstoku, przy ubieganiu się o udzielenie płatnego urlopu naukowego, zobowiązany jest do złożenia odpowiednio:
  - 1) wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
  - 2) wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Nauczyciel akademicki Uniwersytetu w Białymstoku przy ubieganiu się o udzielenie płatnego urlopu w celu: odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej, zobowiązany jest do złożenia odpowiednio:
  - 1) wniosku o udzielenie płatnego urlopu na okres powyżej 1 miesiąca według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
  - 2) wniosku o udzielenie płatnego urlopu na okres nieprzekraczający 1 miesiąca według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Do wniosków, o których mowa w ust. 1, dołącza się harmonogram prac planowanych w trakcie płatnego urlopu naukowego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nauczyciel akademicki, po zakończeniu płatnego urlopu naukowego, składa w Dziale Nauki sprawozdanie z realizacji zaplanowanych prac w trakcie urlopu naukowego, w terminie 14 dni od zakończenia urlopu, według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie nr 6 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 26 marca 2019 r. *w sprawie ustalenia wzoru wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego i sprawozdania z realizacji zaplanowanych prac w trakcie urlopu.*
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
**UNIWERSYTETU W BIAŁYMSTOKU**  
  
*prof. dr hab. Robert W.aborowski*