

**Decyzja nr 7/2021**

**Dziekana Wydziału Prawa Uniwersytetu w Białymstoku**

**z dnia 10 marca 2021 r.**

***w sprawie regulaminu odbywania staży naukowych lub dydaktycznych na Wydziale Prawa  
Uniwersytetu w Białymstoku***

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady odbywania staży naukowych lub dydaktycznych na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku (Wydział Prawa UwB).
2. Możliwość odbycia stażu naukowego lub dydaktycznego na Wydziale Prawa UwB przysługuje osobie nie będącej pracownikiem (ani doktorantem lub uczestnikiem szkoły doktorskiej) Uniwersytetu w Białymstoku, zatrudnionej w jednostce naukowej w kraju lub zagranicą, a także doktorantom i uczestnikom szkół doktorskich z innych jednostek.

§ 2

1. Osoba zainteresowana odbyciem stażu naukowego lub dydaktycznego na Wydziale Prawa UwB powinna złożyć (osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w inny, uzgodniony sposób, w tym w formie elektronicznej) następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie osoby, która ma zostać opiekunem stażu, przy tym osoba ta:
    - a) powinna być zatrudniona na Wydziale Prawa UwB,
    - b) ma co najmniej stopień doktora habilitowanego,
    - c) wyraziła zgodę na objęcie osoby odbywającej staż opieką,
  - 2) wniosek o przyjęcie na staż naukowy lub dydaktyczny skierowany do Dziekana Wydziału Prawa UwB (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu);
  - 3) życiorys naukowy;
  - 4) informację o osiągnięciach naukowych lub dydaktycznych – w przypadku osób posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego; lub opinię bezpośredniego przełożonego o osiągnięciach naukowych lub dydaktycznych kandydata na staż – w przypadku osób posiadających tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora

- 5) indywidualny plan stażu naukowego lub dydaktycznego uzgodniony z opiekunem stażysty.
2. Dziekan Wydziału Prawa UwB podejmuje decyzję w sprawie możliwości odbycia stażu naukowego lub dydaktycznego po uzyskaniu opinii Kierownika Katedry lub innej jednostki organizacyjnej, w ramach której staż będzie realizowany.
3. Dziekan Wydziału Prawa UwB, udzielając zgody na odbycie stażu naukowego lub dydaktycznego na Wydziale Prawa UwB, wyznacza opiekuna osoby odbywającej staż, któremu przekazuje kopię wniosku o przyjęcie na staż z wyrażoną zgodą na jego realizację oraz dokumentami załączonymi do wniosku przez kandydata.
4. Odmowna decyzja Dziekana Wydziału Prawa UwB nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 4

1. Opiekun stażu naukowego zobowiązany jest do udzielania osobie odbywającej staż pomocy w związku z realizacją stażu, w szczególności w:
  - 1) badaniach naukowych lub pracach badawczo-rozwojowych prowadzonych w ramach stażu,
  - 2) zbieraniu materiałów do pracy naukowej,
  - 3) pozyskiwaniu wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia badań naukowych,
  - 4) wymianie doświadczeń i wiedzy w obszarze tematycznym prowadzonych przez osobę odbywającą staż badań,
  - 5) sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Wydziału Prawa UwB.
2. Opiekun stażu dydaktycznego zobowiązany jest do udzielania osobie odbywającej staż pomocy w związku z realizacją stażu, w szczególności w:
  - 1) prowadzeniu działalności dydaktycznej na Wydziale Prawa UwB,
  - 2) pozyskiwaniu wiedzy i umiejętności dotyczących prowadzenia działalności dydaktycznej,
  - 3) wymianie doświadczeń i wiedzy na temat działalności dydaktycznej,
  - 4) sprawach organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem Wydziału Prawa UwB.

#### § 5

1. Osoba odbywająca staż nie otrzymuje z tytułu jego odbywania żadnego wynagrodzenia. Wydział Prawa UwB nie opłaca osobie odbywającej staż kosztów przejazdu, noclegów ani wyżywienia, a także nie zwraca żadnych kosztów poniesionych w związku z

odbywaniem stażu. Wydział nie ubezpiecza osoby odbywającej staż od żadnych ryzyk ani nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez nią w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych jej przez Wydział umyślnie.

2. Osoba odbywająca staż jest:

- a) zobowiązana stosować się do wskazówek opiekuna stażu oraz innych nauczycieli akademickich, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu,
- b) uprawniona do korzystania ze sprzętu, pomieszczeń i infrastruktury Wydziału Prawa UwB,
- c) zobowiązana do zgłaszania Dziekanowi Wydziału Prawa UwB wszelkich nieprawidłowości związanych z odbywaniem stażu,
- d) zobowiązana nie później niż 30 dni po zakończeniu stażu przedstawić Dziekanowi Wydziału Prawa UwB pisemne sprawozdanie z zakończonych prac zrealizowanych podczas odbytego stażu naukowego lub dydaktycznego; sprawozdanie musi być podpisane przez osobę odbywającą staż i opiekuna stażu.

3. Po zakończeniu odbywania stażu Dziekan, na wniosek osoby odbywającej staż, wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 lit. d), stanowi załącznik do zaświadczenia.

## § 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Mariusz Popławski  
Dziekan Wydziału Prawa  
Uniwersytetu w Białymstoku

.....  
miejsowość i data

**Wniosek o przyjęcie na staż naukowy/staż dydaktyczny<sup>1</sup>  
na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku**

<i>1. Imię, nazwisko, tytuł zawodowy albo stopień lub tytuł naukowy</i>
<i>2. Nr telefonu i adres e-mail</i>
<i>3. Adres korespondencyjny</i>
<i>4. PESEL, data urodzenia, nr dowodu/nr paszportu (wraz z podaniem daty ważności)</i>
<i>5. Nazwa i adres macierzystej uczelni lub instytucji naukowej</i>
<i>6. Proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia stażu</i>
<i>7. Przedmiot, zakres i cel badań naukowych prowadzonych w ramach stażu</i>
<i>8. Informacja o opiece nad stażem (należy zaproponować opiekuna stażu albo wskazać potrzebę znalezienia opiekuna stażu przez Wydział Prawa UwB)</i>

.....  
podpis Wnioskodawcy

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.