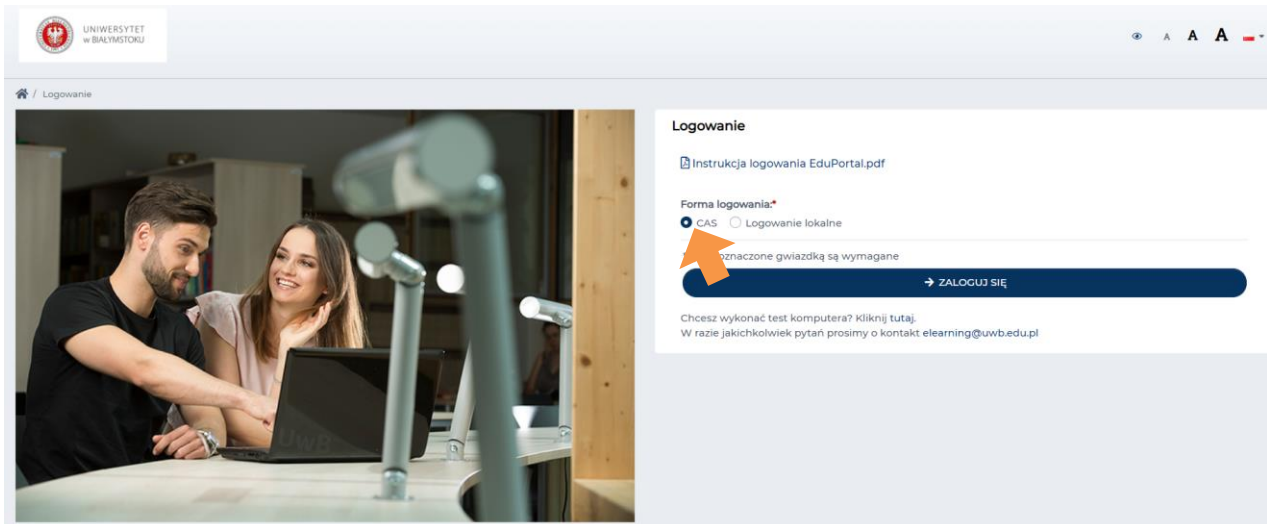


# eduPortal

## Manual dla studentów

Aby zalogować się do platformy eduPortal należy w przeglądarce wpisać poniższy adres: [eduportal.uwb.edu.pl](http://eduportal.uwb.edu.pl).



Następnie jako formę logowania wybieramy **CAS** klikamy przycisk **ZALOGUJ SIĘ**

Zostaniemy przekierowani do strony logowania [cas.uwb.edu.pl](http://cas.uwb.edu.pl), gdzie logujemy się tak samo jak do innych serwisów Uwb, np. USOSweb (zalecane podanie adres email jako identyfikatora)

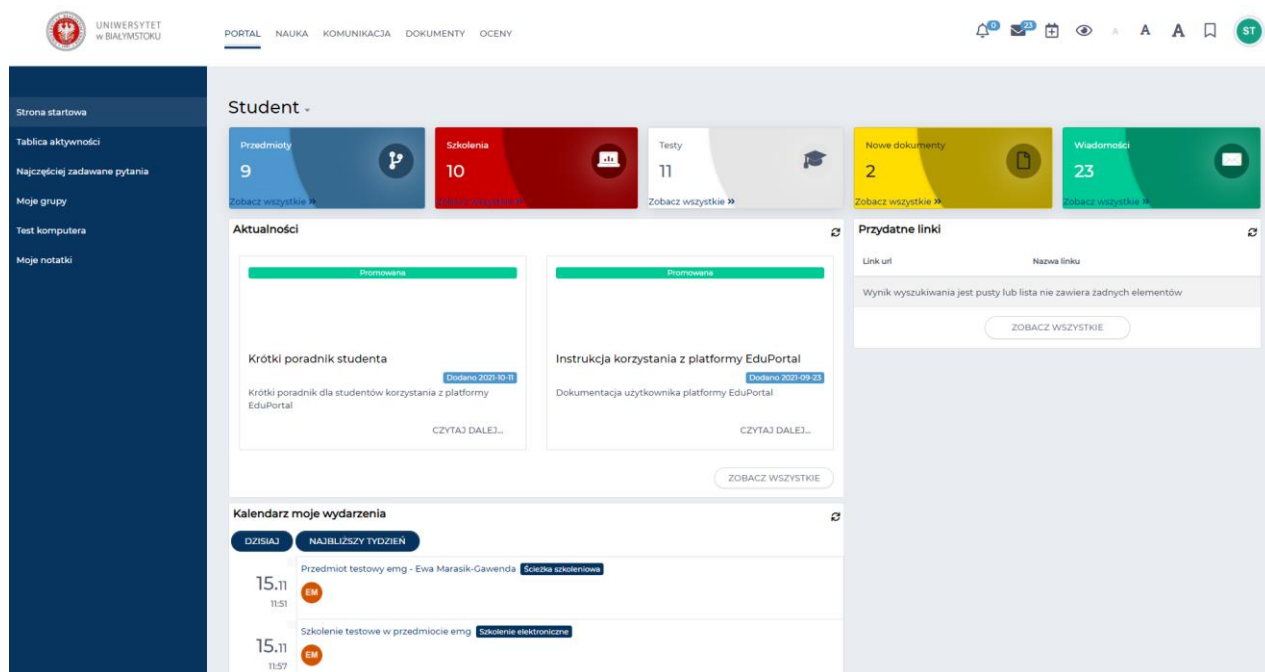


Forma logowania:

[Zaloguj się](#) [Ustaw nowe hasło](#)

[Pomoc](#)  
[Deklaracja dostępności](#)

Po zalogowaniu przenosimy się na stronę startową platformy eduPortal.



Strona podzielona jest na:

1. Menu główne – znajdujące się na górze strony,
2. Menu boczne – znajdujące się z lewej strony,
3. Moduły Menu głównego,
4. Okno Menu głównego/strona startowa.

Zawartość Menu bocznego oraz zawartość okna Menu głównego zmienia się w zależności od wybranego Modułu Menu głównego. W oknie Menu głównego widzimy kolejno kolorowe pola (kafle): Przedmioty, Szkolenia, Testy, Nowe dokumenty, Wiadomości oraz poniżej pole Aktualności, Przydatne linki oraz Kalendarz moje wydarzenia.

## URUCHAMIANIE PRZEDMIOTU

Przedmiot jest miejscem gdzie wykładowca może umieścić materiały dydaktyczne, egzaminy, zadania, wirtualne spotkania itd. Listę przedmiotów do których zostaliśmy uprawnieni (przypisani zgonie z realizowanym przez nas programem studiów) możemy zobaczyć na dwa sposoby:

1. W oknie menu głównego klikamy w pole **Przedmioty** i następnie [Zobacz wszystkie>>](#), lub
2. Z menu głównego wybieramy moduł Nauka a następnie z menu bocznego Przedmioty.

Otworzy się okno z listą przedmiotów. Lista przedmiotów wyświetla się w postaci kafli, co przedstawia poniższy rzut ekranu:

Aby zapoznać się z zawartością przedmiotu należy odszukać interesujący nas przedmiot i kliknąć w przycisk **URUCHOM** na dole kafla z danym przedmiotem. Otworzy się okno z zawartością przedmiotu.

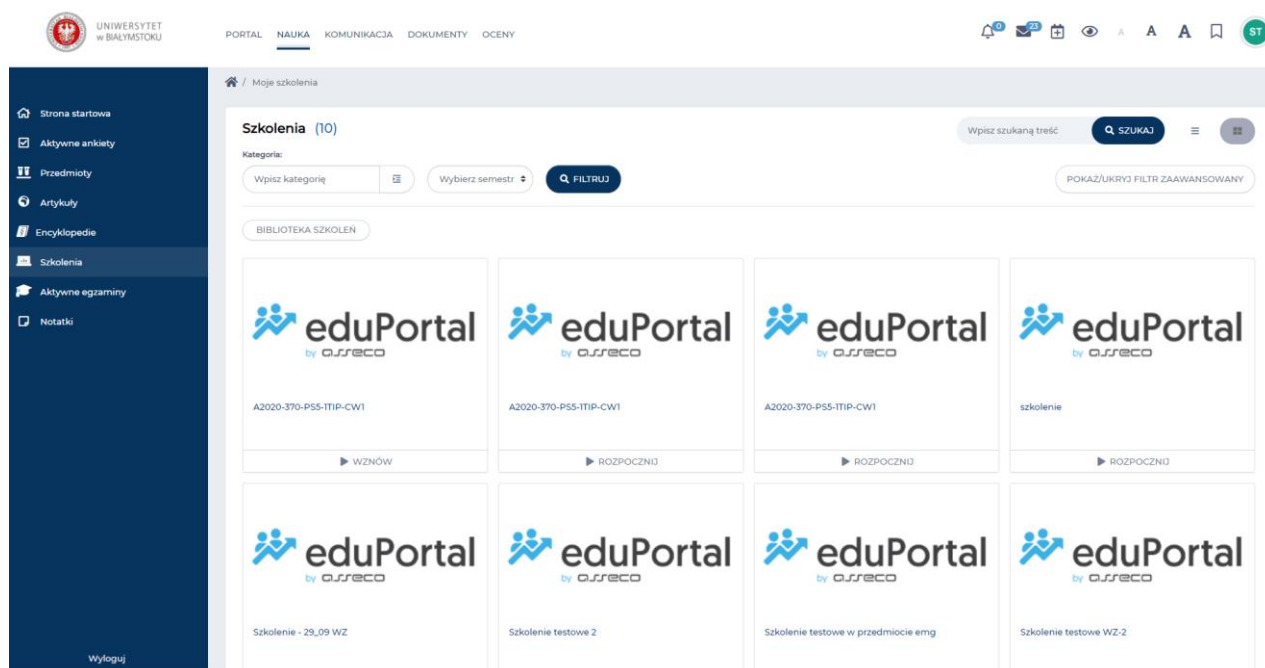
Zawartość przedmiotu składa się z elementów. Elementami przedmiotu mogą być m. in.: egzamin, folder, szkolenie, wirtualne spotkania, zadania. Z jakich elementów będzie zbudowany przedmiot zależy wyłącznie od wykładowcy. Elementy przedmiotu podzielone są na elementy wymagane i niewymagane do zaliczenia przedmiotu.

Aby zapoznać się z zawartością danego elementu klikamy przy wybranym elemencie przycisk Uruchom lub Pobierz lub Czytaj, Rozpocznij w zależności od rodzaju elementu (np. egzamin rozpoczynamy, plik pobieramy itp.).

## URUCHAMIANIE SZKOLENIA

Szkolenie w systemie eduPortal jest jednym z narzędzi umożliwiającym realizowanie zajęć. Dzięki niemu wykładowca udostępnia studentom materiały dydaktyczne w ramach określonego tematu oraz ma możliwość weryfikacji ich aktywności i wiedzy. Szkolenie może występować w systemie jako samodzielny element lub stanowić część ścieżki szkoleniowej czyli część Przedmiotu.

Aby uruchomić szkolenie na stronie startowej wybieramy kafel szkolenia i klikamy Zobacz wszystkie albo w Menu głównym wybieramy Moduł Nauka i z Menu bocznego wybieramy Szkolenia



The screenshot displays the 'Moje szkolenia' (My Trainings) page in the eduPortal system. The page features a dark blue sidebar on the left with navigation options: Strona startowa, Aktywne ankiety, Przedmioty, Artykuły, Encyklopedie, Szkolenia (highlighted), Aktywne egzaminy, and Notatki. The main content area is titled 'Szkolenia (10)' and includes a search bar with the text 'Wpisz szukaną treść' and a 'SZUKAJ' button. Below the search bar, there are filters for 'Wpisz kategorię' and 'Wybierz semestr'. A 'FILTRUJ' button is also present. The training modules are displayed in a grid of 8 cards, each with the 'eduPortal by asreco' logo and a 'ROZPOCZNIJ' button. The titles of the training modules are: 'A2020-370-P55-TIP-CW1', 'A2020-370-P55-TIP-CW1', 'A2020-370-P55-TIP-CW1', 'szkolenie', 'Szkolenie - 29\_09 WZ', 'Szkolenie testowe 2', 'Szkolenie testowe w przedmiocie emg', and 'Szkolenie testowe WZ-2'. At the bottom left of the sidebar, there is a 'Wyloguj' button.

Analogicznie do przedmiotów zobaczymy listę szkoleń do których zostały nam przypisane uprawnienia.

Odnajdujemy dane szkolenie i klikamy przycisk 

Otworzy się okno szkolenia.

W oknie tym wyświetla się Lista elementów danego szkolenia. Przechodzimy każdy element szkolenia.

Szkolenie podzielone jest na tematy do których można przypisać m.in. następujące elementy: egzaminy, ankiety, chat, lekcje, pliki, wideo, html, foldery, zadania.

Aby zapoznać się z zawartością danego elementu klikamy przy wybranym elemencie przycisk Uruchom lub Pobierz lub Czytaj, Rozpocznij, Wypełnij w zależności od rodzaju elementu (np. egzamin rozpoczynamy, plik pobieramy, zadanie wypełniamy, wirtualne spotkanie dołączamy itp.).

W zależności od tego na jakim etapie realizacji jest dany element, system komunikuje czy element szkolenia został np. Zdany, Nie zdany, Nie ukończony, Do oceny oraz oznacza odpowiednimi kolorami na kafle danego elementu.

## URUCHAMIANIE ZADANIA W PRZEDMIOCIE/SZKOLENIU

Aby uruchomić zadanie przypisane do przedmiotu w oknie głównym strony startowej Modułu Portal wybieramy kafel Przedmioty. Po kliknięciu [Zobacz wszystkie>>>](#) na dole kafła wyświetli się lista przedmiotów na której, odszukujemy i uruchamiamy interesujący nas przedmiot.

The screenshot shows the course interface for 'Przedmiot - Przedmiot testowy emg'. At the top, there's a progress bar at 50% and a grade of 2.0 (0%) labeled 'Niezdane'. Below this, there are sections for 'Elementy wymagane' (required elements) and 'Elementy niewymagane' (not required elements). The required elements list includes: 'Szkolenie testowe w przedmiocie emg' (Status: Do oceny), 'Zadanie testowe do przedmiotu' (Status: Do oceny), 'zadanie... wysyłanie pliku' (Status: Rozpoczęta), 'zadanie - wprowadzanie online' (Status: Brak), and 'zadanie - poza systemem' (Status: Brak). The non-required element is 'wirtualne spotkanie testowe WYKLAD' (Status: Brak). A 'WYPELNIJ' button is highlighted in the bottom right of the screenshot.

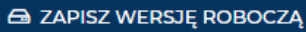
W zawartości przedmiotu odnajdujemy interesujące nas zadanie i klikamy

Zadanie może być wykonane na trzy sposoby:

1. Wprowadzanie treści online – student wypełnia bezpośrednio w systemie,

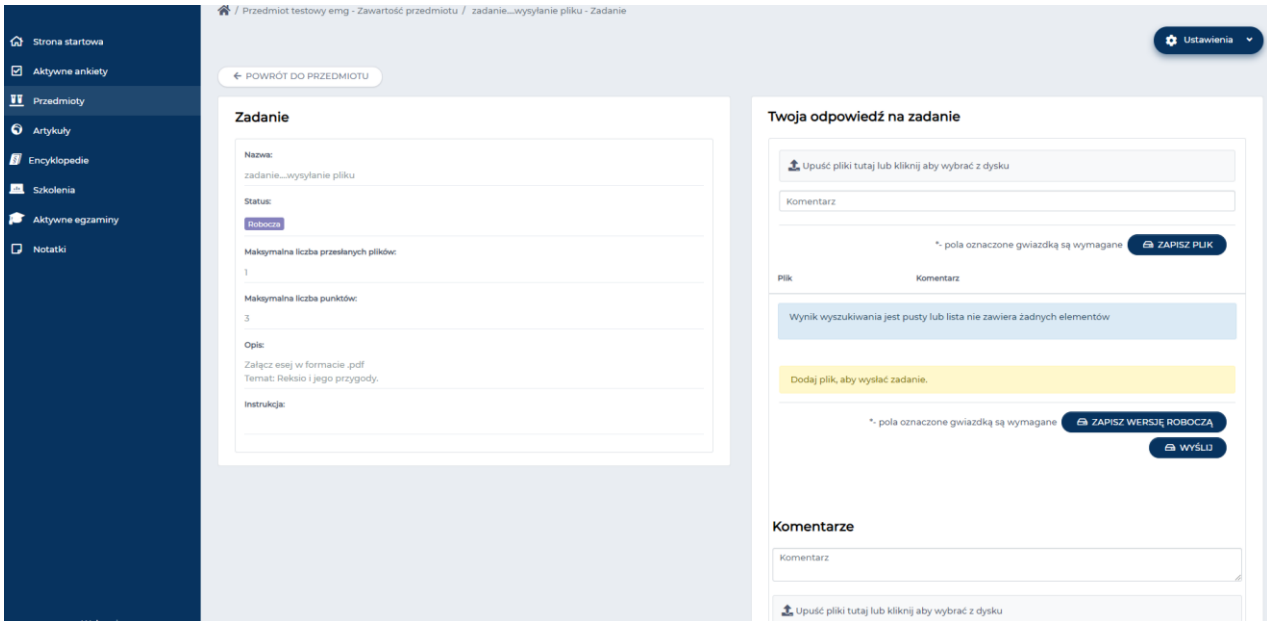
The screenshot shows the task submission interface. On the left, the 'Zadanie' section displays: 'Nazwa: zadanie - wprowadzanie online', 'Status: Robocza', 'Maksymalna liczba punktów: 3', and 'Opis: Opisz jak powinien wyglądać spacer z psem [max.250 znaków]'. The main area is titled 'Twoja odpowiedź na zadanie' and features a rich text editor with various formatting options. Below the editor are buttons for 'ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ' and 'WYŚLIJ'. At the bottom, there is a 'Komentarze' section with a text input field and a 'ZAPISZ KOMENTARZ' button.



Okno podzielone jest na dwie części: **Zadanie** w której znajduje się nazwa zadania, opis zadania, status i punkty za wykonanie zadania oraz **Twoja odpowiedź na zadanie**. W części drugiej w oknie edycyjnym wpisujemy odpowiedź na zadanie i w zależności od tego czy chcemy od razu wysłać odpowiedź czy zastanowić się jeszcze nad prawidłową odpowiedzią klikamy odpowiednio przycisk **WYŚLIJ** lub



Po kliknięciu przycisku **Wyślij** odpowiedź zostaje zatwierdzona i przesyłana jest do oceny. Należy pamiętać, że po wciśnięciu przycisku **Wyślij** nie ma możliwości poprawy odpowiedzi. Status zadania zmieni się na Do oceny.

## 2. Wysyłanie plików – student musi dołączyć plik z rozwiązaniem zadania



W tym przypadku w części okna **Twoja odpowiedź zadanie** należy umieścić plik z odpowiedzią na zadanie następnie kliknąć przycisk . Aby odpowiedź została wysłana do oceny wykładowcy klikamy przycisk **Wyślij**. Jeżeli jeszcze nie jesteśmy pewni odpowiedzi  i wracamy do odpowiedzi a zadanie w odpowiednim czasie. Do wersji roboczej odpowiedzi na zadanie wykładowca nie ma możliwości sprawdzenia ani zaliczenia.

## 3. Offline – student zadanie wykonuje poza systemem

Zadanie offline polega na tym, że wykonujemy je nie używając systemu. Odpowiedź na zadanie dostarczamy w inny sposób a tylko wysyłamy do wykładowcy informację o wykonaniu zadania poprzez kliknięcie w przycisk **przełącz do oceny**.

W każdym z powyższych przypadków w dowolnym momencie możemy umieścić dodatkowy komentarz z załącznikiem. Po wpisaniu treści klikamy Zapisz komentarz.

Sposób wykonania zadania ustala wykładowca.

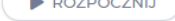
## URUCHAMIANIE EGZAMINU

W celu uruchomienia egzaminu w górnym menu wybieramy moduł Nauka i z menu bocznego wybieramy Aktywne egzaminy.

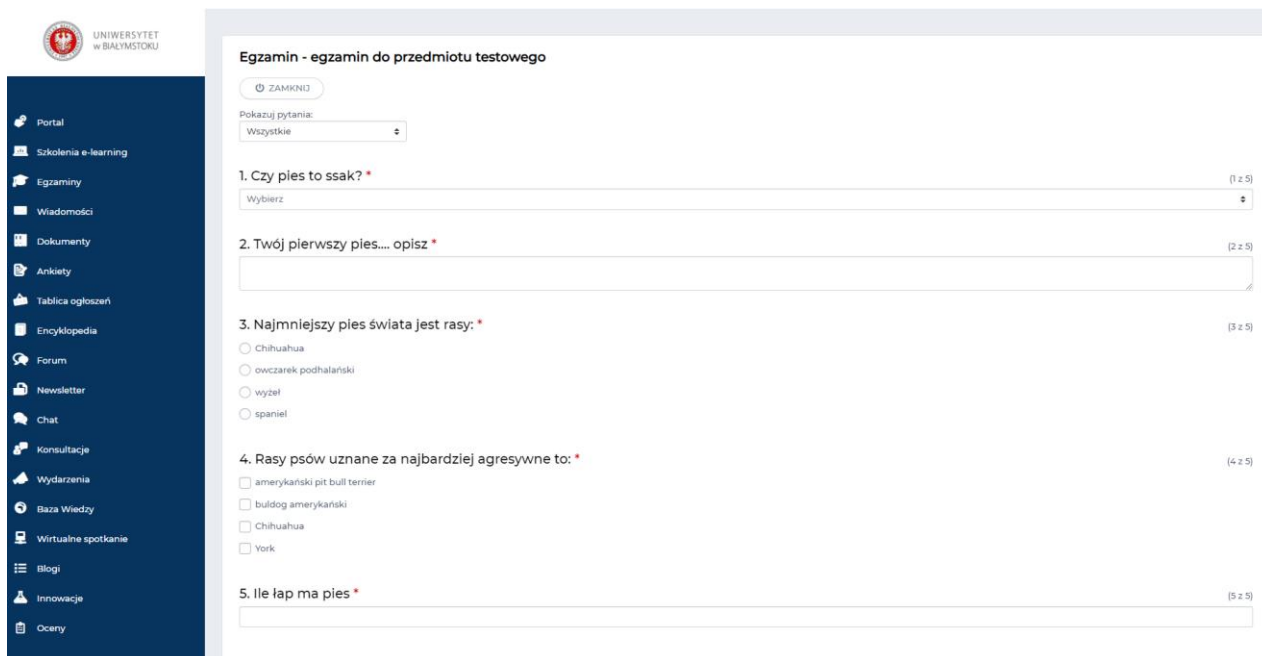
Otworzy się okno z listą egzaminów do których jesteśmy przypisani/uprawnieni.

Egzamin	Kategoria	Ograniczenie czasowe	Podjęcie	Wynik egzaminu	Akcja
Test - podręcznik	Brak	Brak	0/b.o.		▶ ROZPOCZNIJ
egzamin ze szkolenia emg	Brak	Brak	1/b.o.		▶ ROZPOCZNIJ
egzamin do przedmiotu testowego	Brak	Brak	0/b.o.		▶ ROZPOCZNIJ



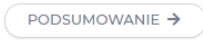
Następnie przy wybranym egzaminie należy kliknąć przycisk . Jeżeli egzamin jest elementem przedmiotu otworzy się okno z zawartością danego przedmiotu. Odszukujemy na liście interesujący nas egzamin i klikamy przycisk **Rozpocznij**.

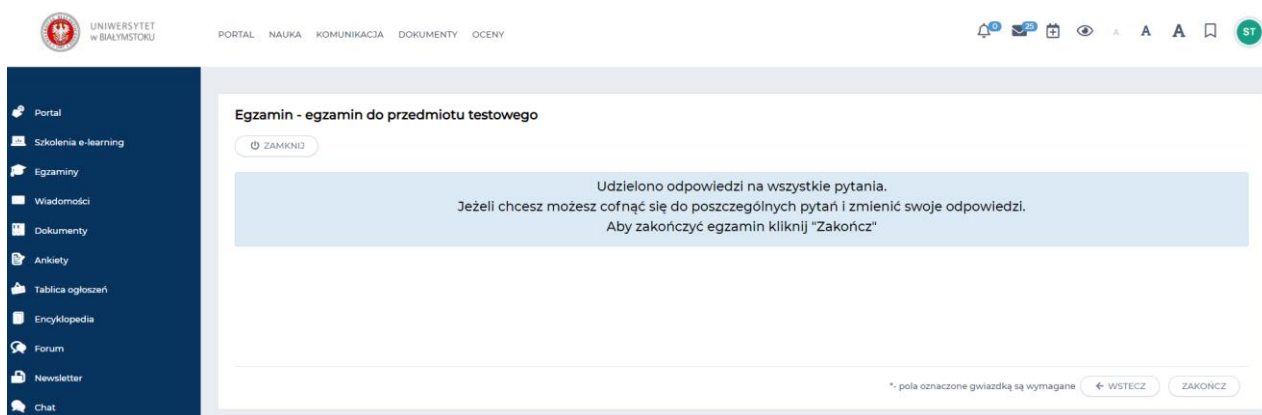
Otworzy się okno z pytaniami.



The screenshot shows a web interface for an exam titled "Egzamin - egzamin do przedmiotu testowego". On the left is a dark blue sidebar with a menu containing items like "Portal", "Szkolenia e-learning", "Egzaminy", "Wiadomości", "Dokumenty", "Ankiety", "Tablica ogłoszeń", "Encyklopedia", "Forum", "Newsletter", "Chat", "Konsultacje", "Wydarzenia", "Baza Wiedzy", "Wirtualne spotkanie", "Blogi", "Innowacje", and "Oceny". The main content area has a "ZAMKNIJ" button at the top. Below it is a dropdown menu for "Pokazuj pytania:" set to "Wszystkie". There are five questions:

1. Czy pies to ssak? \* (1 z 5) - Wybierz
2. Twój pierwszy pies... opisz \* (2 z 5) - [text input field]
3. Najmniejszy pies świata jest rasy: \* (3 z 5) - Radio buttons for Chihuahua, owczarek podhalański, wyżeł, spaniel
4. Rasy psów uznane za najbardziej agresywne to: \* (4 z 5) - Checkboxes for amerykański pit bull terrier, buldog amerykański, Chihuahua, York
5. Ile łap ma pies \* (5 z 5) - [text input field]

Należy odpowiedzieć na pytania w egzaminie i następnie kliknąć przycisk  na dole strony.



The screenshot shows the same exam interface, but now with a large blue message box in the center: "Udzielono odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli chcesz możesz cofnąć się do poszczególnych pytań i zmienić swoje odpowiedzi. Aby zakończyć egzamin kliknij 'Zakończ'". At the bottom right, there are buttons for "WSTECZ" and "ZAKOŃCZ". A small note at the bottom left says: "\*: pola oznaczone gwiazdką są wymagane". The top navigation bar includes "PORTAL", "NAUKA", "KOMUNIKACJA", "DOKUMENTY", "OCENY" and utility icons for notifications, messages, calendar, eye, and search.

Następnie klikamy przycisk **Zakończ**

Po zakończonym egzaminie, na stronie wyświetla się informacja o tym, czy egzamin został zaliczony, czy też nie. W tym miejscu nie są naliczane punkty za pytania, które wymagają oceny. Jeśli w egzaminie, wykładowca udostępnił możliwość zapoznania się z wynikami egzaminu, będziemy mogli je podejrzeć.

W tym celu ponownie szukamy danego egzaminu na liście egzaminów.

Aby zapoznać się ze szczegółami, klikamy na przycisk.



Otwiera się okno z informacjami o egzaminie. Jeśli chcemy zapoznać się z listą pytań i naszych odpowiedzi klikamy przycisk **Podgląd**.

Aby zamknąć okno podglądu naszego egzaminu klikamy przycisk

ZAMKNIJ

Analogicznie postępujemy w przypadku gdy egzamin jest elementem szkolenia.

Egzamin jest to element który posiada własne rejestry i może być wykorzystywany niezależnie od Przedmiotu czy Szkolenia, czyli jako samodzielny byt.

## WIRTUALNE SPOTKANIA

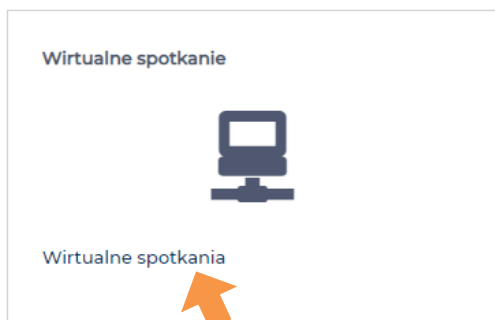
Do wirtualnego spotkania możemy dołączyć na dwa sposoby:



1. W górnym menu wybieramy moduł Nauka i z menu bocznego wybieramy Przedmioty. Następnie przy wybranym przedmiocie należy kliknąć Uruchom. Otworzy się okno z zawartością przedmiotu.



Tutaj odnajdujemy interesujące nas wirtualne spotkanie i klikamy przycisk

DOŁĄCZ



2. W górnym menu wybieramy moduł Komunikacja i wybieramy kafel Wirtualne spotkania.



Otworzy się okno z listą wirtualnych spotkań. Wyszukujemy interesujące nas spotkanie klikamy przycisk  Dołącz na końcu wiersza z nazwą spotkania i a następnie  .

WYKŁAD SPOTKANIE ONLINE 1	2021-11-18 12:00:00	2021-11-18 13:00:00		 Marasik-Gawenda Ewa	Teams	33/2/brak limitu	2021-11-18 11:57:47
Przedmiot. Przedmiot testowy emg							

< 1 >

 Dołącz  
 Szczegóły  
Elem  
50

Automatycznie zostaniemy przeniesieni do okna wirtualnego spotkania.