



BR.0211.49.2026

**Uchwała nr 3650**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 18 marca 2026 r.**

**w sprawie ustalenia, obowiązującego od roku akademickiego 2026/2027,**  
**programu studiów na kierunku prawo,**  
**na poziomie jednolitych studiów magisterskich**  
**o profilu ogólnoakademickim**

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku (t.j. Obwieszczenie nr 4/2025 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 1 października 2025 r.) Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu w Białymstoku ustala, obowiązujący od roku akademickiego 2026/2027, program studiów na kierunku prawo, na poziomie jednolitych studiów magisterskich o profilu ogólnoakademickim.
2. Program studiów stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Senatu Uniwersytetu w Białymstoku**  
**prof. dr hab. Mariusz Popławski**

**PROGRAM STUDIÓW**  
**Kierunek studiów: PRAWO**

obowiązuje od roku akademickiego: 2026/2027

**Część I. Informacje ogólne.**

1. Nazwa jednostki prowadzącej kształcenie: Wydział Prawa UwB
2. Poziom kształcenia: jednolite magisterskie (studia niestacjonarne)
3. Profil kształcenia: ogólnoakademicki
4. Liczba semestrów: 10
5. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 300
6. Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów: 1449
7. Zaopiniowano na radzie wydziału w dniu: 20 lutego 2026 r.
8. Kod Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji (ISCED): 0421
9. Wskazanie dyscypliny wiodącej, w której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się oraz procentowy udział poszczególnych dyscyplin, w ramach których będą uzyskiwane efekty uczenia się określone w programie studiów:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Procentowy udział dyscypliny wiodącej
Nauki prawne	91,67 %
Nazwy poszczególnych dyscyplin	Procentowy udział poszczególnych dyscyplin
Filozofia	1,58 %
Językoznawstwo	4 %
Ekonomia i finanse	0,25 %
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	0,5 %
Nauki socjologiczne	0,58 %
Nauki o polityce i administracji	0,5 %
Nauki o zarządzaniu i jakości	0,25 %
Informatyka	0,67 %
Razem:	100 %

**Część II. Efekty uczenia się.**

Symbol opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK	Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się
Wiedza, absolwent zna i rozumie:		
P7S_WG	KP7_WG1	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk
	KP7_WG2	ma pogłębioną wiedzę z zakresu prawniczych dyscyplin ogólnych (prawoznawstwo, logika prawnicza, teoria i filozofia prawa, doktryny polityczno-prawne, teoria prawa i demokracji),

		prawniczych dyscyplin historycznych (historia prawa polskiego, powszechna historia prawa, prawo rzymskie)
	KP7_WG3	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa karnego, cywilnego, administracyjnego, konstytucyjnego oraz procedur sądowych i administracyjnych
	KP7_WG4	ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad i instytucji prawa publicznego (prawa finansowe, podatkowe, gospodarcze, handlowe)
	KP7_WG5	ma pogłębioną wiedzę z zakresu innych dziedzin prawa i wybranych zagadnień z innych nauk społecznych
	KP7_WG6	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa polskiego, o procesie jego tworzenia i przeprowadzania zmian
P7S_WK	KP7_WK1	ma wiedzę na temat stosunków prawnych zatrudnienia i prawa socjalnego
	KP7_WK2	zna i rozumie podstawową terminologię prawniczą
	KP7_WK3	zna i rozumie terminologię właściwą dla poszczególnych dyscyplin prawa
	KP7_WK4	zna system prawa polskiego, istniejące powiązania wewnątrz tego systemu oraz relacje i powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i z prawem międzynarodowym
	KP7_WK5	ma wiedzę o różnych rodzajach stosunków prawnych i rządzących między nimi prawidłowości a także, w zależności od swoich zainteresowań, pogłębioną wiedzę na temat kategorii stosunków prawnych
	KP7_WK6	zna metody i narzędzia, w tym techniki, pozyskiwania danych właściwych dla nauk prawnych, metody badawcze stosowane w naukach prawnych
	KP7_WK7	zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej; rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami
	KP7_WK8	ma wiedzę na temat ogólnych zasad tworzenia i prowadzenia indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku prawo
Umiejętności, absolwent potrafi:		
P7S_UW	KP7_UW1	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ramach określonej dziedziny prawa
	KP7_UW2	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać znaczenia określonych norm prawnych oraz wzajemne relacje pomiędzy tymi normami w ujęciu

		interdyscyplinarnym
	KP7_UW3	umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z poszczególnych dziedzin prawa
	KP7_UW4	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych, spraw niejednoznacznych interpretacyjnie; potrafi wskazać możliwe rozwiązania, z zachowaniem norm etycznych
	KP7_UW5	posiada umiejętności sporządzania podstawowych pism procesowych, przygotowywania pisemnych analiz i interpretacji konkretnych problemów prawnych, wykorzystując w tym celu zdobytą wiedzę teoretyczną, docierając samodzielnie do różnych źródeł
P7S_UK	KP7_UK1	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych dotyczących materii prawnej oraz zagadnień z pogranicza prawa i wybranych innych dziedzin nauki, wykorzystując przy tym zdobytą wiedzę teoretyczną, korzystając z materiałów pozyskanych samodzielnie
	KP7_UK2	zna język obcy na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego
P7S_UO	KP7_UO1	sprawnie porusza się w systemie polskiego prawa, wykorzystuje normy poszczególnych dziedzin prawa do samodzielnego rozwiązywania konkretnych problemów; w zależności od własnych zainteresowań (wybranych przedmiotów specjalizacyjnych) posiada rozszerzone umiejętności rozwiązywania skomplikowanych problemów praktycznych z zakresu określonej dziedziny prawa
	KP7_UO2	potrafi prognozować zmiany w prawie, wykorzystując metody badawcze stosowane w naukach prawnych
P7S_UU	KP7_UU1	rozumie i potrafi dokonać samodzielnej analizy przyczyn i przebiegu zmian zachodzących w prawie; poddaje merytorycznej ocenie wybrane regulacje, wykorzystując metody badawcze stosowane w naukach prawnych
	KP7_UU2	dostrzega związki między zjawiskami prawnymi, a innymi zjawiskami kulturowymi i społecznymi
<b>Kompetencje społeczne, absolwent jest gotów do:</b>		
P7S_KK	KP7_KK1	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania
	KP7_KK2	potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny
P7S_KO	KP7_KO1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się

		innych osób
	KP7_KO2	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych i potrafi przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swej działalności
	KP7_KO3	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy
P7S_KR	KP7_KR1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
	KP7_KR2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu

### **Część III. Opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się.**

#### **Treści programowe zajęć lub grup zajęć.**

##### **GZ\_1. Prawoznawstwo**

KP7\_WK2, KP7\_WK5, KP7\_UU2, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy na temat prawa, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych terminów prawoznawstwa, charakterystyki systemu źródeł prawa w Polsce i w UE, a także ukazanie istoty procesu stosowania prawa, w tym rodzajów wykładni prawa i dyrektyw interpretacyjnych.

##### **GZ\_2. Obyczaje i reguły akademickie**

KP7\_WG5, KP7\_UK1, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK1, KP7\_KO2

Przedstawienie wiedzy z zakresu obyczajów i reguł akademickich, w tym w szczególności pojęć i zasad obyczajowości akademickiej, reguł obyczajowych i moralnych w praktyce akademickiej, norm i standardów funkcjonowania placówki akademickiej, a także podstawowych dylematów obyczajowych i prawnych.

##### **GZ\_3. Łacińska terminologia prawnicza**

KP7\_WK2, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Przekazanie wiedzy na temat alfabetu, zasad wymowy i akcentowania wyrazów w języku łacińskim, wyjaśnienie podstawowych terminów, zwrotów i sentencji z zakresu różnych dziedzin prawa, a także wykorzystanie łacińskiej terminologii prawniczej w orzecznictwie sądów i trybunałów.

##### **GZ\_4. Język obcy cz. I**

KP7\_WK2, KP7\_UK2, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Wprowadzenie w terminologię prawniczą w języku obcym, a także rozwijanie umiejętności rozumienia tekstów obcojęzycznych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych w języku obcym, w tym również przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

### **GZ\_5. Historia prawa publicznego**

KP7\_WG2, KP7\_WG6, KP7\_WK2, KP7\_UW2, KP7\_UU1, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie w sposób kompleksowy i uporządkowany wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień z zakresu historii prawa publicznego w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego.

### **GZ\_6. Historia prawa prywatnego**

KP7\_WG2, KP7\_WG6, KP7\_WK2, KP7\_UW2, KP7\_UU1, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie w sposób kompleksowy i uporządkowany wiedzy dotyczącej najważniejszych zagadnień z zakresu historii prawa prywatnego w Europie, ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego.

### **GZ\_7. Technologie informacyjne dla prawników**

KP7\_WK6, KP7\_UW5, KP7\_KO1, KP7\_KK1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy na temat technologii informacyjnej dla prawników, w tym w szczególności przedstawienie edycji dokumentów w programie Microsoft Word, pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w programie Microsoft Excel, a także tworzenie prezentacji w programie Microsoft Power Point.

### **GZ\_8. Ekonomia**

KP7\_WG5, KP7\_UU2, KP7\_KK2, KP7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu ekonomii, w tym w szczególności przedstawienie mechanizmów funkcjonowania gospodarki w skali mikro- i makroekonomicznej.

### **GZ\_8a. Zarządzanie**

KP7\_WG5, KP7\_UU2, KP7\_KK2, KP7\_KO3

Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie nauki zarządzania, a w szczególności przedstawienie zagadnień związanych z zarządzaniem, w tym poszczególnych jego funkcji (tj.: planowania, organizowania, przewodzenia i kontrolowania), istoty procesów decyzyjnych, kierowania ludźmi i zarządzania zasobami ludzkimi oraz motywowania pracowników.

### **GZ\_8b. Podstawy socjologii**

KP7\_WG5, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej socjologii w odniesieniu do jej związków z naukami prawnymi, w tym przedstawienie makrosocjologii i mikrosocjologii, koncepcji rozwoju społeczeństw, socjalizacji, grup społecznych, tożsamości oraz współczesnych problemów: mobilności, migracji, globalizacji i wielokulturowości.

### **GZ\_8c. Projektowa metoda pracy**

KP7\_WK6, KP7\_UW3, KP7\_UU2, KP7\_KO2, KP7\_KK2, KP7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu projektowej metody pracy, w tym w szczególności metod, narzędzi, w tym technik, pozyskiwania danych właściwych dla nauk prawnych, a także metod badawczych stosowanych w naukach prawnych.

### **GZ\_9. Logika prawnicza**

KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_WK6, KP7\_UU1, KP7\_UW5, KP7\_UK1, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu logiki prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie elementarnych wiadomości z logiki formalnej i semiotyki logicznej w aspekcie poprawności rozumowań i skuteczności technik argumentacyjnych.

### **GZ\_10. Filozofia**

KP7\_WG1, KP7\_WG2, KP7\_UW4, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej głównych działów i problematyki filozoficznej, zwłaszcza z zakresu etyki i filozofii polityki, przedstawienie poglądów wybranych filozofów oraz najważniejszych szkół, kierunków i systemów filozoficznych, a także zapoznanie z terminologią filozoficzną oraz wybranymi tekstami źródłowymi, w tym wykazanie twórczego charakteru myślenia filozoficznego i ukazanie związków pomiędzy filozofią a rozwojem kultury i cywilizacji.

### **GZ\_11. Prawo rzymskie**

KP7\_WG1, KP7\_WG2, KP7\_WK2, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_UK1, KP7\_KO1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa rzymskiego, w tym w szczególności historii źródeł prawa rzymskiego oraz poszczególnymi instytucjami prawa, z poszczególnych gałęzi prawa prywatnego (czynności prawne, prawo osobowe, prawo rodzinne, prawo rzeczowe, prawo zobowiązań oraz rzymski proces cywilny).

### **GZ\_12. Język obcy cz. II**

KP7\_WK2, KP7\_UK2, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Wprowadzenie w podstawową terminologię prawniczą w języku obcym oraz wyrobienie umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, rozwijanie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych (tj. prezentacje, streszczenia i listy formalne w języku obcym), w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

### **GZ\_13. Wprowadzenie do interpretacji prawniczych**

KP7\_WG2, KP7\_WK2, KP7\_UW1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej interpretacji prawniczych, w tym w szczególności dotyczącej wykładni a interpretacji, wykładni prawa w znaczeniu pragmatycznym i apragmatycznym, zasad redagowania tekstu aktu prawnego i dyrektyw interpretacyjnych, wykładni operatywnej i wykładni doktrynalnej, a także rodzajów argumentacji, w tym argumentacji walidacyjnej w procesie wykładni prawa roli precedensów i kryteriów otwartych, argumentacji interpretacyjnej i dyrektyw interpretacyjnych II stopnia oraz sposobów i metod rozstrzygania kolizji interpretacyjnych.

### **GZ\_13a. Metodologia rozwiązywania kazuśów (Case Law)**

KP7\_WK5, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu metodologii rozwiązywania kazuśów, w tym przedstawienie struktury schematu metodologicznego oraz jego zastosowanie przy analizie problemowych stanów faktycznych z zakresu prawa.

### **GZ\_13b. Historia prawa w argumentacji prawniczej**

KP7\_WG1, KP7\_WK2, KP7\_WK6, KP7\_UW1, KP7\_UW4, KP7\_UK1, KP7\_KO1, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu historii prawa w argumentacji prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie historycznego rozwoju argumentacji prawniczej wypracowanej przez jurysprudencję rzymską i ukazanie jej aktualności we współczesnym systemie prawnym, a także wpływu myśli prawniczej starożytnego Rzymu na kształt europejskiej kultury prawnej, w tym języka prawniczego w zakresie interpretacji i argumentacji.

### **GZ\_13c. Kultura języka prawnego i prawniczego**

KP7\_WG1, KP7\_WK2, KP7\_UW2, KP7\_UU2, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu kultury języka prawnego i prawniczego, w tym w szczególności wprowadzenie w postawy teoretyczne kultury języka polskiego w tekstach prawnych i prawniczych, w szczególności zagadnienia poprawnościowe dotyczące odmian języka związanych z prawem (prawnego, prawniczego i urzędowego) oraz zapoznanie z aktualnymi zjawiskami związanymi z użyciem języka prawnego i prawniczego w jego ustnej i pisanej odmianie.

### **GZ\_14. Język obcy cz. III**

KP7\_WK2, KP7\_UK2, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Rozwinięcie umiejętności posługiwania się podstawową terminologią prawniczą w języku obcym oraz umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, dalsze rozwijanie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych, w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

### **GZ\_15. Prawo międzynarodowe publiczne**

KP7\_WK2, KP7\_WK3, KP7\_WK4, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_UU1, KP7\_UW4, KP7\_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień związanych z istotą, cechami charakterystycznymi, źródłami, podmiotami prawa międzynarodowego publicznego oraz z jego głównymi obszarami, a także z relacjami między prawem międzynarodowym a prawem krajowym i unijnym.

### **GZ\_16. Prawo własności intelektualnej**

KP7\_WK7, KP7\_UU2, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności zagadnień (materialnych i proceduralnych) z zakresu prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej w Polsce i Unii Europejskiej.

### **GZ\_17. Zawody prawnicze i alternatywne**

KP7\_WG5, KP7\_KR2, KP7\_KK2

Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej zawodów prawniczych i alternatywnych, w tym w szczególności zasad wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego, sędziego prokuratora, a także notariusza, komornika, doradcy podatkowego, rzecznika patentowego oraz biegłego rewidenta. Studentom przekazana zostaje również wiedza na temat alternatywnych – względem tradycyjnych profesji prawniczych – zawodów, których wykonywanie wymaga wiedzy prawniczej (np. w służbie cywilnej, służbie zagranicznej)

### **GZ\_18. Etyka**

KP7\_WG1, KP7\_WK2, KP7\_UW4, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych problemów etyki opisowej, etyki normatywnej i etyki stosowanej, w tym w szczególności przedstawienie siatki pojęciowej tych dyscyplin istoty rozmaitych teorii etycznych sformułowanych przez europejskich filozofów, podstawowych dylematów moralnych i prawnych, które pojawiają się w pluralistycznych społeczeństwach wraz z rozwojem różnych technologii (np. technologii informacyjnych i biotechnologii).

### **GZ\_18a. Dyplomacja**

KP7\_WG1, KP7\_WK2, KP7\_UW4, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy na temat podstawowych instytucji dyplomacji i prawa dyplomatycznego.

### **GZ\_18b. Podstawy public relations**

KP7\_WG1, KP7\_WK2, KP7\_UW4, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy dotyczącej public relations, w tym w szczególności zadań PR, podstawowych form PR, budowy wizerunku, a także przybliżenie możliwości wykorzystywania mass mediów, omówienie podstawowych błędów w działalności PR.

### **GZ\_18c. Przedsiębiorczość**

KP7\_WG1, KP7\_WK2, KP7\_UW4, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy na temat przedsiębiorczości i prawa regulującego zasady funkcjonowania przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem zasad legalizacji działalności gospodarczej.

### **GZ\_19. Doktryny polityczno-prawne**

KP7\_WG2, KP7\_WK4, KP7\_WK5, KP7\_UW1, KP7\_UO1, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych doktryn politycznych i prawnych, w tym w szczególności przedstawienie doktryn polityczno-prawnych dominujących we współczesnym dyskursie politycznym, doktrynalnych źródeł instytucji politycznych

i prawnych, a także wykładni rozwiązań obowiązującego systemu prawa w kontekście ich doktrynalnego uzasadnienia.

### **GZ\_19a. Wprowadzenie do systemu common law**

KP7\_WG2, KP7\_WG5, KP7\_UW2, KP7\_UW4, KP7\_UO2, KP7\_KR1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z istotą i cechami relewantnymi systemu common law.

### **GZ\_19b. Historia najnowsza państwa i prawa**

KP7\_WG2, KP7\_WG6, KP7\_WK2, KP7\_UW2, KP7\_UU1, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej najnowszej ewolucji prawa sądowego i ustrojowego w Europie ze szczególnym uwzględnieniem prawa polskiego, w tym ukazanie kierunków zmian prawa na przełomie XX i XXI wieku oraz perspektyw jego rozwoju.

### **GZ\_19c. Podstawy komparatystyki prawniczej**

KP7\_WG1, KP7\_WK2, KP7\_WK6, KP7\_UW1, KP7\_UW4, KP7\_UK1, KP7\_KO1, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu komparatystyki prawniczej, w tym w szczególności przedstawienie metody prawno-porównawczej oraz głównych typów podejść w komparatystyce prawniczej.

### **GZ\_20. Prawo konstytucyjne**

KP7\_WG3, KP7\_WG6, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_UW3, KP7\_UK1, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym w szczególności zapoznanie z podstawową terminologią prawnokonstytucyjną, omówienie organizacji i funkcjonowania aparatu państwa, charakterystyka poszczególnych organów ustrojowych oraz instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, omówienie zadań, kompetencji konstytucyjnych organów państwa i wzajemnych relacji pomiędzy tymi organami państwa, a także poznanie zasadniczych instytucjonalnych i materialnych gwarancji nadrzędności konstytucji oraz praw, wolności i obowiązków jednostki, jak również rozpoznawanie modeli ustrojowych współczesnego świata.

### **GZ\_21. Język obcy cz. IV**

KP7\_WK2, KP7\_UK2, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Znaczące rozwinięcie umiejętności posługiwania się terminologią prawniczą w języku obcym oraz umiejętności wyszukiwania, rozumienia i analizy informacji z różnych źródeł związanych z dziedziną prawa w języku obcym, w tym szersze rozwinięcie umiejętności rozumienia obcojęzycznych tekstów pisanych i mówionych oraz przygotowywania wystąpień ustnych i prac pisemnych, w tym przygotowanie studentów do funkcjonowania na rynku pracy pod kątem umiejętności językowych i komunikacyjnych.

### **GZ\_22. Prawo karne**

KP7\_WG3, KP7\_WK2, KP7\_WK4, KP7\_WG6, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UO1, KP7\_KR1

Przedstawienie wiedzy z zakresu prawa karnego, w tym w szczególności zagadnień wprowadzających, zasad obowiązywania ustawy karnej, przestępstwa i ustawowych znamion przestępstwa, winy i okoliczności wyłączających winę, okoliczności wyłączających bezprawność, form popełnienia przestępstwa, zbiegu przestępstw i przepisów ustawy, pojęcia i istoty kary, katalogu kar, środków karnych, środków związanych z poddaniem sprawcy próbie, środków zabezpieczających, ułaskawienia i amnestii, wymiaru kary, recydywy, przedawnienia i zatarcia skazania, typów przestępstw oraz wybranych przestępstw.

### **GZ\_23. Prawo cywilne cz. I (ogólna, prawo rzeczowe)**

KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_WK5, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Przekazanie wiedzy na temat prawa cywilnego, w tym zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części ogólnej i prawie rzeczowym, a w szczególności elementarnych pojęć prawa cywilnego, a także roli prawa cywilnego w obrocie prawnym.

### **GZ\_24. Prawo administracyjne**

KP7\_WG3, KP7\_WK2, KP7\_WK6, KP7\_UW1, KP7\_UU1, KP7\_KO1, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego, w szczególności w zakresie pojęcia i cech administracji publicznej oraz pojęcia, cech, źródeł, norm, zasad i systematyki prawa administracyjnego i systematyki norm prawa administracyjnego, systematyka norm prawa administracyjnego, a także przedstawienie ustrojowego prawa administracyjnego, stosunku administracyjnoprawnego, prawnych form działania administracji, systemu kontroli administracji publicznej, personelu administracji publicznej oraz odpowiedzialność w administracji.

### **GZ\_25. Prawo finansów publicznych**

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej problematyki finansów publicznych i prawa finansowego, w tym w szczególności ich zakresu i szczególnej roli we współczesnym państwie, zapoznanie ze specyficznymi cechami tej gałęzi prawa oraz przedmiotem jego regulacji oraz z funkcjonowaniem, w świetle obowiązujących regulacji, systemu finansów publicznych oraz czynnikami determinującymi jego kształt, a także omówienie regulacji prawnych normujących zasady prowadzenia publicznej gospodarki finansowej, w tym także odnoszących się do etapów planowania, uchwalania i wykonywania budżetu i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych oraz kryteria i formy nadzoru i kontroli finansowej wraz ze stosowaniem konstrukcji właściwych prawu finansowemu w praktyce.

### **GZ\_26. Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne**

KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UO1, KP7\_KO1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego i sądowniczo-administracyjnego, w tym w szczególności organów i ich właściwości, stron postępowania, wymogów formalnych podania w sprawie administracyjnej, czynności organu prowadzącego postępowanie, środków dowodowych, rozprawy administracyjnej, decyzji i wymogów formalnych, koszty postępowania administracyjnego, a także ustroju, właściwości i składu sądu, czynności sądu, przewodniczącego, stron i uczestników oraz pisma w postępowaniu sądowniczo-administracyjnym, jego przebieg, orzeczenia i środki zaskarżenia.

### **GZ\_27. Prawo Unii Europejskiej**

KP7\_WK2, KP7\_WK3, KP7\_WK4, KP7\_WK6, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa Unii Europejskiej, w tym w szczególności specyfiki i funkcjonowania prawa UE, zasad dokonywania interpretacji prawa UE, rozpoznawania zależności między prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym, w tym rozwiązywanie problemów praktycznych w tej mierze oraz sporządzanie podstawowych dokumentów w europejskim obrocie prawnym.

### **GZ\_28. Prawo podatkowe**

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_WK8, KP7\_UW3, KP7\_KK1, KP7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa podatkowego, w tym w szczególności przedstawienie zasad ogólnych systemu podatkowego i jego ewolucji w Polsce, omówienie podstawowych instytucji składających się na system podatkowy, w tym dokonanie analizy konstrukcji poszczególnych podatków składających się na ten system, szczegółowa charakterystyka ustawy Ordynacja podatkowa normującej zagadnienia z zakresu materialnego jak i procesowego prawa podatkowego oraz przedstawienie podstawowych zasad postępowania podatkowego.

### **GZ\_29. Prawa człowieka**

KP7\_WG2, KP7\_WK4, KP7\_UU2, KP7\_UW4, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej praw człowieka, w tym w szczególności ukazanie istoty praw podstawowych jednostki we współczesnym świecie sposobu kształtowania ich treści w orzecznictwie międzynarodowym i krajowym, a także przedstawienie instytucjonalnych gwarancji realizacji tych praw.

### **GZ\_30. Postępowanie karne**

KP7\_WG1, KP7\_WG3, KP7\_WG6, KP7\_WK6, KP7\_UW1, KP7\_UW5, KP7\_KR2, KP7\_KO2

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania karnego oraz zasad prowadzenia procesu karnego i funkcjonowania organów procesowych, w tym w szczególności pojęcia procesu karnego i jego funkcji, omówienie źródeł prawa karnego procesowego i ich hierarchii, celu i przedmiotu procesu karnego, działań prawa karnego procesowego, a także postępowania zasadniczego i dodatkowego.

### **GZ\_31. Prawo cywilne cz. II (zobowiązania)**

KP7\_WG1, KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_WK4, KP7\_UO1, KP7\_UW5, KP7\_UK1, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy na temat zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części dotyczącej prawa zobowiązań, w tym w szczególności dotyczącej stosunku zobowiązaniowego, umów i ich klasyfikacji, bezpodstawnego wzbogacenia, czynów niedozwolonych, wykonywanie i skutków niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, ochrony wierzyciela w razie niewypłacalności dłużnika, a także uregulowanych na gruncie kodeksu cywilnego poszczególnych umów nazwanych.

### **GZ\_32. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych**

KP7\_WK1, KP7\_UW1, KP7\_UU1, KP7\_KR2, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym w szczególności dotyczącej źródeł, przedmiotu prawa pracy i podmiotów prawa pracy, rozwiązywania umów o pracę, roszczeń pracownika z tytułu niezgodnego z prawem rozwiązania stosunku pracy, wygaśnięcia stosunku pracy, zwolnień grupowych, wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych przysługujących pracownikom, zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu, odpowiedzialności pracowników, uprawnień urlopowych pracowników, a także zbiorowego prawa pracy, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasady systemu ubezpieczeniowego, stosunku ubezpieczeniowego i świadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych.

### **GZ\_33. Prawo rolne i żywnościowe**

KP7\_WG3, KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_KO1

Przekazanie wiedzy dotyczącej kryteriów wyodrębnienia prawa rolnego i żywnościowego, istotnych aspektów specyfiki obrotu nieruchomościami rolnymi w Polsce oraz – w tym zakresie - wpływu prawodawstwa unijnego, publicznoprawnych regulacji związanych z funkcjonowaniem współczesnego rolnictwa i pozycji rolnika, kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej, podstawowych mechanizmów wspólnej polityki rolnej Unii Europejskiej, oraz regulacji z zakresu prawa żywnościowego obejmujących przede wszystkim bezpieczeństwo żywności i żywienia oraz szczególne kategorie żywności, w tym produkty regionalne i tradycyjne, nową żywność (novel food) i żywność genetycznie modyfikowaną

### **GZ\_34. Prawo gospodarcze publiczne**

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_WK4, KP7\_WK8, KP7\_UW2, KP7\_UW3, KP7\_UU2, KP7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego, w tym w szczególności podstawowych typów zachowań państwa wobec gospodarki oraz wynikających z nich zadaniach, podstawach doktrynalnych zachowań państwa wobec gospodarki, charakterystyce prawa gospodarczego publicznego, podmiotów czynnych i biernych prawa gospodarczego publicznego, systemu ustrojowo-organizacyjnego wykonywania funkcji państwa wobec gospodarki, realizacja funkcji państwa wobec gospodarki, przedsiębiorców jako podmiotów biernych publicznego prawa gospodarczego, administracyjnoprawnych środków kształtowania sytuacji prawnej

przedsiębiorców, a także regulacji prawnej stosunku państwa do samorządowej działalności gospodarczej.

### **GZ\_35. Prawo międzynarodowe prywatne**

KP7\_WG5, KP7\_WK3, KP7\_WK5, KP7\_WK4, KP7\_UW1, KP7\_UU1, KP7\_UO1, KP7\_UW4, KP7\_KO1, KP7\_KR1, KP7\_KK1, KP7\_KK2

Przedstawienie wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego prywatnego, w tym w szczególności pojęcia, istoty i funkcji prawa międzynarodowego prywatnego, genezy i ewolucji prawa kolizyjnego, źródeł prawa, budowy normy kolizyjnej, łączników w prawie kolizyjnym oraz ogólnych zasad stosowania prawa kolizyjnego, a także kolizyjnoprawnych regulacji dotyczących szczególnych kategorii spraw.

### **GZ\_36. Alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR)**

KP7\_WK2, KP7\_KO1, KP7\_KR1

Podczas zajęć w sposób obszerny omawiane są – w aspekcie teoretycznym i praktycznym - procedury ADR ze szczególnym uwzględnieniem negocjacji i mediacji. Przybliżane są poszczególne etapy postępowania mediacyjnego, charakteryzowana jest rola i pozycja mediatora. Następnie analizowane są możliwości wykorzystania poznanych instytucji.

### **GZ\_37. Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji**

KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UO1, KP7\_KK2

Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry). Szczegółowe zasady zostaną opracowane odrębnie.

### **GZ\_38. Proseminarium \*\*\*\***

KP7\_WK3, KP7\_WK6, KP7\_WK7, KP7\_UU1, KP7\_UW4, KP7\_UO2, KP7\_UK1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu metodologii pracy naukowej, w tym w szczególności poszczególnych metod badawczych stosowanych w pracy magisterskiej, konstrukcji pracy magisterskiej wraz z jej aspektami formalnymi, a także wybór tematu i przygotowanie planu pracy magisterskiej.

### **GZ\_39. Postępowanie cywilne**

KP7\_WG1, KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_WK4, KP7\_UO1, KP7\_UW5, KP7\_UK1, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu postępowania cywilnego, w tym w szczególności przedstawienie i dokładne omówienie struktury postępowania cywilnego i zasad jego funkcjonowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, literaturę przedmiotu oraz orzecznictwo organów sądowych.

### **GZ\_40. Prawo handlowe**

KP7\_WG4, KP7\_WK1, KP7\_WK3, KP7\_WK8, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UO1, KP7\_UU2, KP7\_KK1, KP7\_KR2, KP7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa handlowego, w tym w szczególności zasad i źródeł prawa handlowego, podstawowych pojęć prawa handlowego, zasad

powoływania, funkcjonowania i rozwiązywania spółek prawa handlowego, typów umów handlowych, rodzajów papierów wartościowych oraz wykorzystania papierów wartościowych w obrocie gospodarczym.

#### **GZ\_41. Organizacja wymiaru sprawiedliwości\*\*\*\*\***

KP7\_WK6, KP7\_UW3, KP7\_UU2, KP7\_KR1

Poszerzenie i utrwalenie wiedzy z zakresu organizacji i funkcjonowania organów wymiaru sprawiedliwości, tj. sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Sądu Najwyższego oraz sądów wojskowych. Prezentacja specyfiki organów składających się na szeroko rozumiany wymiar sprawiedliwości w oparciu o przepisy właściwych ustaw oraz przepisów wewnętrznych.

#### **GZ\_42. Prawo a nowoczesne technologie**

KP7\_WG6, KP7\_UU1, KP7\_KK2

Głównym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy na temat podstawowych relacji między prawem a wyzwaniami, które generowane są dynamicznym rozwojem technologii wraz z identyfikacją najważniejszych płaszczyzn, na których wyraźne są deficyty regulacji prawnych, jak i tych, które zintensyfikowały rozwój nowych rozwiązań prawnych i wyznaczyły ich kierunki.

#### **GZ\_43. Cyberbezpieczeństwo w prawie publicznym**

KP7\_WG6, KP7\_UU1, KP7\_KK2

Zasadniczym celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy obejmującej rozwiązania przyjęte w prawie publicznym, które ukierunkowane są na zapewnienie bądź wzmocnienie bezpieczeństwa administracji publicznej (narzędzi, którymi się posługuje) w kontekście potencjalnych cyberzagrożeń/cyberataków wobec m.in. systemów informatycznych czy usług cyfrowych.

#### **GZ\_44. Projekty publiczne: finansowanie, rozliczenia i odpowiedzialność**

KP7\_WG4, KP7\_WK2, KP7\_UW3, KP7\_UO1, KP7\_KK1, KP7\_KK2

Zasadniczym celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy z zakresu wybranych aspektów szeroko pojętego zarządzania środkami publicznymi podczas realizacji projektów publicznych. Ze względu na specyficzny charakter (status) tych środków, procesy ich angażowania do tego typu projektów opierają się na szczególnym reżimem prawnym. Wobec tego problematyka przedmiotu obejmie takie elementy jak: zakres i struktura środków publicznych (z uwzględnieniem środków pochodzących z UE, przychodów publicznych służących zarządzaniu długiem); pozyskiwanie i rozdysponowanie środków publicznych podczas realizacji projektów publicznych, rozliczanie środków publicznych oraz ich odzyskiwanie w związku z występującymi nieprawidłowościami łącznie z prawno-finansową odpowiedzialnością osób zaangażowanych w takie projekty.

#### **GZ\_45. Teoria prawa i demokracji**

KP7\_WG2, KP7\_WG5, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_KO2, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu teorii prawa i demokracji, w tym w szczególności ukazanie teoretycznych i filozoficznych podstaw współczesnego państwa

demokratycznego i państwa prawnego, przedstawienie wpływu zjawisk współczesnego świata: globalizacja, multicentryczność, ponowoczesność na sposób rozumienia klasycznych pojęć politologii: funkcji państwa, wolności jednostki, społeczeństwa obywatelskiego, legitymizacji władzy i nowych sposobów jej uprawomocnienia, a także zarys problematyki współczesnej teorii prawa.

#### **GZ\_46. Prawo cywilne cz. III (prawo spadkowe, rodzinne)**

KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_WK5, KP7\_UW1, KP7\_UO1, KP7\_UW4, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy na temat prawa cywilnego, w tym w szczególności zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego w części dotyczącej prawa rodzinnego oraz prawa spadkowego.

#### **GZ\_47. Prawa konsumenta i ochrona praw lokatorów**

KP7\_WG3, KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_WK4, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_UK1, KP7\_KR1

Przekazanie wiedzy z zakresu praw konsumenta i ochrony praw lokatorów, w tym w szczególności obowiązków przedsiębiorcy zawierającego umowę z konsumentem, zasad i trybu zawierania z konsumentem umowy na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa, zasad i trybu wykonania przysługującego konsumentowi prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, zasad i trybu zawierania z konsumentem umowy na odległość dotyczącej usług finansowych oraz zasad i form ochrony praw lokatorów.

#### **GZ\_47a. Prawo karne skarbowe i wykroczeń**

KP7\_WG1, KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_UU1, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa karnego skarbowego, w tym w szczególności wykazanie związków pomiędzy prawem karnym materialnym a prawem karnym skarbowym, wskazanie na rolę prawa karnego skarbowego w systemie obowiązującego prawa oraz omówienie istoty przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego. Przekazanie wiedzy z zakresu prawa wykroczeń, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień wprowadzających, źródeł prawa wykroczeń, właściwych organów w postępowaniu w sprawach wykroczeń, a także egzekwowania orzeczonych sankcji.

#### **GZ\_47b. Ustrój samorządu terytorialnego**

KP7\_WG3, KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_WK4, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_UK1, KP7\_KR1

Przekazanie wiedzy na temat istoty ustroju samorządu terytorialnego gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, w tym w szczególności zakresu ich działania i zadań, władz, aktów prawa miejscowego stanowionych przez samorządy terytorialne, mienia komunalnego, gminnej gospodarki finansowej, związków i porozumień jednostek samorządu terytorialnego oraz nadzoru nad ich działalnością.

### **GZ\_47c. Zamówienia publiczne**

KP7\_WG3, KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_WK4, KP7\_UW3, KP7\_UW4, KP7\_UK1, KP7\_KR1

Przekazanie wiedzy na temat istoty zamówień publicznych oraz wyjaśnienie roli i znaczenia zamówień publicznych dla finansów publicznych oraz gospodarki w Polsce i UE, w tym w szczególności przedstawienie organizacji i funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce i UE oraz procedur i zasad udzielania zamówień publicznych.

### **GZ\_48. Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe**

KP7\_WG5, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego, w tym w szczególności rodzajów postępowań upadłościowych i restrukturyzacyjnych, przesłanek wszczęcia tych postępowań, skutków ogłoszenia upadłości i otwarcia restrukturyzacji oraz podmiotów biorących udział w tych postępowaniach.

### **GZ\_48a. Prawo karne wykonawcze**

KP7\_WG3, KP7\_WK2, KP7\_UW1, KP7\_UU1, KP7\_UO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa karnego wykonawczego, w tym w szczególności przedstawienie zagadnień wprowadzających, źródeł prawa karnego wykonawczego, organów postępowania wykonawczego, a także wykonywania kary grzywny, ograniczenia i pozbawienia wolności oraz wykonywania środków probacyjnych.

### **GZ\_48b. Organy kontroli państwowej i ochrony prawnej**

KP7\_WG5, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej organów kontroli państwowej i ochrony prawnej, w tym w szczególności przedstawienie konstytucyjno-ustawowego systemu organów stojących na straży przestrzegania prawa w RP, a także charakterystyka organizacji, kompetencji i procedur działania: NIK-u, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Prokuratury, Sądów, Trybunału Konstytucyjnego, Trybunału Stanu i innych organów np. Policji, ABW, CBA.

### **GZ\_48c. Prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji**

KP7\_WG5, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW3, KP7\_UU2, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zapobiegania i zwalczania nieuczciwej konkurencji w działalności gospodarczej, w szczególności produkcji przemysłowej i rolnej, budownictwie, handlu i usługach – w interesie publicznym, przedsiębiorców oraz klientów, w tym w szczególności rodzajów czynów nieuczciwej konkurencji oraz odpowiedzialności cywilnej i karnej za czyny nieuczciwej konkurencji.

### **GZ\_49. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej**

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_WK5, KP7\_UW1, KP7\_UU1, KP7\_UK1, KP7\_KO1, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu form organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w formie jednoosobowej działalności gospodarczej,

jako wspólnik spółki cywilnej, w formie spółki prawa handlowego, stowarzyszenia, fundacji oraz spółdzielni.

#### **GZ\_49a. Kryminologia**

KP7\_WG1, KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_UU1, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu europejskiego prawa karnego, w szczególności przedstawienie instrumentów oraz mechanizmów współpracy w sprawach karnych na obszarze UE, w tym także ewolucji europeizacji współpracy prawnokarnej w obrębie Wspólnot Europejskich, a później UE, procesu harmonizacji prawa karnego materialnego i procesowego, zasad wzajemnego uznawania orzeczeń, a także współpracy policyjnej i instytucjonalnej.

#### **GZ\_49b. Służby zagraniczne**

KP7\_WK4, KP7\_UW3, KP7\_UO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień dotyczących służb zagranicznych, w tym w szczególności przedstawienie istoty i roli polskiej służby konsularnej w świetle podstawowych aktów normatywnych z zakresu prawa konsularnego.

#### **GZ\_49c. Prawo bankowe**

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_WK5, KP7\_UW1, KP7\_UU1, KP7\_UK1, KP7\_KO1, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa bankowego, w tym w szczególności pojęcia banku, jako instytucji kredytowej oraz jako instytucji zaufania publicznego, źródeł prawa bankowego, metod zabezpieczenia wierzytelności stosowanych przez banki, a także problematyki umów kredytowych: o kredyt konsumencki, rachunku bankowego, usług, operacji bankowych, nadzoru nad systemem bankowym oraz miejsca Narodowego Banku Centralnego w odniesieniu do Europejskiego Banku Centralnego.

#### **GZ\_50. Zasady zabezpieczenia społecznego**

KP7\_WG2, KP7\_WG6, KP7\_UW1, KP7\_UO1, KP7\_UW4, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zabezpieczenia społecznego, w tym w szczególności genezy i rozwoju zabezpieczenia społecznego, zakresu przedmiotowego ubezpieczeń społecznych, zasad przepisów ubezpieczeniowych, stosunku ubezpieczeniowego, składek na ubezpieczenia społeczne, świadczeń emerytalnych, renty z tytułu niezdolności do pracy oraz renty rodzinnej, zawieszenia i zmniejszenia świadczeń emerytalnych i rentowych oraz świadczeń z tytułu choroby i macierzyństwa, świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

#### **GZ\_50a. Europejskie prawo karne**

KP7\_WG1, KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_UU1, KP7\_KR2

Przekazanie wiedzy z zakresu europejskiego prawa karnego, w szczególności przedstawienie instrumentów oraz mechanizmów współpracy w sprawach karnych na obszarze UE, w tym także ewolucji europeizacji współpracy prawnokarnej w obrębie Wspólnot Europejskich, a później UE, procesu harmonizacji prawa karnego

materialnego i procesowego, zasad wzajemnego uznawania orzeczeń, a także współpracy policyjnej i instytucjonalnej.

#### **GZ\_50b. Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych**

KP7\_WK5, KP7\_WK4, KP7\_UW4, KP7\_UU1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych instrumentów prawnych i definicji związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych, ogólnych zasad ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, podstaw prawnych ochrony danych osobowych, zasad przetwarzania danych osobowych, praktycznych aspektów udostępniania danych osobowych oraz ochroną informacji niejawnych, organizacji ochrony danych osobowych, ochrony zbiorów danych osobowych, udostępniania danych osobowych, kontroli ochrony danych osobowych, organizacji ochrony informacji niejawnych, klasyfikacji informacji niejawnych, bezpieczeństwa osobowego, a także tajemnicy zawodowej, tajemnicy prawem chronionej i tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### **GZ\_50c. Ochrona konkurencji i konsumenta**

KP7\_WG4, KP7\_WK3, KP7\_WK4, KP7\_UW1, KP7\_UW2, KP7\_UW3, KP7\_UU2, KP7\_KO3

Przedstawienie systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumenta w Polsce (również w zakresie relacji prawa polskiego z prawem UE), w tym w szczególności istoty regulacji, zakresu podmiotowego, przedmiotowego i terytorialnego, pojęć konkurencji i konsumenta oraz ustrojowych, materialnych i proceduralnych aspektów zakazów antykonsumenckich i antykonkurencyjnych praktyk przedsiębiorców, jak również zasad kontroli koncentracji przedsiębiorców.

#### **GZ\_51. Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji w języku polskim/angielskim (lub innym języku obcym)**

KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UO1, KP7\_KK2

Przekazanie pogłębionej i specjalistycznej wiedzy z fakultatywnych przedmiotów sklasyfikowanych pośród specjalizacji. Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady są opracowane odrębnie.

#### **GZ\_52. Podstawy filozofii prawa**

KP7\_WG2, KP7\_WG1, KP7\_UU2, KP7\_UW2, KP7\_KK2

Przedstawienie wiedzy z zakresu filozofii prawa, w tym w szczególności zagadnień dotyczących identyfikacji filozofii prawa, prawa jako zjawiska kulturowego, normatywności prawa, prawa w ujęciu teoriopoznawczym, analitycznej problematyki prawa, prawa jako zjawiska językowego, prawa w ujęciu argumentacyjno-dyskursywnym, prawa jako faktu społecznego oraz prawa jako faktu interpretacyjnego.

### **GZ\_53. Prawo ochrony środowiska**

KP7\_WG1, KP7\_WK4, KP7\_UU1, KP7\_UW4, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska, w tym w szczególności podstaw funkcjonowania i organizacji ochrony środowiska w Polsce, systemu instytucjonalnego ochrony środowiska, zasad prawa ochrony środowiska, przybliżenie podstawowej terminologii, a także wskazanie odmienności decyzji środowiskowych od pozostałych decyzji administracyjnych.

### **GZ\_54. Przygotowanie do aplikacji prawniczych**

KP7\_WG3, KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_UW3, KP7\_KR1

Głównym celem przedmiotu jest wyćwiczenie metody rozwiązywania testów stanowiących przykłady egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze. Zajęcia pozwalają na analizę testów na aplikacje prawnicze, omówienie zagadnień w nich poruszonych i dobór właściwej metodologii pracy nad testem. Realizacja przedmiotu umożliwi zapoznanie Studenta z formą egzaminów wstępnych na aplikacje, oswojenie z presją czasu i liczbą pytań. Ponadto, pozwala na podjęcie decyzji o wyborze adekwatnej aplikacji do oczekiwań przyszłego aplikanta

### **GZ\_54a. Przygotowanie do zatrudnienia w służbie publicznej**

KP7\_WG3, KP7\_WG5, KP7\_WK2, KP7\_UW3, KP7\_KR1

Głównym celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do aplikowania o zatrudnienie w profesjach niewymagających ukończenia tradycyjnych aplikacji prawniczych (m.in. adwokackiej, radcowskiej etc.), tj. w służbie cywilnej, służbie zagranicznej a także w organach i organizacjach międzynarodowych. Zajęcia, poza przybliżeniem charakteru zatrudnienia w wymienionych obszarach, pozwalają na zapoznanie się z podstawowymi wymogami zatrudnienia w nich i przygotowania do podjęcia związanych z tym czynności i uczestnictwa we właściwych procedurach, w tym zdawania stosownych egzaminów

### **GZ\_55. Procedury finansowe wybranych krajów europejskich**

KP7\_WG1, KP7\_WG2, KP7\_WG5, KP7\_WK5, KP7\_UW2, KP7\_UW4, KP7\_KR1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy dotyczącej organizacji i funkcjonowania procedur finansowych w wybranych krajach europejskich, w tym w szczególności omówienie pojęć i rodzajów procedur finansowych oraz instytucji prawa zbliżonych do tych procedur, zaprezentowanie ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania procedur finansowych, a także szczegółowe przedstawienie procedur finansowych wybranych krajów europejskich (m.in. Polski, Francji, Wielkiej Brytanii, Niemiec, Republiki Czeskiej, Litwy, Rosji, Białorusi, Ukrainy, Austrii).

### **GZ\_55a. Procedury ochrony własności intelektualnej**

KP7\_WK7, KP7\_WK4, KP7\_UW5, KP7\_UW4, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy dotyczącej procedur ochrony własności intelektualnej, w tym w szczególności krajowych, europejskich oraz międzynarodowych zasad i procedur rejestracji dóbr przemysłowych.

### **GZ\_55b. Procedury międzynarodowej ochrony praw człowieka**

KP7\_WK7, KP7\_WK4, KP7\_UW5, KP7\_UW4, KP7\_KR1, KP7\_KK1

Przedstawienie wiedzy z zakresu instytucjonalnego systemu ochrony praw człowieka (powszechnego, regionalnego, krajowego i pozarządowego), w tym w szczególności problematyki i genezy ochrony praw człowieka, aktów prawnych regulujących niniejsze zagadnienie oraz działalności organizacji międzynarodowych i ich organów zajmujących się przedmiotową problematyką tj. Organizacji Narodów Zjednoczonych, Rady Europy, Unii Europejskiej, Organizacji Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie, Organizacji Państw Amerykańskich, Unii Afrykańskiej, Komisji Praw Człowieka i Ludów, Czerwonego Krzyża, Czerwonego Półksiężycy, Amnesty International oraz Human Rights Watch.

### **GZ\_55c. Europejska współpraca sądowa w sprawach cywilnych**

KP7\_WG1, KP7\_WG2, KP7\_WG5, KP7\_WK5, KP7\_UW2, KP7\_UW4, KP7\_KR1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu zagadnień i regulacji prawnych związanych ze współpracą sądów państw członkowskich Unii Europejskiej. W szczególności zapoznanie z zasadami tej współpracy oraz składającymi nań procedurami.

### **GZ\_56. Sporządzanie pism procesowych w sprawach karnych**

KP7\_WG3, KP7\_WK2, KP7\_WK4, KP7\_UW3, KP7\_UO1, KP7\_UW5, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu karnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

### **GZ\_56a. Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych**

KP7\_WG3, KP7\_WK2, KP7\_WK4, KP7\_UW3, KP7\_UO1, KP7\_UW5, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach cywilnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu cywilnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

### **GZ\_56b. Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych**

KP7\_WG3, KP7\_WK2, KP7\_WK4, KP7\_UW3, KP7\_UO1, KP7\_UW5, KP7\_KO1, KP7\_KK2

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania pism procesowych w sprawach administracyjnych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym oraz przykładów ich prawidłowego zastosowania w praktyce.

### **GZ\_56c. Sporządzanie wniosków grantowych**

KP7\_WK8, KP7\_UW3, KP7\_KR1, KP7\_KO3

Przekazanie wiedzy z zakresu sporządzania wniosków grantowych, w tym w szczególności przedstawienie podstawowych zasad sporządzania wniosków grantowych oraz przykładów ich prawidłowego przygotowania w praktyce.

**GZ\_57. Trzy przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji w języku polskim/angielskim (lub innym języku obcym)**

KP7\_WG3, KP7\_WK3, KP7\_UW1, KP7\_UO1, KP7\_KK2

Przekazanie pogłębionej i specjalistycznej wiedzy z fakultatywnych przedmiotów sklasyfikowanych pośród specjalizacji. Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. semestrze, w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady są opracowane odrębnie.

**GZ\_58. Seminarium**

KP7\_WK3, KP7\_WK6, KP7\_WK7, KP7\_UU1, KP7\_UW4, KP7\_UO2, KP7\_UK1, KP7\_KK1

Przekazanie wiedzy w zakresie metodologicznych zasad pisania prac dyplomowych (motywów podjęcia danej tematyki, stanu badań w danym zakresie, próby postawienia problemu badawczego, sformułowania tez głównych i szczegółowych), zasad prowadzenia kwerendy bibliotecznej oraz sposobu formułowania not bibliograficznych, kwestii technicznych pisania pracy magisterskiej, a także wyboru problematyki będącej przedmiotem analizy (problem naukowy lub problem praktyczny wynikający z kwestii związanych ze stosowaniem prawa) oraz prezentacja jej na zajęciach przez poszczególnych studentów.

**GZ\_59. Praktyki zawodowe – dwa tygodnie**

KP7\_WG3, KP7\_WG4, KP7\_WK2, KP7\_WK3, KP7\_UW3, KP7\_UW5, KP7\_KR1, KP7\_KK1, KP7\_KR2

Przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, w tym w szczególności zapoznanie z merytoryczną oraz techniczno-organizacyjną sferą funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.

**GZ\_60. Praktyki zawodowe – dwa tygodnie**

KP7\_WG3, KP7\_WG4, KP7\_WK2, KP7\_WK3, KP7\_UW3, KP7\_UW5, KP7\_KR1, KP7\_KK1, KP7\_KR2

Przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej, w tym w szczególności zapoznanie z merytoryczną oraz techniczno-organizacyjną sferą funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka.

**Wymiar (w tygodniach oraz godzinach), zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.**

Celem praktyki jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.

Program praktyki obejmuje zarówno sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien zapoznać się z zasadami obiegu dokumentacji, wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów, zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji, uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, gdzie odbywana jest praktyka, zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka.

W ramach sfery merytorycznej student powinien zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji, poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności, podjąć próbę przygotowania projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, uczestniczyć, o ile jest to możliwe w rozprawach i innych merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka, wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Studenci zobowiązani są do zaliczenia praktyki na IV roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt ECTS /student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu III roku studiów/ oraz na V roku studiów w wymiarze dwóch tygodni – 3 pkt ECTS. /student ma możliwość odbycia praktyki w okresie wakacyjnym po zaliczeniu IV roku studiów/.

Praktykę studenci mogą odbywać w: urzędach administracji publicznej, sądach, prokuraturach, kancelariach prawnych, Studenckiej Poradni Prawnej i Centrum Praktyk Sądowych, biurach poselskich, senatorskich, posłów Parlamentu Europejskiego i innych instytucjach wskazanych przez Dziekana.

Zatrudnienie studenta w jednej z wyżej wymienionych instytucji jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej.

Wydział jest zobowiązany do zapewnienia odbywania praktyk w wyżej wymienionych instytucjach poprzez zawarcie stosownych porozumień.

Praktyki zawodowe zaliczane są przez opiekunów praktyk powołanych przez Dziekana Wydziału Prawa na podstawie dziennika praktyk przedłożonego przez studenta lub umowy o pracę i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie studenta.

### **Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

Metody kształcenia określone w części A sylabusu. Sposoby weryfikacji: zaliczenie, egzamin i inne sposoby weryfikacji określone w części B sylabusu na dany rok akademicki.

\*\* Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. sem., w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.

\*\*\* Równoważna dla zaliczenia jednego przedmiotu specjalizacyjnego w języku polskim jest działalność w Studenckiej Poradni Prawnej (na zasadach określonych regulaminowo).

W trakcie sem. 9-10 student musi zaliczyć przynajmniej jeden przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim (lub innym języku obcym).

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:
  - a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
  - b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
  - c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
  - d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
  - e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
  - f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych.
2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST.
3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

\*\*\*\* W trakcie 7. semestru podczas proseminarium przewidziane będzie współprowadzenie zajęć (z promotorem) przez doradcę zawodowego w wymiarze 2 godz.

\*\*\*\*\* Przedmiot realizowany w trzech blokach:

I blok: sądownictwo powszechne;

II blok: sądownictwo administracyjne;

III blok: Sąd Najwyższy i sądy wojskowe.

Dodatkowo student realizuje obowiązkowy kurs prawniczego języka angielskiego w formie zdalnej. Okres realizacji kursu: II-IV rok studiów. Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.

### **Warunki ukończenia studiów oraz uzyskiwany tytuł zawodowy.**

1. Zasady dopuszczenia do egzaminu dyplomowego: zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczenia grup zajęć przewidzianych programem studiów, napisanie pracy dyplomowej.
2. Zakres i sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określony odrębną uchwałą Rady Wydziału Prawa UwB w sprawie zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magister po spełnieniu wymogów określonych w pkt.1 i 2.

Objaśnienia oznaczeń:

P6, P7 – poziom PRK (6 - studia pierwszego stopnia, 7 – studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie)

S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

W – wiedza	G – głębia i zakres
	K – kontekst
U – umiejętności	W – wykorzystanie wiedzy
	K – komunikowanie się
	O – organizacja pracy
	U – uczenie się
K – kompetencje społeczne	K – krytyczna ocena
	O – odpowiedzialność
	R – rola zawodowa

**Program studiów - wskaźniki ilościowe**

**Kierunek: Prawo**

**Poziom studiów: jednolite magisterskie**

**Profil studiów: ogólnoakademicki**

**Forma studiów: niestacjonarne**

**Zaopiniowany na Radzie Wydziału**

**W dniu: 20 lutego 2026 r.**

**Obowiązuje od roku akademickiego: 2026/2027**

L.P.	NAZWA GRUPY ZAJĘĆ/ NAZWA ZAJĘĆ	KOD ZAJĘĆ USOS	Liczba godzin zajęć	punkty ECTS	Punkty ECTS uzyskiwane w ramach zajęć:				
					do wyboru	z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów (dot. studiów stacjonarnych)	z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych*	związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, dla studiów o profilu ogólnoakademickim	kształtujących umiejętności praktyczne, dla studiów o profilu praktycznym
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Prawoznawstwo	370-PN5-1PWO	34	7		2,1		7	
2.	Obyczaje i reguły akademickie	370-PN5-1ORA	4	1		0,3		1	
3.	Łacińska terminologia prawnicza	370-PN5-1LTP	12	3		0,9		3	
4.	Język obcy cz. I	370-PN5-1	22	3	3	0,9		3	
5.	Historia prawa publicznego	370-PN5-1HPA	26	6		1,8		6	
6.	Historia prawa prywatnego	370-PN5-1HPB	26	6		1,8		6	
7.	Technologie informacyjne dla prawników	370-PN5-1TI	12	2		2		2	
8.	Ekonomia lub	370-PN5-1EKO	12	3	3	0,9		3	
8a.	Zarządzanie lub	370-PN5-1ZAR							
8b.	Podstawy socjologii lub	370-PN5-1PDS							
8c.	Projektowa metoda pracy	370-PN5-1PAM							
9.	Logika prawnicza	370-PN5-1LPA	20	4		1,2		4	
10.	Filozofia	370-PN5-1FIL	20	4		1,2		4	
11.	Prawo rzymskie	370-PN5-1PRZ	34	7		2,1		7	
12.	Język obcy cz. II	370-PN5-1	23	3	3	0,9		3	

13.	Wprowadzenie do interpretacji prawniczych lub	370-PN5-1WDI	12	3	3	0,9		3	
13a.	Metodologia rozwiązywania kasusów (Case Law) lub	370-PN5-1MER							
13b.	Historia prawa w argumentacji prawniczej lub	370-PN5-1HAR							
13c.	Kultura języka prawnego i prawniczego	370-PN5-1KJP							
14.	Język obcy cz. III	370-PN5-2	22	3	3	0,9		3	
15.	Prawo międzynarodowe publiczne	370-PN5-2PMP	42	8		2,4		8	
16.	Prawo własności intelektualnej	370-PN5-2PWI	15	4		1,2		4	
17.	Zawody prawnicze i alternatywne	370-PN5-2ZPA	12	3		0,9		3	
18.	Etyka lub	370-PN5-2ETY	12	3	3	0,9		3	
18a.	Dyplomacja lub	370-PN5-2DYP							
18b.	Podstawy public relations lub	370-PN5-2PLR							
18c.	Przedsiębiorczość	370-PN5-2PDB							
19.	Doktryny polityczno-prawne lub	370-PN5-2DPP	12	3	3	0,9		3	
19a.	Wprowadzenie do systemu common law lub	370-PN5-2WSC							
19b.	Historia najnowsza państwa i prawa lub	370-PN5-2HNP							
19c.	Podstawy komparatystyki prawniczej	370-PN5-2PKP							
20.	Prawo konstytucyjne	370-PN5-2PKO	48	8		2,4		8	
21.	Język obcy cz. IV	370-PN5-2	23	3	3	0,9		3	
22.	Prawo karne	370-PN5-2PKA	48	8		2,4		8	
23.	Prawo cywilne cz. I (ogólna, prawo rzeczowe)	370-PN5-2OPR	48	8		2,4		8	
24.	Prawo administracyjne	370-PN5-2PAD	48	8		2,4		8	
25.	Prawo finansów publicznych	370-PN5-3PFP	42	8		2,4		8	
26.	Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne	370-PN5-3PAS	48	8		2,4		8	
27.	Prawo Unii Europejskiej	370-PN5-3PEU	42	8		2,4		8	
28.	Prawo podatkowe	370-PN5-3PPE	42	8		2,4		8	
29.	Prawa człowieka	370-PN5-3PRE	10	2		0,6		2	
30.	Postępowanie karne	370-PN5-3POK	50	9		2,7		9	
31.	Prawo cywilne cz. II (zobowiązania)	370-PN5-3PZO	48	8		2,4		8	
32.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	370-PN5-3PPU	48	8		2,4		8	
33.	Prawo rolne i żywnościowe	370-PN5-4ROZ	20	4		1,2		4	
34.	Prawo gospodarcze publiczne	370-PN5-4PGP	34	7		2,1		7	
35.	Prawo międzynarodowe prywatne	370-PN5-4MPR	16	3		0,9		3	
36.	Alternatywne metody rozwiązywania sporów (ADR)	370-PN5-4ADR	12	3		0,9		3	
37.	Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji**	370-PN5-4	24	6	6	1,8		6	
38.	Proseminarium ****	370-PN5-4	36	10	10	4		10	

39.	Postępowanie cywilne	370-PN5-4POC	50	9		2,7		9
40.	Prawo handlowe	370-PN5-4PH	48	8		2,4		8
41.	Organizacja wymiaru sprawiedliwości****	370-PN5-4OWS	12	3		0,9		3
42.	Prawo a nowoczesne technologie	370-PN5-4PNT	8	3		0,9		3
43.	Cyberbezpieczeństwo w prawie publicznym	370-PN5-4CPP	8	3		0,9		3
44.	Projekty publiczne: finansowanie, rozliczenia i odpowiedzialność	370-PN5-4FRO	8	3		0,9		3
45.	Teoria prawa i demokracji	370-PN5-5TPD	20	4		1,2		4
46.	Prawo cywilne cz. III (prawo spadkowe, rodzinne)	370-PN5-5PSR	34	7		2,1		7
47.	Prawa konsumenta i ochrona praw lokatorów lub	370-PN5-5KOL	12	3	3	0,9		3
47a.	Prawo karne skarbowe i wykroczeń lub	370-PN5-5KSW						
47b.	Ustrój samorządu terytorialnego lub	370-PN5-5UST						
47c.	Zamówienia publiczne	370-PN5-5ZPU						
48.	Prawo restrukturyzacyjne i upadłościowe lub	370-PN5-5PRU	12	3	3	0,9		3
48a.	Prawo karne wykonawcze lub	370-PN5-5PKW						
48b.	Organy kontroli państwowej i ochrony prawnej	370-PN5-5OPO						
48c.	Prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji	370-PN5-5PZN						
49.	Formy organizacyjnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej lub	370-PN5-5FOP	12	3	3	0,9		3
49a.	Kryminologia lub	370-PN5-5KRY						
49b.	Służby zagraniczne lub	370-PN5-5SZG						
49c.	Prawo bankowe	370-PN5-5PRB						
50.	Zasady zabezpieczenia społecznego lub	370-PN5-5ZZS	12	3	3	0,9		3
50a.	Europejskie prawo karne lub	370-PN5-5EPK						
50b.	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych lub	370-PN5-5ODO						
50c.	Ochrona konkurencji i konsumenta	370-PN5-5OKK						
51.	Dwa przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji** w języku polskim/ angielskim (lub innym języku obcym)***	370-PN5-5	24	6	6	1,8		6
52.	Podstawy filozofii prawa	370-PN5-5FAP	10	2		0,6		2
53.	Prawo ochrony środowiska	370-PN5-5POS	12	3		0,9		3
54.	Przygotowanie do aplikacji prawniczych lub	370-PN5-5APL	12	3	3	0,9		3
54a.	Przygotowanie do zatrudnienia w służbie publicznej	370-PN5-5PZS						
55.	Procedury finansowe wybranych krajów europejskich lub	370-PN5-5PFW	12	3	3	0,9		3
55a.	Procedury ochrony własności intelektualnej lub	370-PN5-5PRI						
55b.	Procedury międzynarodowej ochrony praw człowieka lub	370-PN5-5PMO						
55c.	Europejska współpraca sądowa w sprawach cywilnych	370-PN5-5EWS						
56.	Sporządzanie pism procesowych w sprawach karnych lub	370-PN5-5MTK	12	3	3	0,9		3

56a.	Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych lub	370-PN5-5MTC							
56b.	Sporządzanie pism procesowych w sprawach administracyjnych lub	370-PN5-5MTA							
56c.	Sporządzanie wniosków grantowych	370-PN5-5MPG							
57.	Trzy przedmioty specjalizacyjne po 12 godzin z wybranej specjalizacji** w języku polskim/ angielskim (lub innym języku obcym)***	370-PN5-5	36	9	9	2,7		9	
58.	Seminarium	370-PN5-5	36	10	10	4		10	
<b>RAZEM</b>			<b>1449</b>	<b>294</b>	<b>86</b>	<b>91,6</b>	<b>0</b>	<b>294</b>	<b>0</b>
<b>Grupa Zajęć_ 7 (Praktyki zawodowe)</b>									
59.	Praktyki zawodowe - dwa tygodnie	370-PN5-4PRK		3	3				
60.	Praktyki zawodowe - dwa tygodnie	370-PN5-5PRK		3	3				
<b>OGÓLEM</b>			<b>1449</b>	<b>300</b>	<b>92</b>	<b>91,6</b>	<b>0</b>	<b>294</b>	<b>0</b>

* liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne.	0
Procentowy udział liczby punktów ECTS każdej z dyscyplin, do których jest przyporządkowany kierunek studiów, w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nauki prawne – 91,67%, Filozofia - 1,58%, Językoznawstwo - 4%, Ekonomia i finanse - 0,25%, Nauki o komunikacji społecznej i mediach - 0,5%, Nauki socjologiczne - 0,58%, Nauki o polityce i administracji - 0,5%, Nauki o zarządzaniu i jakości - 0,25%, Informatyka – 0,67%
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	31
Procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (dot. studiów stacjonarnych).	31
Dla studiów o profilu ogólnoakademickim – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	98
Dla studiów o profilu praktycznym – procentowy udział liczby punktów ECTS w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów.	0

\*\* Specjalizacje będą oferowane (do wyboru) studentom po 6. sem., w oparciu o strukturę Wydziału (Katedry/Zakłady). Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.  
\*\*\* Równoważna dla zaliczenia jednego przedmiotu specjalizacyjnego w języku polskim jest działalność w Studenckiej Poradni Prawnej (na zasadach określonych regulaminowo).

W trakcie sem. 9-10 student musi zaliczyć przynajmniej jeden przedmiot specjalizacyjny w języku angielskim (lub innym języku obcym).

Powyższe zajęcia student może zaliczyć również poprzez:

1. uczestnictwo w oferowanych przez Uniwersytet w Białymstoku zajęciach, w szczególności:

- a) na kierunkach studiów prowadzonych w językach obcych,
- b) prowadzonych dla studentów programu Erasmus+,
- c) prowadzonych w języku obcym przez profesorów wizytujących,
- d) w formie wykładów gościnnych prowadzonych w języku obcym,
- e) w ramach specjalistycznych szkół prowadzonych w języku obcym,
- f) określonych w programach innych kierunków studiów i prowadzonych w językach obcych.

2. realizację zajęć w języku obcym na innej uczelni w ramach międzynarodowej wymiany studentów, w tym programu Erasmus+ lub w ramach programu MOST.

3. realizację części studiów lub praktyk za granicą w ramach programu Erasmus+ lub zajęć realizowanych w języku obcym w uczelni zagranicznej w ramach międzynarodowych umów o współpracy w okresie nie krótszym niż 3 miesiące.

\*\*\*\* W trakcie 7. semestru podczas proseminarium przewidziane będzie współprowadzenie zajęć (z promotorem) przez doradcę zawodowego w wymiarze 2 godz.

\*\*\*\*\* Przedmiot realizowany w trzech blokach:

I blok: sądownictwo powszechne;

II blok: sądownictwo administracyjne;

III blok: Sąd Najwyższy i sądy wojskowe.

Dodatkowo student realizuje obowiązkowy kurs prawniczego języka angielskiego w formie zdalnej. Okres realizacji kursu: II-IV rok studiów. Szczegółowe zasady opracowuje się odrębnie.