

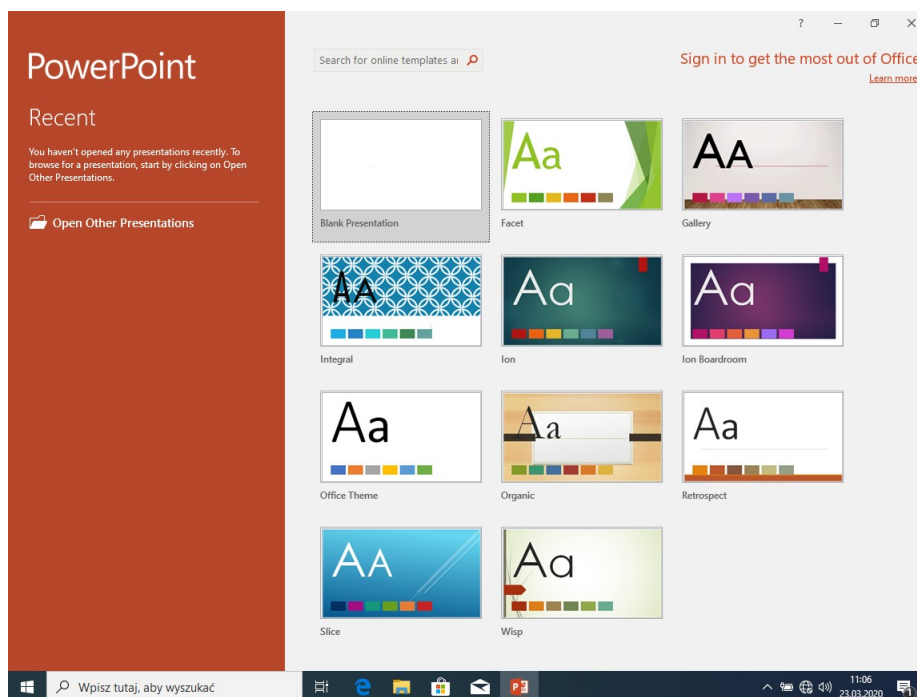
Tworzenie prezentacji w MS PowerPoint

Spis treści

Nowa prezentacja i slajd tytułowy.....	2
Dodawanie i usuwanie slajdów, zmiana układu slajdu.....	3
Dodawanie audio do slajdu.....	5
Nagrywanie narracji pod całą prezentację.....	6
Zapisywanie prezentacji.....	7
Prezentacja – wersja edytowalna.....	7
Pokaz – wersja tylko do odczytu.....	7
Wideo.....	7

Nowa prezentacja i slajd tytułowy

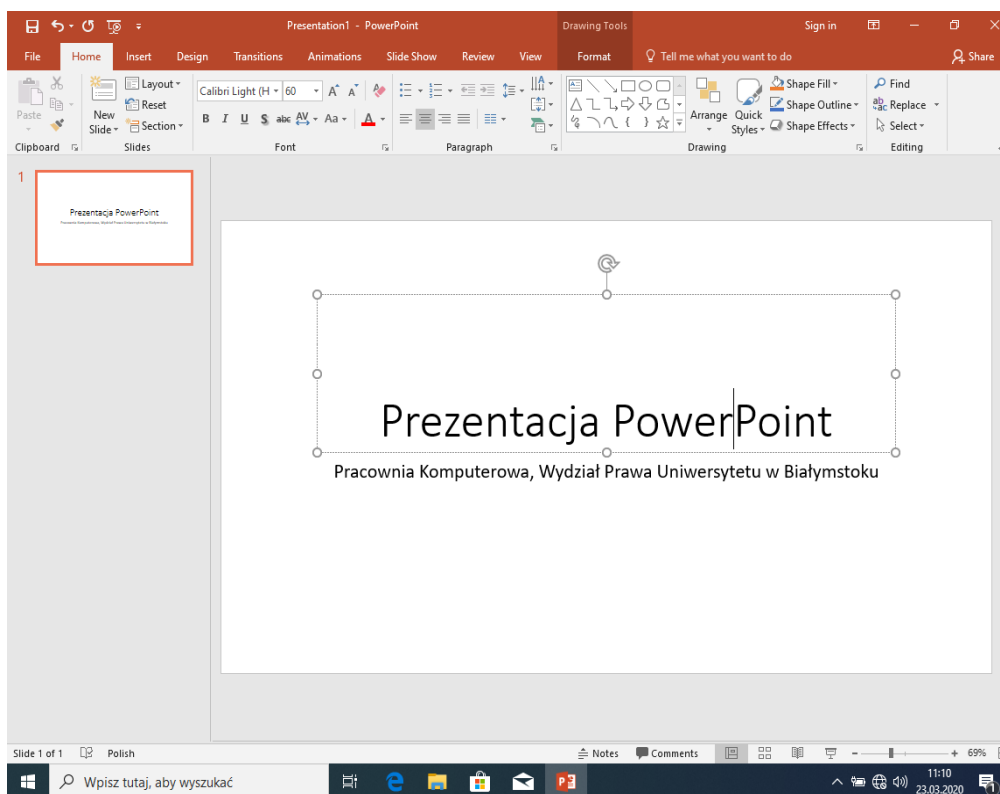
Gdy uruchamiamy program PowerPoint pojawia się nam okno wyboru stylu prezentacji (Rysunek 1). Ważne by styl prezentacji był prosty, schludny i czytelny.



Rysunek 1

Po wybraniu stylu zostanie utworzona nowa prezentacja z jednym slajdem tytułowym.

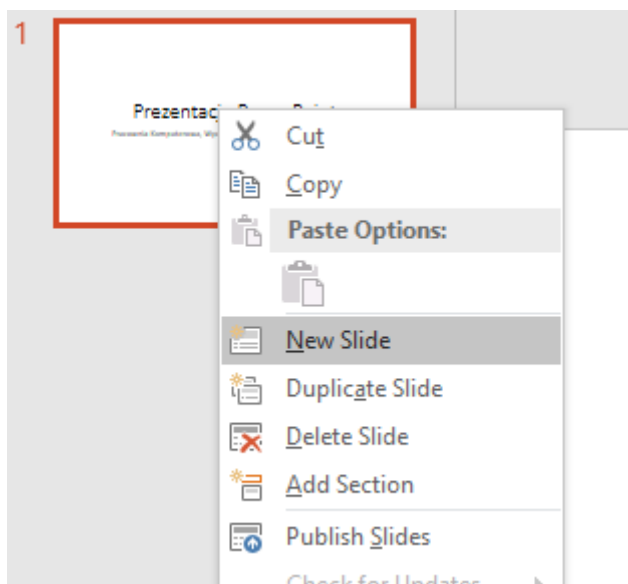
Możemy dodać tytuł i autora po kliknięciu w pola tekstowe, które są oznaczone na naszym slajdzie ramkami z linii przerywanej oraz tekstem „Kliknij, aby dodać tekst” (Rysunek 2).



Rysunek 2

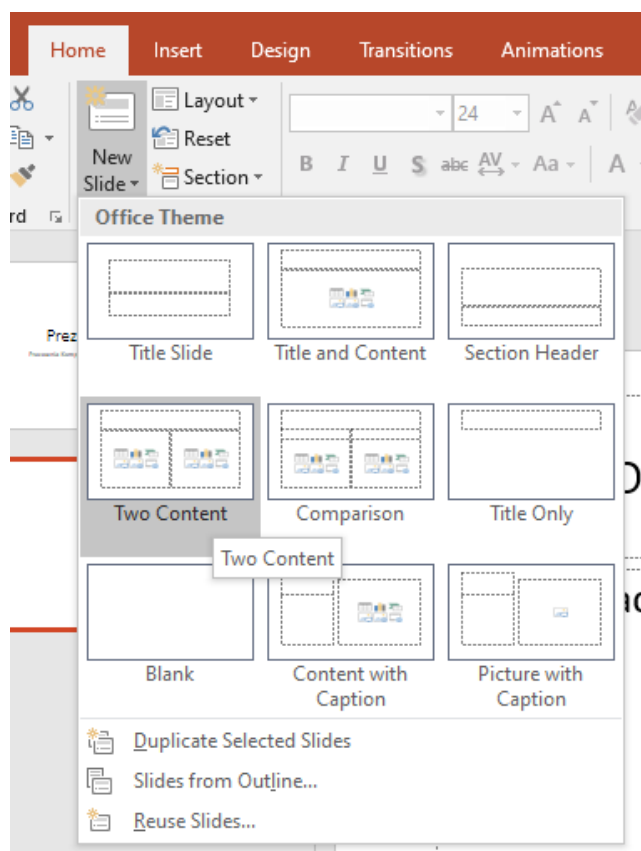
Dodawanie i usuwanie slajdów, zmiana układu slajdu

Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy w miniaturę pierwszego slajdu znajdującej się po lewej stronie pojawią się opcje do dodania nowego, duplikowania i usunięcia obecnego slajdu (Rysunek 3).



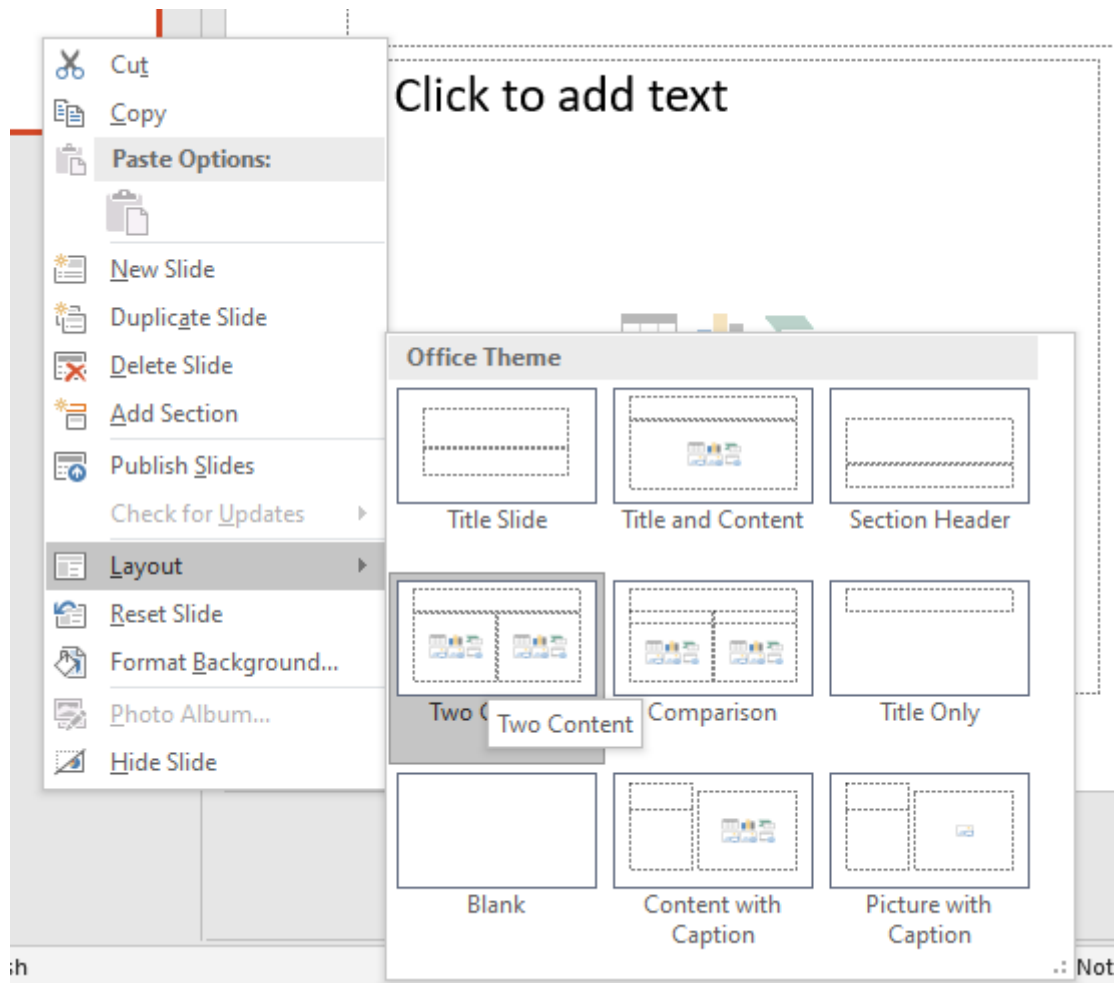
Rysunek 3

Drugi sposób na dodanie slajdu to kliknięcie w zakładkę „Narzędzia główne” i przycisk „Nowy slajd”. Tu możemy wybrać układ pół tekstowych tego slajdu (Rysunek 4).



Rysunek 4

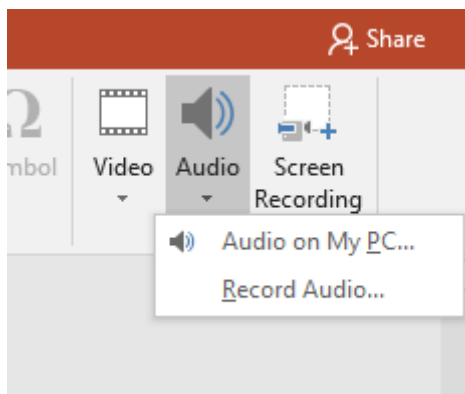
Klikając prawym przyciskiem myszy w miniaturę slajdu i przenosząc mysz nad opcję „Układ” możemy zmienić układ już istniejącego slajdu (Rysunek 5).



Rysunek 5

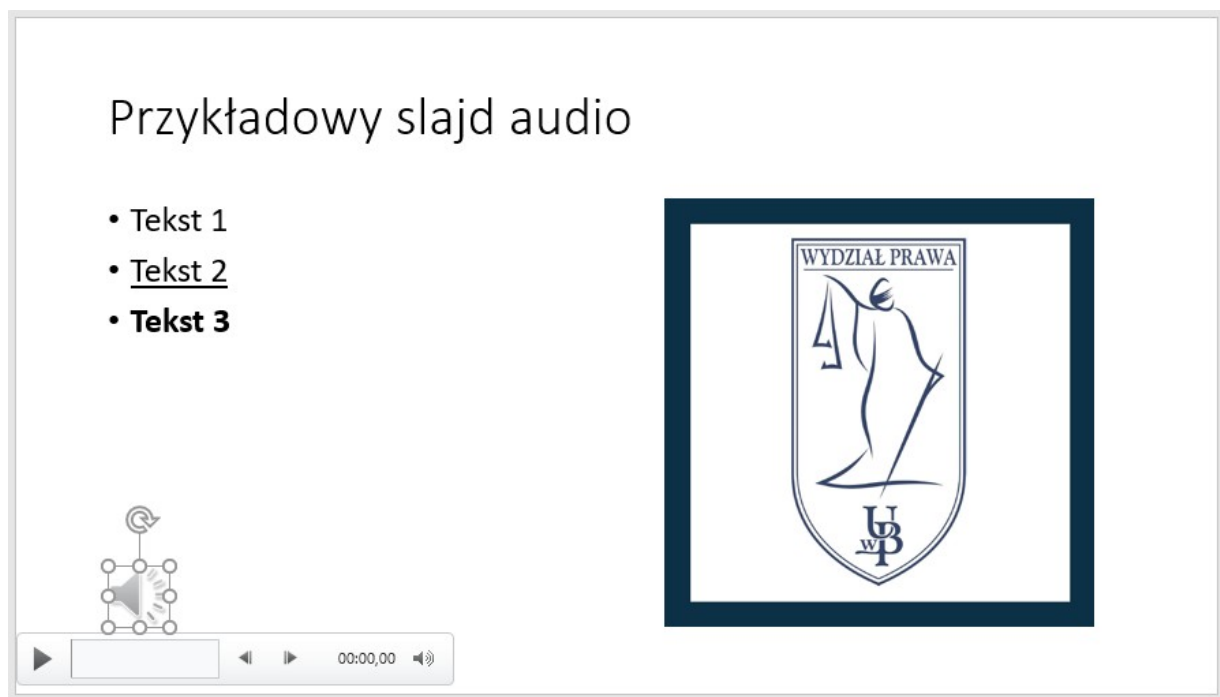
Dodawanie audio do slajdu

By dodać plik audio przechodzimy do zakładki „Wstawianie”, upewniamy się, że żadne pole slajdu NIE jest zaznaczone by nie usunąć zawartości umieszczonej wcześniej. W zakładce wyszukujemy przycisk „Dźwięk”, klikamy go i wybieramy opcję „Z komputera” jeżeli mamy już nagrane audio lub „Nagraj dźwięk” by nagrać go bezpośrednio w programie PowerPoint (Rysunek 6).



Rysunek 6

Nasze dodane audio pojawi się na slajdzie jako ikona głośnika (Rysunek 7). Umieszczenie ikony na slajdzie możemy zmieniać po kliknięciu i przeciągnięciu jej. Dobrze by ikona znajdowała się w takim miejscu by była widoczna ale nie przysłaniała lub nakładała się z innymi polami slajdu.

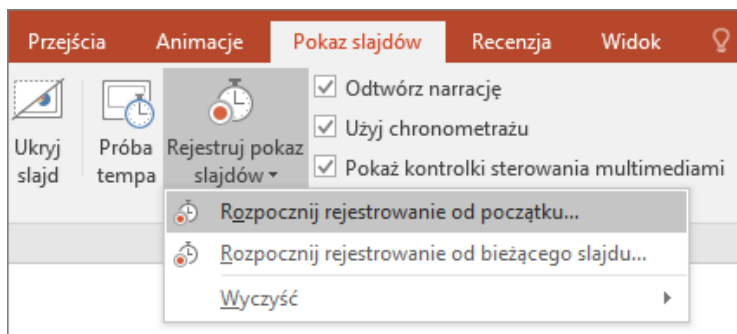


Rysunek 7

Podczas pokazu slajdów nasze audio odtworzy się po wyświetleniu slajdu i kolejnym kliknięciu klawisza do zmiany slajdów.

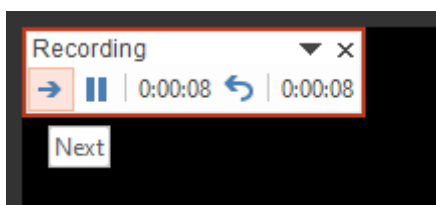
Nagrywanie narracji pod całą prezentację

By nagrać nasz głos do prezentacji przechodzimy do zakładki „Pokaz slajdów”, wybieramy opcję „Rejestruj pokaz slajdów” i „Rejestruj od początku” jeżeli chcemy się nagrać od slajdu tytułowego albo „Rejestruj od bieżącego slajdu” jeżeli chcemy zacząć od konkretnego slajdu (Rysunek 8).



Rysunek 8

Po rozpoczęciu rejestrowania prezentacja otworzy się na pełnym ekranie i w lewym, górnym rogu będzie dostępny pasek nawigacyjny dzięki któremu możemy przechodzić do kolejnych slajdów (Rysunek 9).



Rysunek 9

Nagrywanie skończy się po zakończeniu prezentacji. Nagranie audio zostanie automatycznie dodane do slajdów oraz prezentacja będzie odtwarzać się automatycznie zgodnie z czasem klikania strzałki w prawo podczas nagrywania.

Zapisywanie prezentacji

Prezentacja – wersja edytowalna

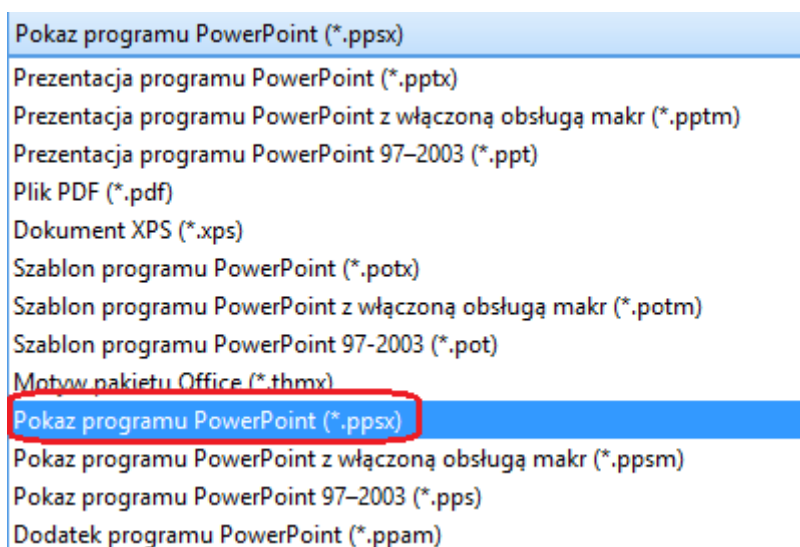
Prezentację możemy zapisać w wersji edytowalnej czyli takiej, do której będziemy mogli wrócić by zmienić jej zawartość.

Pokaz – wersja tylko do odczytu

Jest również możliwość zapisu jako pokaz. Ta opcja pozwala nam na odtwarzanie zawartości prezentacji bez możliwości edycji. Taka funkcja może być przydatna jeśli naszą prezentację musimy komuś przesłać, a nie chcemy by odbiorca mógł modyfikować naszą pracę.

Standardowo prezentacje zapisywane są w wersji edytowalnej. By w taki sposób zapisać naszą pracę wystarczy wcisnąć na klawiaturze kombinację klawiszy **Ctrl+Shift+S** i wybrać gdzie ma zostać zapisana prezentacja.

By zapisać prezentację jako pokaz w oknie zapisu pliku z listy rozwijanej „Zapisz jako typ” wybieramy opcję „Pokaz programu PowerPoint (*.ppsx)” (Rysunek 10).



Rysunek 10

Wideo

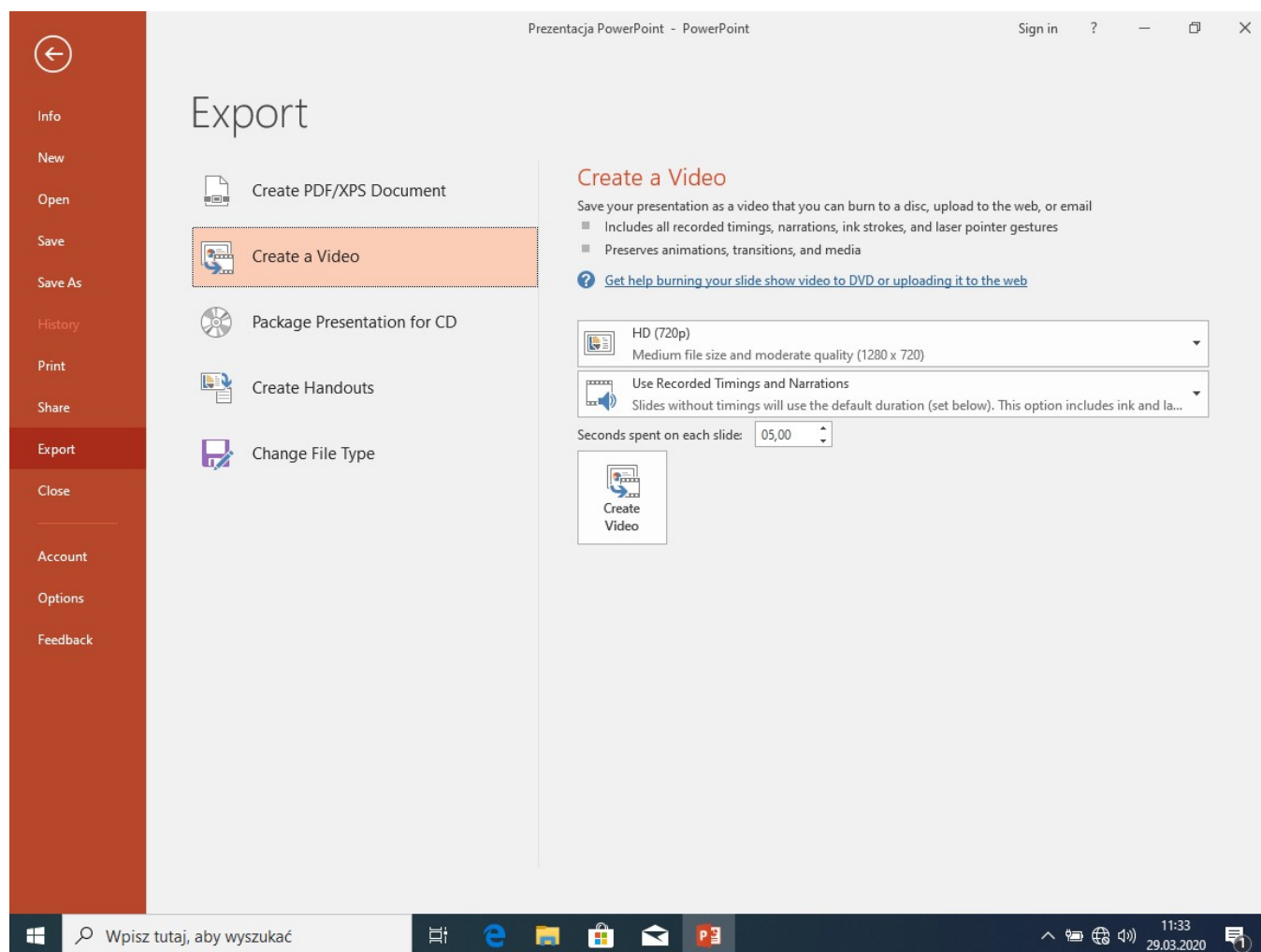
W nowszych wydaniach pakietu Office PowerPoint posiada opcję zapisywania prezentacji w formie wideo.

By zapisać prezentację jako film należy wybrać opcję „Plik”, następnie „Eksportuj”, „Utwórz wideo” (Rysunek 11).

Po prawej stronie z pierwszej listy rozwijanej wybieramy jakość „HD (720p)”.

Z drugiej listy rozwijanej wybieramy opcję „Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji”, by nagrane przez nas audio było dodane do filmu.

By zapisać nasze wideo klikamy przycisk „Utwórz klip wideo” i czekamy aż nasz plik zostanie wyeksportowany.



Rysunek 11