

**Komunikat nr 9 /2021**  
**Dziekana Wydziału Prawa**  
**Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 29 września 2021 r.**

*w sprawie wytycznych dotyczących formy zaliczeń i egzaminów poszczególnych zajęć na studiach niestacjonarnych II stopnia na kierunku doradztwo podatkowe i administracja skarbowa od roku akademickiego 2021/2022*

Na podstawie § 57 ust. 1 pkt 12, 16 i 17 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku (tekst jednolity - załącznik do Obwieszczenia nr 1/2021 Rektora UwB), mając na uwadze jakość kształcenia na Wydziale Prawa UwB oraz wymagania stawiane umową o współpracy z dnia 27 września 2021 r. zawartą pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Egzamin główny (zaliczenie na ocenę) z poniższych przedmiotów jest przeprowadzany w formie pisemnej:

- a) Analiza podatkowa
- b) Źródła europejskiego i międzynarodowego prawa podatkowego
- c) Stanowienie i stosowanie prawa podatkowego
- d) Podstawy prawa finansów publicznych
- e) Zobowiązania podatkowe
- f) Podatki obrotowe
- g) Podatki dochodowe i przychodowe
- h) Podatki samorządowe
- i) Opłata skarbowa i opłaty lokalne
- j) Postępowanie administracyjne
- k) Procedury podatkowe
- l) System administracji podatkowej i skarbowej oraz ewidencja i identyfikacja podatników
- m) Postępowanie egzekucyjne w administracji
- n) Prawo celne i dewizowe
- o) Rachunkowość i analiza finansowa
- p) Wykonywanie zawodu doradcy podatkowego
- q) Kontrola sądowno-administracyjna w sprawach podatkowych
- r) Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg
- s) Odpowiedzialność za wykroczenia i przestępstwa karne skarbowe.

2. Zaliczenie ćwiczeń z przedmiotów:

- a) Procedury podatkowe

b) Kontrola sądowno-administracyjna w sprawach podatkowych

powinno odbywać się dwuetapowo. Pierwszy etap polega na przygotowaniu projektów pism procesowych w zakresie objętym danym przedmiotem. Drugi etap - egzamin pisemny, do którego przystępują studenci, o ile zaliczyli część pierwszą poprzez złożenie zaakceptowanych przez prowadzącego zajęcia projektów pism procesowych.

3. Do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu dwuetapowego zobligowani są wszyscy studenci danego przedmiotu.

§ 2

1. Egzamin (zaliczenie) pisemny ma formę testu składającego się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru, z których każde ma trzy odpowiedzi, przygotowanego na podstawie wykazu pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminu na doradcę podatkowego opracowanego przez Państwową Komisję Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego.

2. Test trwa 25 minut, a każde pytanie testowe oceniane jest w następujący sposób:

- odpowiedź prawidłowa - dwa punkty,
- odpowiedź nieprawidłowa - minus jeden punkt,
- brak odpowiedzi - zero punktów.

3. Podstawą do zaliczenia egzaminu jest uzyskanie przez studenta przynajmniej 80% maksymalnej liczby punktów (czyli 40 z 50 pkt) z testu zaliczeniowego.

§ 3

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności w sytuacji obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w wyniku których w terminie przeprowadzania egzaminów i zaliczeń będzie obowiązywał zakaz ich przeprowadzania w formie stacjonarnej, egzaminy oraz zaliczenia przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 zostaną przeprowadzone na odległość, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a) nastąpi weryfikacja tożsamości osoby egzaminowanej poprzez okazanie w trakcie egzaminu albo zaliczenia dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający odczytanie jej imienia i nazwiska oraz zidentyfikowanie jej na podstawie zdjęcia;
- b) przeprowadzania egzaminu z użyciem narzędzia informatycznego, które zapewni ujawnienie osobie egzaminowanej treści pytań nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia egzaminu albo zaliczenia, uniemożliwi osobie egzaminowanej udzielanie odpowiedzi po upływie wyznaczonego czasu oraz zarejestruje w sposób trwały treść wszystkich odpowiedzi najpóźniej w momencie zakończenia egzaminu albo zaliczenia;
- c) zapewnienia przez osobę egzaminowaną, przez cały czas trwania egzaminu albo zaliczenia, w czasie rzeczywistym, możliwości jej obserwowania i słuchania przez egzaminatora (włączona kamera i mikrofon);
- d) zarejestrowania przebiegu egzaminu albo zaliczenia w formie nagrania audio-video.

2. Jeżeli zaliczenia z przedmiotów, o którym mowa w § 1 ust. 2 są przeprowadzane w sposób, o którym mowa w ust. 1, student przekazuje egzaminatorowi projekty pism procesowych przynajmniej na 7 dni przed przystąpieniem do zaliczenia.

#### § 4

W przypadku realizowania zajęć z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 w formie e-learningu, zajęcia te prowadzone są w tej części wyłącznie w czasie rzeczywistym przy pomocy dedykowanej platformy wykorzystywanej przez Uniwersytet w Białymstoku.

#### § 5

1. Nowe zasady przeprowadzania egzaminów i ćwiczeń powinny zostać uwzględnione w sylabusach przedmiotów.
2. Egzaminatorzy zobowiązani są udostępnić studentom najpóźniej 14 dni przed egzaminem (zaliczeniem) pytania testowe z obszaru objętego danym przedmiotem, objęte wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 6

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, prowadzący zajęcia zobowiązani są przechowywać przez okres co najmniej 3 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu (zaliczenia).

#### § 7

Komunikat wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prof. dr hab. Mariusz Popławski  
Dziekan Wydziału Prawa  
Uniwersytetu w Białymstoku