

Zestaw pytań na egzamin magisterski - seminarium: Procedury administracyjne

kierunek: administracja drugiego

stopnia studia : stacjonarne i niestacjonarne

1. Zakres regulacji i obowiązywania Kodeksu postępowania administracyjnego (Kpa).
2. Organ administracji publicznej wg Kpa.
3. Strona postępowania administracyjnego.
4. Podmioty na prawach strony i inni uczestnicy postępowania administracyjnego.
5. Pojęcie i rodzaje właściwości organu administracji publicznej wg Kpa.
6. Powody i zasady wyłączenia organów z postępowania.
7. Powody i zasady wyłączenia pracowników od udziału w postępowaniu.
8. Zasady wszczynania postępowania.
9. Wymogi formalne podania w sprawie administracyjnej i skutki ich niedochowania.
10. Postępowanie z podaniami wniesionymi do organu niewłaściwego.
11. Pojęcie, charakter i funkcje zasad ogólnych postępowania administracyjnego.
12. Zasada legalności i zasada praworządności.
13. Zasada proporcjonalności i zasada wyważania interesów.
14. Zasada prawdy obiektywnej i zasada bezstronności.
15. Zasada informowania i zasada przekonywania.
16. Zasada czynnego udziału stron w postępowaniu.
17. Zasada dwuinstancyjności.
18. Zasada pisemności i zasada szybkości postępowania.
19. Zasada trwałości ostatecznych decyzji i sądowej kontroli decyzji administracyjnych.
20. Terminowość załatwiania spraw.
21. Podstawowe zasady doręczanie pism.
22. Podstawowe zasady wzywania do udziału w postępowaniu.
23. Podstawowe zasady obliczania i dotrzymywania terminów.
24. Podstawowe zasady protokołowania i udostępniania akt stronom. .
25. Zasady dowodzenia.
26. Decyzja administracyjna - cechy przesądzające o istnieniu i obowiązywaniu decyzji.
27. Wykonalność decyzji nieostatecznych i rygor ich natychmiastowej wykonalności.
28. Ugoda.
29. Zwykłe środki prawne - postępowanie odwoławcze.
30. Zakres kompetencji decyzyjnych organów odwoławczych i zasady ich realizacji.
31. Zaskarżalność i weryfikacja postanowień wydawanych w toku postępowania.
32. Sposoby wzruszania ostatecznych decyzji administracyjnych.