**Celem dodania informacji (aktualności, ogłoszenia, relacji ) na stronę internetową Wydziału Prawa należy wypełnić poniższy formularz.**

1. Nie należy stosować formatowania (np. zmiany kolorów, pogrubienia).
2. W miarę możliwości, do informacji proszę załączyć plakat, zdjęcie/-a , należy je przesłać w wiadomości e-mail w formacie .png lub .jpg

**WYMIARY grafiki głównej: 1200 x 500 px**

1. Załączone pliki graficzne oraz zdjęcia powinny zawierać nazwę oraz tekst alternatywny tzn. tekst opisowy, który przekazuje znaczenie i kontekst elementu wizualnego w ustawieniu cyfrowym, na przykład w aplikacji lub na stronie internetowej.
2. Informacje niezawierające tekstów alternatywnych nie mogą zostać opublikowane na stronie internetowej Wydziału Prawa.
3. Pliki do publikacji np. harmonogram, sprawozdanie i i.in. należy dołączać do wiadomości w formacie .pdf (skan nie jest dopuszczalny).

**Proszę wybrać pole/-a, w którym ma być zamieszczona poniższa informacja na stronie internetowej:**

do aktualności (tu są zamieszczane bieżące informacje, ogłoszenia itp.)

do wydarzeń (**data wydarzenia** ... )

do relacji

|  |
| --- |
| **Treść** (max. 70 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| **Treść** (min. 320 znaków) |
|  |

|  |
| --- |
| **Teksty alternatywne** wraz z nazwami zdjęć/plików graficznych |
|  |

|  |
| --- |
| **Link** do wydarzenia na FB lub inna strona internetowa |
|  |

|  |
| --- |
| **Osoba odpowiedzialna za organizację – osoba do kontaktu** (informacja wyłącznie na potrzeby współpracy z działem promocji Wydziału Prawa UwB) |
| Imię i nazwisko:  E-mail:  Tel.: |

**Grafika do ogłoszenia** - proszę pamiętać o załączeniu jej do wiadomości e-mail w formacie .png lub .jpg.