

Decyzja nr 37

Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 r.

w sprawie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021

W związku z Zarządzeniem nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć i poniższymi postanowieniami w formie zdalnej.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych, bez względu na ich formę, zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danych zajęć.
3. Zajęcia realizowane są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnymi zasadami reżimu sanitarnego zamieszczonymi na stronie internetowej Wydziału Prawa UwB w zakładce Pracownik/Zdalne kształcenie.

§ 2

1. Zajęcia prowadzone dotychczas w formie kontaktu bezpośredniego realizowane są zdalnie w czasie rzeczywistym, zgodnie z rozkładem zajęć przy wykorzystaniu narzędzia Blackboard Collaborate Ultra, umieszczonego na platformie e-learningowej Uniwersytetu w Białymstoku - Blackboard lub aplikacji MS Teams.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie do wszystkich zajęć prowadzonych na Wydziale Prawa na wszystkich kierunkach i formach studiów (stacjonarne i niestacjonarne), w tym w ramach studiów doktoranckich oraz studiów podyplomowych.

§ 3

1. Zniesiony zostaje obowiązek realizowania zajęć w formie mieszanej (blended-learning) przy wykorzystaniu platformy Blackboard, zgodnie ze zgłoszonymi scenariuszami e-learningowymi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prowadzenie zajęć zdalnych w czasie rzeczywistym w miejsce zajęć e-learningowych, o których mowa w ust. 1, możliwe jest wyłącznie w przypadku braku kolizji z innymi zajęciami przewidzianymi w obowiązującym harmonogramie zarówno prowadzącego zajęcia i odpowiedniej grupy zajęciowej.
3. Prowadzący zajęcia informuje Prodziekana ds. Dydaktyki i studentów o zmianie formy prowadzenia zajęć.
4. Prowadzący zajęcia, którzy nie rezygnują z formy mieszanej (blended-learning), realizują zajęcia w dalszym ciągu zgodnie ze zgłoszonymi scenariuszami e-learningowymi.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie:

1) zdalnej - odbywają się w czasie rzeczywistym (tj. zgodnie z rozkładem zajęć) w siedzibie wydziału, innym budynku Uniwersytetu w Białymstoku lub innym budynku przeznaczonym do prowadzenia zajęć, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni,

2) e-learningu (przy wykorzystaniu platformy Blackboard) - odbywają się zgodnie ze scenariuszami zajęć,

3) konsultacji - odbywają się w zdalnie w siedzibie wydziału, innym budynku Uniwersytetu w Białymstoku lub innym budynku przeznaczonym do prowadzenia zajęć.

2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia do przeprowadzania zajęć lub konsultacji w siedzibie lub poza siedzibą Wydziału.

3. Zajęcia w formie zdalnej przy wykorzystaniu platformy Blackboard, zgodnie ze zgłoszonymi scenariuszami e-learningowymi, mogą obejmować prace etapowe weryfikujące realizację efektów uczenia się (np. testy, zadania, kazusy, prace pisemne) i przeprowadzane są przy wykorzystaniu platformy Blackboard lub USOSmail.

§5

1. Na mocy Decyzji Dziekana nr 34 prowadzący zajęcia mieli obowiązek:

1) przedstawić do akceptacji Dziekana formularze i scenariusze zajęć e-learningowych w terminie:

a) do dnia 21 września 2020 r., w przypadku przedmiotów na kierunku prawo w formie stacjonarnej,

b) do dnia 30 września 2020 r., w przypadku pozostałych przedmiotów,

2. Prowadzący zajęcia mają obowiązek:

1) umieścić w systemie USOS informację o terminie zdalnych konsultacji dla studentów. Konsultacje prowadzone są raz w tygodniu i trwają co najmniej jedną godzinę dydaktyczną,

2) zachować ochronę danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego,

3) w przypadku awarii systemu Blackboard przeprowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu MS Teams lub, w dalszej kolejności, innych dostępnych komunikatorów internetowych i narzędzi *on-line*, które prowadzący uzna za efektywne; o zmianie platformy prowadzenia zajęć prowadzący niezwłocznie informuje studentów/doktorantów za pomocą USOSmail.

§ 6

1. Do obowiązków studenta/doktoranta należy:

1) udział w zajęciach w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,

2) wykonywanie i przysyłanie testów/zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia,

3) w przypadku istotnych ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w takich zajęciach, student/doktorant informuje o tym fakcie prowadzącego zajęcia; w takim przypadku prowadzący niezwłocznie informuje studenta o innym sposobie zdalnego kształcenia, prowadzącym do realizacji wymaganych efektów uczenia się,

4) w przypadku awarii platformy Blackboard zweryfikowanie za pomocą USOSmail alternatywnej formy realizacji zajęć.

2. Studenci/doktoranci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na potrzeby użytku osobistego. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku. Niedozwolone jest również rozpowszechnianie wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 7

Studentowi/doktorantowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, wydział, w miarę możliwości, umożliwi na wniosek zainteresowanego skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego jego własnością na warunkach określonych przez Dziekana.

§ 8

Administrator budynku Wydziału Prawa UwB zapewnia wdrożenie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych oraz korzystania z infrastruktury.

§ 9

Prowadzący zajęcia oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 8.

§ 10

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się kończąca zajęcia dydaktyczne przeprowadzana jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie Blackboard lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
3. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
4. Dziekan, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia lub studenta, za zgodą prowadzącego zajęcia, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Blackboard. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 11

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie ustnej jest rejestrowana z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Blackboard (Blackboard Collaborate Ultra). Składając wniosek lub wyrażając zgodę, o których mowa w § 9 ust. 4 student akceptuje rejestrację przebiegu egzaminu oraz przechowywanie zapisu rejestracji przez Wydział Prawa.
2. Prowadzący zajęcia, który przeprowadza weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie ustnej:
 - 1) odpowiada za przeprowadzenie rejestracji przebiegu, zgodnie z obowiązującą instrukcją opracowaną przez kierownika Pracowni Komputerowej Wydziału Prawa UwB zamieszczoną na stronie internetowej Wydziału Prawa UwB w zakładce Pracownik/Zdalne kształcenie,
 - 2) odpowiada za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom,
 - 3) po zakończeniu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się pobiera jego zapis rejestracji,
 - 4) nagranie udostępnia wyłącznie Dziekanowi na jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego,
 - 5) usuwa nagranie w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia oceny i niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika katedry/zakładu. O usunięciu nagrań z przeprowadzonych przez pracowników katedry/zakładu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie ustnej kierownik powiadamia dziekana wydziału w terminie 21 dni od zakończenia danej sesji egzaminacyjnej.

§ 12

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne, za pośrednictwem systemu USOS-mail, informuje studentów/doktorantów o terminie i formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zaliczenia/egzaminu, nie później jednak niż do 15 stycznia 2021 r.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne prześlą informacje o terminach i formie zaliczeń/egzaminów do 15 stycznia 2021 r. na adres wp-dz@uwb.edu.pl.
3. Zgodnie z obowiązującym harmonogramem sesji wynikającym z Zarządzenia Rektora UwB nr 34 z dnia 14 maja 2020 r.:
 - 1) zaliczenie zajęć (ćwiczeń, konwersatoriów, lektoratów, wykładów kończących się zaliczeniem) powinno odbyć się w terminie do 3 lutego 2021 r.;
 - 2) egzaminy powinny odbyć się w terminie od 4 do 21 lutego 2021 r. (sesja egzaminacyjna semestru zimowego) oraz od 22 do 28 lutego 2021 (poprawkowa sesja egzaminacyjna semestru zimowego);
 - 3) liczba egzaminów dla studentów danego roku poszczególnych kierunków studiów nie może przekroczyć pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej i jednego egzaminu w ciągu dnia.
4. Nauczyciel akademicki, za zgodą dziekana, ma prawo do dokonania zmian w sylabusach prowadzonych przedmiotów w trakcie roku akademickiego. Prowadzący informuje studentów niezwłocznie o dokonanej zmianie.

§ 13

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do wpisania ocen z weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się do systemu USOS w odpowiednich terminach.
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 14

1. Kierownik Pracowni Komputerowej Wydziału Prawa UwB opracowuje instrukcję przeprowadzenia rejestracji, o której mowa w § 10, i zamieszcza ją na stronie internetowej Wydziału Prawa UwB w zakładce Pracownik/Zdalne kształcenie.
2. Kierownik Dziekanatu Wydziału Prawa określa szczegółowe zasady przekazywania zapisu rejestracji, o której mowa w § 12 ust. 1 i umieszcza je na stronie internetowej Wydziału Prawa UwB w zakładce Pracownik/Zdalne kształcenie.

§ 15

Praktyki zawodowe oraz inne wymagania określone w programie studiów dla danego etapu studiów mogą być realizowane w systemie zdalnym na zasadach ustalonych odrębnie przez dziekana.

§ 16

W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 do odwołania zakres stosowania systemu zdalnego na studiach podyplomowych ustala Kierownik Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana Wydziału Prawa ds. Studiów Podyplomowych.

§ 17

Uchyła się decyzję nr 34 Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie formy prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale Prawa w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.

§ 18

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Mariusz Popławski
Dziekan Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku