

Zarządzenie nr 13
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 7 maja 2019 r.

***w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku sposobu weryfikacji
samodzielności sporządzania rozpraw doktorskich***

Na podstawie art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U., poz. 1668 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych wprowadza się Uniwersytecie w Białymstoku obowiązek sprawdzania, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanym dalej JSA, rozpraw doktorskich przedstawionych przez osoby ubiegające się o nadanie stopnia naukowego doktora.

§ 2

1. Przedłożona promotorowi, wraz z oświadczeniem doktoranta, rozprawa doktorska zostaje sprawdzona, pod względem weryfikacji autorstwa i samodzielności sporządzenia, przy pomocy JSA. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Sprawdzenie rozprawy doktorskiej polega na zidentyfikowaniu nieuprawnionych zapożyczeń dotyczących znaczących fragmentów tekstu.
3. Promotor przekazuje rozprawę doktorską do sprawdzenia przy pomocy JSA.
4. W celu otrzymania dostępu do JSA dziekan przekazuje imienną listę osób uprawnionych, w tym promotorów, do uczelnianego administratora JSA.
5. Dostęp do JSA jest udzielany lub odbierany na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Uczelnianego administratora JSA powołuje rektor.
7. Pozytywne przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia do dalszego etapu przewodu doktorskiego.

§ 3

Do zadań uczelnianego administratora JSA należy:

- 1) nadawanie i odbieranie uprawnień, na wniosek dziekana, do JSA,
- 2) prowadzenie dokumentacji administratora JSA,
- 3) prowadzenie szkoleń z zakresu korzystania z JSA.

§ 4

Sprawdzenie rozprawy doktorskiej przy pomocy JSA odbywa się według zasad:

- 1) doktorant przedkłada promotorowi ostateczny tekst rozprawy doktorskiej w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna rozprawy powinna być zapisana w jednym z następujących formatów: ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF (umożliwiający skopiowanie i wklejenie tekstu) na nośniku elektronicznym;
- 2) tekst rozprawy doktorskiej zostaje poddany sprawdzeniu w JSA w terminie określonym przez dziekana. Wprowadzenia tekstu dokonuje promotor lub operator systemu – informatyk wydziałowy lub inna osoba wskazana przez dziekana. W przypadku promotora niebędącego pracownikiem Uniwersytetu wprowadzenia tekstu dokonuje operator systemu – informatyk wydziałowy lub inna osoba wskazana przez dziekana;

- 3) dla każdej sprawdzonej rozprawy doktorskiej promotor drukuje raport z badania antyplagiatowego, wygenerowany przez JSA i przekazuje dziekanowi;
- 4) oświadczenie doktoranta wraz z raportem badania antyplagiatowego przechowuje się w dokumentacji przewodu doktorskiego;
- 5) w przypadku wniosku promotora o niedopuszczenie pracy do obrony w związku z przesłankami popełnienia plagiatu dziekan zawiadamia niezwłocznie rektora. W stosunku do pracowników Uniwersytetu i doktorantów będących uczestnikami studiów doktoranckich wszczyna się postępowanie dyscyplinarne w trybie określonym przez ustawę *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa zagrożonego odpowiedzialnością karną na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, rektor zawiadamia prokuraturę, a w przypadku osób będących pracownikami innej uczelni powiadamia również rektora tej uczelni.

§ 5

1. Traci moc Zarządzenie nr 1 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 stycznia 2017 r. *w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku sposobu weryfikacji samodzielności sporządzania rozpraw doktorskich*,
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


REKTOR
UNIWERSYTETU w BIAŁYMSTOKU
prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 13
Rektora UwB
z dnia 7 maja 2019 r.

Białystok, dnia.....

.....
Imię i nazwisko doktoranta

.....
Numer albumu (w przypadku uczestnika studiów doktoranckich)

.....
Jednostka podstawowa, w której przygotowano rozprawę doktorską

Oświadczenie doktoranta

Oświadczam, że:

- rozprawę doktorską pt.

.....
napisałem/-am* samodzielnie. Nie korzystałem/-am* z pomocy osób trzecich, jak również nie dokonałem/-am* zapożyczeń z innych prac. Wszystkie fragmenty pracy, takie jak: cytaty, ryciny, tabele, programy itp., które nie są mojego autorstwa, zostały odpowiednio zaznaczone i zamieszczono w pracy źródła ich pochodzenia;

- treść wydrukowanej i przedłożonej rozprawy doktorskiej jest identyczna z wersją przekazywaną na nośniku elektronicznym;

.....
data, czytelny podpis doktoranta

*właściwe zaznaczyć

Wniosek o nadanie/odebranie uprawnień w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym
dla Wydziału

| Tytuł/stopień naukowy | Imię i nazwisko | Pełniona funkcja (promotor/inna) | E-mail (w domenie uwb.edu.pl) |
|------------------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|--------------|-------------------------|
| <i>Data:</i> | <i>Podpis dziekana:</i> |
|--------------|-------------------------|

Wypełnia uczelniany administrator Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

| | |
|---|-------------------------------|
| <i>Data wprowadzenia do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego:</i> | <i>Podpis administratora:</i> |
|---|-------------------------------|