

Załącznik nr 4
do Decyzja nr 12/2024
Dziekana Wydziału Prawa
Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 30 września 2024 r.

ZAŚWIADCZENIE **potwierdzające realizację efektów uczenia się**

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani*,
posiadający/posiadająca* nr albumu w toku wykonywanej pracy
realizuje efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku Prawo dla
Praktyk zawodowych.

Efekty uczenia się na kierunku Prawo - Praktyki zawodowe:

- KA7_WG3 - ma pogłębioną wiedzę na temat zasad i instytucji z zakresu prawa karnego, cywilnego, administracyjnego, konstytucyjnego oraz procedur sądowych i administracyjnych
- KA7_WG4 - ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad i instytucji prawa publicznego (prawa finansowe, podatkowe, gospodarcze, handlowe)
- KA7_WK2 - zna i rozumie podstawową terminologię prawniczą
- KA6_WK3 - zna i rozumie terminologię właściwą dla poszczególnych dyscyplin prawa
- KA7_UW3 - umie wykorzystać wiedzę teoretyczną z poszczególnych dziedzin prawa
- KA7_UW5 - posiada umiejętności sporządzania podstawowych pism procesowych, przygotowywania pisemnych analiz i interpretacji konkretnych problemów prawnych, wykorzystując w tym celu zdobytą wiedzę teoretyczną, docierając samodzielnie do różnych źródeł
- KA7_KK1 - potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania
- KA7_KR1 - potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role
- KA7_KR2 - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu

.....
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

* - niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE
potwierdzające realizację efektów uczenia się

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani*,
posiadający/posiadająca* nr albumu w toku wykonywanej pracy
realizuje efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku Administracja
pierwszego stopnia dla Praktyk zawodowych.

Efekty uczenia się na kierunku Administracja pierwszego stopnia - Praktyki
zawodowe:

- KA6_WG3 - zna i rozumie wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej dotyczące prawa administracyjnego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania administracji publicznej
- KA6_UO1 – potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole w zakresie analizy problematyki administracji publicznej
- KA6_UO2 - potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych w obszarach tematycznych powiązanych z funkcjonowaniem administracji publicznej
- KA6_KR1 – jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w administracji publicznej, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych; dbałości o dorobek i tradycje zawodu urzędnika, funkcjonariusza publicznego.

.....
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

* - niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE
potwierdzające realizację efektów uczenia się

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani*,
posiadający/posiadająca* nr albumu w toku wykonywanej pracy
realizuje efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku Bezpieczeństwo
i Prawo pierwszego stopnia dla Praktyk zawodowych.

Efekty uczenia się na kierunku Bezpieczeństwo i Prawo pierwszego stopnia -
Praktyki zawodowe:

- KA6_WG1 - zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady i instytucje prawa związanego z obszarem bezpieczeństwa
- KA6_UW1 - potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: właściwy dobór źródeł pranych z zakresu prawa administracyjnego (aktów prawnych, dorobku doktryny i orzecznictwa organów i sądów działających w obszarze bezpieczeństwa) i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji
- KA6_UU1 - potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się prawa i zagadnień szczegółowych związanych z obszarem bezpieczeństwa przez całe życie
- KA6_KO3 - jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy

.....
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

* - niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE
potwierdzające realizację efektów uczenia się

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani*,
posiadający/posiadająca* nr albumu w toku wykonywanej pracy
realizuje efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku Kryminologia
pierwszego stopnia dla Praktyk zawodowych.

Efekty uczenia się na kierunku Kryminologia pierwszego stopnia - Praktyki
zawodowe:

- KA6_UW2 - potrafi formułować i rozwiązywać złożone oraz nietypowe problemy związane z procesami prawno-społeczno-polityczno-ekonomicznymi
- KA6_UW3 - potrafi właściwie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania złożonych oraz nietypowych problemów, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne
- KA6_UK3 - potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu prawa
- KA6_UO1 - potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)
- KA6_UO2 - potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole (także o charakterze interdyscyplinarnym)
- KA6_UU1 - potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie
- KA6_UU2 - potrafi samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je interdyscyplinarnie
- KA6_KO1 - jest gotów do działania na rzecz interesu publicznego poprzez opracowywanie i inicjowanie programów w zakresie zapobiegania przestępczości oraz patologiom społecznym
- KA6_KR1 – jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, a także dbać o dorobek i tradycje zawodu

.....
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

* - niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE
potwierdzające realizację efektów uczenia się

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani*,
posiadający/posiadająca* nr albumu w toku wykonywanej pracy
realizuje efekty uczenia się określone w programie studiów kierunku Prawo i podatki
w biznesie pierwszego stopnia dla Praktyk zawodowych.

Efekty uczenia się na kierunku Prawo i podatki w biznesie pierwszego stopnia -
Praktyka zawodowa:

- KA6_WK1 - zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w zakresie dotyczącym prawa podatkowego (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz funkcjonowania podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
- KA6_WK2 – zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności w sektorze przedsiębiorców
- KA6_UO1 – potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w ramach udziału w zespole w zakresie analizy problematyki prawa podatkowego oraz strategii prowadzenia działalności gospodarczej
- KA6_KK2 - jest gotów do uznawania znaczenia nabytej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych z zakresu prawa związanego z obszarem podatków (materialnego, ustrojowego i procesowego) oraz przedmiotu działania podmiotów (organów i sądów) stosujących przepisy prawa podatkowego, a także z zakresu prawa gospodarczego
- KA6_KR1 – jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w organach
(i innych instytucjach) związanych z obszarem podatków, w tym: -
przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, - dbałość
o dorobek i tradycje zawodu funkcjonariusza publicznego.

.....
data, pieczęć i podpis Pracodawcy

* - niepotrzebne skreślić