Załącznik

do Zarządzenia nr 17

Rektora Uniwersytetu w Białymstoku

z dnia 27 lutego 2025 r.

„Załącznik

do Zarządzenia nr 43   
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku   
z dnia 11 lipca 2024 r.

Oświadczenie do delegacji nr ……….

Imię i nazwisko delegowanego: ……………………………………

Oświadczam, że w czasie podróży służbowej:

1. Organizator / Zapraszający **zapewnił noclegi**  TAK/NIE\*
2. Nocleg opłaciłem **z własnych środków**, załączam fakturę/rachunek TAK/NIE\*
3. Proszę o naliczenie **ryczałtu za nocleg** (w przypadku braku faktury/rachunku)

TAK/NIE\*

1. Organizator / Zapraszający zapewnił wyżywienie:

* Zapewniono **całodzienne wyżywienie** TAK/NIE\*
* Nie zapewniono **żadnego posiłku** TAK/NIE\*
* Zapewniono **częściowe wyżywienie (proszę wypełnić tabelę):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zapewnione posiłki | Ilość | Daty  (kiedy zapewniono wymieniony posiłek) |
| Śniadanie |  |  |
| Obiad |  |  |
| Kolacja |  |  |

……………………………………

Podpis delegowanego

\*proszę zaznaczyć prawidłową odpowiedź